

Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace se sídlem Gellnerova 66/1, 637 00 Brno	
2. ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	GEL – S/52/2020
Vypracoval:	Mgr. Radek Musil, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Radek Musil, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	31. 8. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Základní ustanovení

1.1 Tento školní řád vydává ředitel školy na základě §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

1.2 Školní řád upravuje a obsahuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- b) pravidla pro omlouvání nepřítomnosti ve vyučování,
- c) provoz a vnitřní režim školy,
- d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- e) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- f) poučení o povinnosti dodržovat školní řád.

1.3 Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

1.4 Školní řád zveřejní ředitel školy na úřední desce ve škole a na webových stránkách školy,

prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých žáků.

1. 5 Třídní učitelé zajistí, aby všichni žáci ve třídě a jejich zákonní zástupci byli s tímto školním řádem prokazatelně seznámeni.

2. Práva žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

2. 1 Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání podle tohoto zákona,
- c) na rovný přístup ke vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- e) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- f) na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- g) na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- h) na ochranu před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí, fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- i) na rovnoměrné rozvržení výuky a písemných zkoušek po celý školní rok,
- j) v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
- k) na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku,
- l) jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, požádat o pomoc třídního učitele, výchovného poradce nebo jiného zaměstnance školy, který mu bude vždy věnovat náležitou pozornost,
- m) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a školskou radu, kteří jsou povinni se podněty těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- n) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

2. 2 Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) volit a být voleni do školské rady,

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

2. 3 Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

3. Povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

3. 1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, včetně výukových akcí mimo budovu školy,
- b) účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili,
- c) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- d) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) chovat se ve škole a na akcích školy slušně a ohleduplně,
- f) vyjadřovat své mínění a názory vždy v souladu s pravidly slušného chování,
- g) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- h) dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo příslušným vyučujícím,
- i) vypnout ve škole mobilní telefon a uložit jej do aktovky nebo na místo určené vyučujícím, nepoužívat ve škole mobilní telefon bez svolení zaměstnance školy.
- j) zletilí žáci informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jejich vzdělávání,

- k) zletilí žáci dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- l) zletilí žáci oznamovat škole každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a změnu telefonického, příp. e-mailového spojení.

3. 2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- g) průběžně kontrolovat na základní škole žákovský deníček a žákovskou knížku, na střední škole žákovský průkaz nebo kontrolovat prospěch v aplikaci „Bakaláři“.

3. 3 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

4. Zásady pro základní školu

4. 1 Docházka do školy

4. 1. 1 Povinnost žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin,

zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných i nepovinných předmětů, které si vybral.

4. 1. 2 Docházka do zájmových útvarů (kroužků) je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se žák může vždy ke konci pololetí.

4. 1. 3 Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel. Docházku do nepovinných předmětů a zájmových útvarů eviduje příslušný pedagog.

4. 1. 4 Žáci, kteří jsou uvolněni z tělesné výchovy na základě rozhodnutí ředitele podle § 67 odst. 2 školského zákona, nejsou povinni účastnit se hodin tělesné výchovy. Dohled nad žáky uvolněnými z tělesné výchovy má vyučující tělesné výchovy v prostorách souvisejících s výukou tělesné výchovy. Je-li výuka tělesné výchovy podle rozvrhu první nebo poslední hodinu, je se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady a nemusí být ve škole.

4. 1. 5 Do školy chodí žáci vhodně upraveni a oblečeni. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků.

4. 1. 6 Žáci musí být před začátkem každé vyučovací hodiny na svých místech připraveni na vyučování. Pozdní příchody budou zaznamenávány do třídní knihy, posuzovány jako porušování školního řádu a budou za ně uplatňována výchovná opatření.

4. 2 Základní pravidla chování ve škole

4. 2. 1 Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem spolužákům, zaměstnancům školy a ostatním osobám ve škole. Žák vždy dbá na dobrou pověst svoji, své rodiny a školy.

4. 2. 2 Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.

4. 2. 3 Žák zodpovídá za své chování a školní výsledky.

4. 2. 4 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

4. 2. 5 Žák přichází do školy alespoň 10 minut před začátkem vyučování a opouští školu nejpozději 15 minut po ukončení dopoledního nebo odpoledního vyučování. V průběhu obědové přestávky nemohou žáci opustit budovu školy. Škola je povinna konat dohled nad nezletilými žáky v průběhu jejich pobytu ve škole. Na žáky ve škole dohlíží určený dohled. Nenesou však za žáky odpovědnost od okamžiku, kdy opustí areál školy.

4. 2. 6 V době polední přestávky a po skončení vyučování se žáci chovají tak, aby nerušili probíhající vyučování.

4. 2. 7 Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. V šatně se přezouvá do domácí obuvi, ve které se pohybuje po škole.

4. 2. 8 Žák se zodpovědně připravuje na vyučování, zpracovává zadané úkoly, na vyučování má připravené potřebné pomůcky.

4. 2. 9 Po příchodu do učebny se žák připraví na vyučování. Na začátku nebo v průběhu hodiny zdraví žák při vstupu pedagogického pracovníka nebo jiné dospělé osoby do třídy povstáním tak, že se postaví na svém místě. Nenastoupí-li vyučující do 5 minut po začátku vyučovací hodiny, uvědomí pověřený zástupce třídy o této skutečnosti vedení školy.

4. 2. 10 V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, sleduje výklad, aktivně se zapojuje do práce a spolupracuje podle pokynů učitele. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodným chováním a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování. Jakékoli formy vyrušování a způsoby chování, které se neslučují s dobrými mravy, jsou nepřijatelné. Tyto projevy budou hodnoceny jako porušení školního řádu.

4. 2. 11 Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úkol, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na začátku vyučovací hodiny.

4. 2. 12 Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.

4. 2. 13 Přestávku využívá žák k přípravě na vyučování, k přechodu do jiných učeben, nebo k osvěžení a odpočinku.

4. 3. Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

4. 3. 1 Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka jsou zákonným zástupcům poskytovány prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, žákovského deníčku, žákovské knížky, mailové a telefonické komunikace.

4. 3. 2 V opodstatněných případech poskytuje pedagogický pracovník zákonnému zástupci potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

4. 3. 3 Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.

4. 3. 4 Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských deníčků, žákovských průkazů, žákovské knížky apod.

4. 3. 5 Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a hovorových hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V

případě omluvené nepřítomnosti pedagogický pracovník zajistí, aby byli zákonní zástupci informováni jiným způsobem.

4. 3. 6 Základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy, specifickou pak zejména třídní učitel, výchovný poradce a metodik prevence. Soustavnou poradenskou pomoc zajišťuje SPC.

4. 4. Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

4. 4. 1 Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje se zákonným zástupcem žáka termín schůzky.

4. 4. 2 Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonného zástupce ke spolupráci při řešení problémů a snaží se s ním společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu. Za tímto účelem zve zákonného zástupce na osobní jednání nebo na výchovnou komisi. V odůvodněných případech požádá o účast zástupce dalších institucí a specializovaných zařízení.

4. 5. Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

4. 5. 1 Na základě doporučení SPC a po podepsání informovaného souhlasu zákonným zástupcem škoie, začne škola žákovi poskytovat podpůrná opatření. Poradenská pomoc školského poradenského zařízení bude poskytnuta na žádost zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo Orgánu sociálně právní ochrany dětí.

4. 5. 2 Výchovný poradce je odpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. 5. 3 Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

4. 5. 4 Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

4. 6. Ochrana osobnosti ve škole

4. 6. 1 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie aj.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

4. 6. 2 Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich výslovného souhlasu není povoleno. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem nebo případně jinou technikou bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

4. 7. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

4. 7. 1 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

4. 7. 2 Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

4. 7. 3 Zaměstnanec školy svým chováním a jednáním usiluje o dobré vztahy se zákonnými zástupci a veřejností.

4. 7. 4 Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.

4. 7. 5 Žák má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

4. 7. 6 Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci, ten si s ním dohodne čas a způsob konání. Podmínkou spolupráce je skutečnost, že žák ve výuce pracuje, nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele. Žák na konzultaci přichází připraven (s doplněnou látkou a konkrétními dotazy).

4. 7. 7 Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy. Tyto sděluje především prostřednictvím třídního učitele.

4. 8. Provoz a vnitřní režim školy

4. 8. 1 Provozní a organizační záležitosti vzdělávání

4. 8. 1. 1 Pravidelné vyučování začíná v 8:00 hod., poslední vyučovací hodina končí v 15:50 hod.

4. 8. 1. 2 Školní budova je pro žáky otevřena 20 minut před začátkem vyučování.

4. 8. 1. 3 Provoz školy začíná pro žáky v 7:40hod.

4. 8. 1. 4 Činnost školní družiny je zajištěna od 11:40hod., kdy vyučující předá děti vychovateli, do 16:00 hod.

4. 8. 1. 5 Po každé vyučovací hodině následuje přestávka. Mezi vyučovacími hodinami je zařazena přestávka v délce trvání 10 minut. Mezi 2. a 3. vyučovací hodinou je přestávka v délce 20 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zařazena přestávka s délkou 40 minut.

4. 8. 1. 6 O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O velké přestávce mohou žáci pobývat za příznivého počasí na školním dvoře dle uvážení vedení školy.

4. 8. 1. 7 Není dovoleno vycházet ze školní budovy, tento zákaz se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.

4. 8. 1. 8 V době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je zajištěn dohled nad žáky určeným zaměstnancem školy v prostorách školy.

4. 8. 1. 9 O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

4. 8. 1. 10 Časové rozvržení vyučovacích hodin:

S odpoledním vyučováním

1. hodina 8:00 – 8:45

2. hodina 8:55 – 9:40

3. hodina 10:00 – 10:45

4. hodina 10:55 – 11:40

5. hodina 11:50 – 12:35

6. hodina 13:15 – 14:00

7. hodina 14:10 – 14:55

8. hodina 15:05 – 15:50

Bez odpoledního vyučování

1. hodina 8:00 – 8:45

2. hodina 8:55 – 9:40

3. hodina 10:00 – 10:45

4. hodina 10:55 – 11:40

5. hodina 11:50 – 12:35

6. hodina 12:45 – 13:30

4. 8. 1. 11 Časová organizace školního vyučování během školního roku je vždy upřesněna na jeho začátku a vyvěšena v prostorách školy a na webových stránkách školy. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 dnů volna pro žáky.

4. 8. 1. 12 Žáci a jejich zákonní zástupci jsou povinni sledovat informace o změnách v rozvrhu a suplování v žákovské knížce, žákovském deníčku, žákovském průkazu nebo na webových stránkách školy.

4. 8. 1. 13 Řádný odchod z budovy zajišťuje vyučující poslední vyučovací hodiny. Po poslední hodině odvede učitel žáky ukázněně do šatny, vyčká, až se obléknou a opustí budovu školy.

4. 8. 1. 14 Žáci, s výjimkou přihlášených do školní družiny, odchází na oběd do školní jídelny sami. Po odchodu ze školy za žáky škola neodpovídá.

4. 8. 1. 15 Žák se po skončení vyučování zbytečně nezdržuje v šatně a prostor školy rychle opouští hlavním vchodem školy.

4. 8. 1. 16 Žáky školní družiny předává učitel vychovateli po skončení vyučování. Za spořádaný odchod žáků do školní družiny odpovídá vychovatel školní družiny.

4. 8. 1. 17 Žák, který jde na oběd do školní jídelny, se při čekání na oběd řídí pokyny osob konajících dohled a řádem školní jídelny. Žák je při stolování ukázněný. Při čekání na oběd se nepředbíhá. Po skončení oběda ve školní jídelně odchází žák do šatny a opouští neprodleně budovu školy.

4. 8. 1. 18 Žák, který přichází do školy mimo dobu své pravidelné výuky, nahlásí svůj příchod (jméno, třída, důvod pozdního příchodu) ZŘ nebo TU. V jejich nepřítomnosti vyučujícímu dané vyučovací hodiny.

4. 8. 1. 19 Do tělocvičny, školní kuchyňky, počítačové učebny nebo na školní pozemek odcházejí žáci organizovaně a čekají před učebnou či na jiném určeném místě na vyučujícího.

4. 8. 1. 20 Do sborovny vstupuje žák jen za přítomnosti učitele.

4. 8. 1. 21 Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v jejím areálu.

4. 8. 1. 22 Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy.

4. 8. 1. 23 Pro třídní schůzky, hovorové hodiny, porady a jiná setkání se zaměstnanci školy je vyhrazeno především úterý.

4. 8. 2. Předávání žáků zákonným zástupcům

4. 8. 2. 1 Ze školní družiny si zákonný zástupce přebírá dítě osobně, nebo může v přihlášce uvést další osoby oprávněné k vyzvednutí, nebo může vychovateli písemně sdělit, aby dítě odcházelo z družiny v určenou dobu samo.

4. 8. 2. 2 Pedagogický pracovník předává žáka zákonnému zástupci žáka, předávat ho jiné osobě lze pouze na základě písemného zmocnění pro předávání žáka jiným pověřeným osobám.

4. 8. 3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy

4. 8. 3. 1 Zákonní zástupci (doprovod) žáků do budovy školy nevstupují. Žáky doprovodí k hlavnímu vchodu. Žáci sami dojdou do šatny.

4. 8. 3. 2 V případě řešení jakýchkoli záležitostí zákonní zástupci a další osoby vstupují do budovy školy hlavním vchodem. Nahlásí svůj příchod (jméno, účel) ZŘ nebo v jeho nepřítomnosti mzdové účetní do kanceláře školy.

4. 8. 3. 3 Školní budova je pro veřejnost přístupná hlavním vchodem v době od 8.00 do 14.00 hod. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit

důvod jejich návštěvy, zapsat je do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.

4. 8. 3. 4 Návštěvy školy a školní družiny nahlásí svůj příchod zvonkem učiteli nebo vychovateli. Do prostor školní družiny není vstup z bezpečnostních důvodů povolen. Toto neplatí pro konání třídních schůzek, hovorových hodin, konzultací s učitelem nebo akcí pořádaných školou.

4. 8. 4 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

4. 8. 4. 1 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.

4. 8. 4. 2 Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovského deníčku, žákovského průkazu, žákovské knížky nebo jiným písemným sdělením.

4. 8. 5 Dohled nad žáky

4. 8. 5. 1 K zajištění bezpečnosti, ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy dohled podle rozvrhu dohledů.

4. 8. 5. 2 Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově a na akcích pořádaných školou.

4. 8. 5. 3 Na dohled o jednotlivých přestávkách nastupuje pedagogický pracovník ihned po zvonění. Aktivně sleduje činnost žáků a vyžaduje kázeň žáků na chodbách a ve třídách. Dbá na to, aby byly dveře do učeben po celou dobu přestávky otevřeny.

4. 8. 5. 4 Škola nekoná dohled nad žáky v době delší jak 20minut před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při předem ohlášených odpadlých hodinách).

4. 8. 5. 5 Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu se pedagogický dohled řídí školním řádem a řádem platným pro daný objekt.

4. 9. Omlouvání a uvolňování žáků z vyučování

4. 9. 1 Omlouvání a uvolňování žáků

4. 9. 1. 1 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

4. 9. 1. 2 Omluvenku žákovy nepřítomnosti přinese žák nebo jeho zákonný zástupce nejpozději do 3 dnů po skončení absence.

4. 9. 1. 3 Nepřítomného žáka omlouvá zákonný zástupce žáka vždy písemně, prostřednictvím žákovské knížky.

4. 9. 1. 4 Lékařské vyšetření není automaticky důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že mu to zdravotní stav umožňuje, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

4. 9. 1. 5 Pokud žák předčasně odchází z vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učitel, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonný zástupce si žáka vyzvedává ve škole nebo předkládá písemnou žádost o uvolnění a žák pak odchází sám.

4. 9. 1. 6 Předem známou nepřítomnost žáka je třeba oznámit před jejím započítáním. Vzor žádosti je k dispozici na webových stránkách školy nebo u třídního učitele. Na základě písemné žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- a) na jednu vyučovací hodinu třídní učitel a vyučující příslušného předmětu,
- b) na jeden až pět dnů třídní učitel,
- c) na více jak pět dnů ředitel školy.

4. 9. 1. 7 Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, pokud má být žák uvolněn na pololetí školního roku nebo na školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

4. 9. 1. 8 Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

4. 9. 1. 9 V případě neomluvené nebo zvýšené omluvené absence informuje třídní učitel ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnotí. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověří její věrohodnost.

4. 9. 1. 10 Pokud absence žáka překročí v průběhu jednoho pololetí 100 omluvených vyučovacích hodin, uskuteční se schůzka třídního učitele, výchovného poradce a zákonných zástupců, na které budou projednány důvody zvýšené absence a další postup nutný pro prevenci selhávání žáka ve vzdělávání.

4. 9. 2. Řešení neomluvené absence žáků

4. 9. 2. 1 V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka informuje třídní učitel ředitele školy. Ředitel školy se v dané věci obrátí na zákonného zástupce žáka. Při opakovaných potížích, kdy již proběhlo jednání se zákonným zástupcem žáka, a bylo neúspěšné, informuje ředitel školy věcně příslušný správní orgán.

4. 9. 2. 2 Neomluvená absence žáka je řešena vždy individuálně, opakovaná neomluvená absence je považována za hrubé porušení školního řádu.

4. 9. 2. 3 Neomluvená absence se do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se žákem a jeho zákonným zástupcem pohovorem. Při počtu nad 10 vyučovacích hodin ředitel školy svolá výchovnou komisi, složení komise odpovídá závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka (ředitel školy, zákonný zástupce žáka, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí). Při počtu nad 25 vyučovacích hodin ředitel školy zašle oznámení o záškoláctví orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

4. 10. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. 10. 1. Předcházení úrazů

4. 10. 1. 1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby chránil a neohrozil zdraví své, svých spolužáků nebo jiných osob.

4. 10. 1. 2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své a ostatních.

4. 10. 1. 3 Žák nesmí bez pokynu učitele manipulovat s rozvody elektřiny a plynu, elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači, odborným vybavením učeben a didaktickou technikou.

4. 10. 1. 4 Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

4. 10. 1. 5 Žáci a zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

4. 10. 2 První pomoc a postup při informování o úrazu

4. 10. 2. 1 Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Zdravotníkem školy je Mgr. Jaroslava Maňasová.

4. 10. 2. 2 Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně třídnímu učiteli.

4. 10. 2. 3 Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc nebo přivolat rychlou zdravotnickou službu. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně dalších okolností, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

4. 10. 2. 4 Zaměstnanec školy, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí bez zbytečného odkladu evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

4. 10. 2. 5 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

4. 10. 2. 6 Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu v elektronickém systému INSPIS. Záznam provede ZŘ.

4. 10. 2. 7 Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu. Pedagogický pracovník, který vyplňuje záznam o úrazu, předá žákovi Zprávu o bolestném. Zákonný zástupce nebo žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

4. 10. 3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

4. 10. 3. 1 Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

4. 10. 3. 2 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

4. 10. 3. 3 Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při činnosti organizované školou, zodpovídá příslušný pracovník školy. Ve výjimečných případech (např. úraz) pracovník školy výuku dočasně přeruší a zajistí dohled jiným zaměstnancem školy.

4. 10. 3. 4 Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v tělocvičně, na pozemku a na hřišti se žák řídí řádem platným pro tyto učebny a pokyny příslušného vyučujícího. Vyučující předmětů určených vedením školy seznámí žáky s řády učeben a bezpečnostní práce. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

4. 10. 3. 5 Obuv a oblečení žáka musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

4. 10. 4 Bezpečnost při tělesné výchově

4. 10. 4. 1 V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

4. 10. 4. 2 K zařazení sportů, které nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

4. 10. 4. 3 Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihlédne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

4. 10. 4. 4 Žák je povinen účastnit se hodin tělesné výchovy v předepsaném oděvu a vhodné obuvi.

4. 10. 5 Bezpečnost při činnostech konaných mimo školu

4. 10. 5. 1 Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě, a na jiných akcích organizovaných školou.

4. 10. 5. 2 Zákonný zástupce je povinen poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky (včetně informace k užívání), které žák používá, předá zdravotníkovi. Žák v

průběhu akce mimo školu hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dohled konající zaměstnanec lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonného zástupce žáka, a zapíše ji do knihy úrazů.

4. 10. 5. 3 Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

4. 10. 5. 4 Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.

4. 10. 5. 5 Na akcích organizovaných školou platí zákaz koupání mimo výuku v rámci rozvrhu (plavání).

4. 10. 6 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

4. 10. 6. 1 Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a užívání psychotropních, návykových a zdraví škodlivých látek v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

4. 10. 6. 2 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

4. 10. 6. 3 Pedagogičtí pracovníci školy vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je vůči spolužákům, vrstevníkům a dospělým osobám.

4. 10. 6. 4 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

4. 10. 6. 5 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi pro sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

4. 10. 6. 6 Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení šikany. Podle závažnosti případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do střediska výchovné péče, nebo realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Žádný projev šikany nesmí zůstat ve škole bez povšimnutí a pomoci oběti.

4. 10. 6. 7 Škola ve výše uvedených případech postupuje dle vnitřních strategických dokumentů, zejména Krizového plánu školy. Je informován zákonný zástupce žáka a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).

4. 10. 6. 8 Žák může využít schránku důvěry pro své sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku může žák využít i pro sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a řediteli školy.

4. 10. 7 Prevence šíření infekčních chorob

4. 10. 7. 1 Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy; takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

4. 10. 8 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví

4. 10. 8. 1 Žákům není dovoleno vnášet do školy nože, jakékoli zbraně, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Žáci školy mají také přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Jedná se o hrubá porušení školního řádu. Toto se vztahuje i na všechny činnosti organizované školou.

4. 10. 8. 2 Tyto předměty nebo látky, v případě výskytu ve škole, je žák povinen odevzdat. Následně budou předány zákonným zástupcům, případně Policii ČR.

4. 10. 8. 3 Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení těchto zákazů podílely. Ředitel školy bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

4. 10. 9 Podmínky vnášení a nakládání s věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním

4. 10. 9. 1 Žák nosí do školy pouze věci potřebné k výuce, nenosí nepotřebné a drahé věci. Škola za jejich ztrátu nebo poškození nese odpovědnost, pokud žák dodrží body 2 a 3 § 26. Škola nese odpovědnost za svrchní oblečení a obuv uložené v uzamčené šatně nebo šatní skříňce.

4. 10. 9. 2 V hodinách tělesné výchovy svěřují žáci cennosti do úschovy vyučujícímu tělesné výchovy, který zajistí bezpečnou úschovu těchto věcí.

4. 10. 9. 3 V nutných případech může žák požádat o úschovu cenných předmětů v trezoru v kanceláři školy.

4. 10. 9. 4 Z bezpečnostních důvodů není dovoleno používat ve školní elektrické síti soukromé adaptéry pro mobilní telefony, tablety, notebooky a další zařízení.

4. 11 Zacházení se školním majetkem

4. 11. 1 Zákaz poškozování a ničení majetku

4. 11. 1. 1 Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a majetkem. Svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka, který poškození způsobil. Žák společně se svým zákonným zástupcem může na vlastní náklady uvést poškozenou věc do původního stavu.

4. 11. 1. 2 Pokud škola požaduje náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit výchovný aspekt záležitosti.

4. 11. 1. 3 Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo vedení školy.

4. 11. 1. 4 Žák zachovává čistotu a pořádek ve škole a v celém jejím areálu. Po skončení výuky uklidí své místo v lavici, židle se zvedají po poslední hodině v učebně.

4. 11. 1. 5 Žákovská služba týdne dbá na čistotu a pořádek v učebně. Zodpovídá za řádnou přípravu tabule na začátku, v průběhu a po ukončení vyučovací hodiny.

4. 11. 1. 6 Žák zachází šetrně s elektrickou energií, vodou, jinými energiemi a surovinami.

4. 11. 1. 7 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty podle školského zákona. Žák je povinen řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

4. 11. 1. 8 Žák je povinen šetrně zacházet s učebnicemi, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.

4. 11. 2 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

4. 11. 2. 1 Při ztrátě osobní věci žák tuto skutečnost okamžitě ohlásí vyučujícímu, o přestávce dohled konajícímu pedagogickému pracovníkovi nebo třídnímu učiteli. Tento ztrátu obratem ohlásí řediteli školy. Žák se vždy pokusí ztracenou věc dohledat.

4. 11. 2. 2 Pokud žák zjistí poškození jakéhokoli majetku školy, je povinen okamžitě věc ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Tyto osoby záležitost neprodleně hlásí řediteli školy.

4. 11. 2. 3 Zjistí-li zaměstnanec školy jakékoli poškození majetku školy, včetně závad na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, oznámí toto ihned školníkovi.

4. 11. 2. 4 Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli nebo hospodáři v kanceláři školy.

4. 12 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pro sebehodnocení

4. 12. 1 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pro sebehodnocení jsou uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí školního řádu.

5. Zásady pro střední školu

5. 1 Obecné zásady

5. 1. 1 Vzájemné vztahy mezi žáky, pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy vychází ze zásady vzájemné úcty, respektu a spolupráce, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

5. 1. 2 V celém areálu školy (včetně školou spravovaných chodníků) a na akcích pořádaných školou jsou žáci povinni dodržovat pravidla občanského soužití a slušného vystupování.

5. 1. 3 Žáci mají právo upozornit vyučujícího na subjektivní pocity nevhodného učebního prostředí (nedostatečného osvětlení, kvality vzduchu ap.). Je-li to z hlediska hygienických zásad a organizace výuky možné, vyučující prostředí vhodným způsobem upraví. Větrání ve třídách provádí žáci výhradně na pokyn učitele a v jeho přítomnosti.

5. 1. 4 Žák je povinen šetrně a hospodárně zacházet s majetkem školy a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškození. Případy poškození, jichž se stane svědkem, je povinen oznámit odpovědnému pracovníkovi školy. Žák je povinen dbát o stav vybavení, které je mu přiděleno k užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho

poškození, je povinen to ihned ohlásit vyučujícímu, který mu vybavení přidělil, aby bylo možno zjistit původce poškození. Jinak se žák vystavuje nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm (nebo jeho zákonných zástupcích). Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály.

5. 1. 5 Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle obecné úpravy občanského zákoníku povinen nahradit škody na majetku školy, které způsobil úmyslně nebo svou hrubou nedbalostí.

5. 1. 6 Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážných důvodů vyšší peněžní částky a cenné předměty nesouvisející s vyučováním. Pokud se přinesení těchto věcí do školy nelze vyhnout, je žák povinen uložit je ihned po příchodu do školy u ekonomky školy nebo u třídního učitele. Žák si tyto věci nikdy neponechává ani na místech jinak určených pro ukládání osobních věcí (u sebe, v batohu či tašce, v šatní kóji, skříňce ve třídě apod.).

5. 1. 7 V budovách školy není dovoleno, a to zejména z bezpečnostních důvodů, používat vlastní elektrospotřebiče připojené do elektrické sítě. To se týká i nabíječek mobilních telefonů, tabletů, CD přehrávačů a dalších zařízení se síťovými adaptéry. Ve škole nelze připustit pravidelné užívání přístrojů, které neprocházejí povinnou kontrolou elektrospotřebičů.

5. 1. 8 V případě, že žák nebo osoby, s nimiž sdílí společnou domácnost, onemocní nakažlivou chorobou, u které jsou nařízena karanténní opatření, může se zúčastnit vyučování jen s písemným souhlasem lékaře.

5. 1. 9 Pokud žák neuposlechne pokyn zaměstnance školy a v souvislosti s tím dojde k situaci ohrožení jeho osoby, spolužáků či jiných osob, k poškození či zničení majetku a podobným důsledkům, je takové jeho odmítnutí vždy posuzováno jako porušení školního řádu.

5. 2 Příchod žáků do školy, příprava na vyučování

5. 2. 1 Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas. Všichni žáci musí být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Účast ve vyučování je povinná ve všech předmětech – povinných, povinně volitelných i nepovinných, do nichž se žák přihlásil.

5. 2. 2 Školní budova se pro žáky otevírá 30 minut před zahájením výuky tj. v čase 7:30 hodin.

5. 2. 3 V případě, že z organizačních důvodů začíná školní výuka v čase 7:10 hodin, je pro žáky škola otevřena v čase 6:55 hodin.

5. 2. 4 Dohled nad žáky zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dohledu. Dohled je ve škole zajištěn 30 minut před začátkem dopoledního vyučování tj. v čase od 7:30 hodin (popř. v čase od 6:55 hodin). Dohled je vykonáván o přestávkách mezi vyučovacími hodinami dle stanoveného rozpisu popř. až do doby odchodu všech žáků ze školy.

5. 2. 5 Časové rozvržení vyučovacích hodin:

0. hodina	7:10 – 7:55	5. hodina	11:40 – 12:25
1. hodina	8:00 – 8:45	polední přestávka	12:25 – 13:05
2. hodina	8:55 – 9:40	6. hodina	13:05 – 13:50
3. hodina	9:55 – 10:40	7. hodina	13:55 – 14:40
4. hodina	10:50 – 11:35	8. hodina	14:45 – 15:30

5. 2. 7 Organizační změny vyučování pro příští den jsou vyvěšovány na úřední desce školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup. Žáci jsou povinni se s nimi seznámit a svoji přípravu na vyučování jim přizpůsobit.

5. 2. 8 Ve školní budově se žáci prezouvají. Tato povinnost může být zrušena písemným oznámením ve vestibulu školy, které při vhodných venkovních klimatických podmínkách vydává vedení školy. Pro účely prezouvání jsou vyhrazeny šatny, kde má každý žák k dispozici uzamykatelnou šatní skříňku, do které si odkládá boty a svrchní oděv. Žák odpovídá za technický stav přidělené skříňky a za případnou ztrátu klíčů. Šatní skříňky si žáci po celý školní rok udržují v čistotě a neskladují v nich věci, které tam nepatří. Šatní skříňky nejsou určeny k odkládání cenností, dokladů, školních batohů, přístrojů, klíčů apod. Pokud žák tyto věci nemůže mít pod stálým osobním dohledem, odkládá je pouze na místo určené učitelem.

5. 2. 9 V učebně zaujmou žáci místa a připraví si potřebné pomůcky. Vyčkají v klidu příchodu vyučujícího. Přicházejícího učitele žáci pozdraví tak, že vstanou ze svých míst a vyčkají jeho výzvy, aby se posadili. Služba oznámí učiteli chybějící žáky. Žáci, kteří nejsou z libovolného důvodu připraveni na vyučování, se ihned po kontrole absence omluví vyučujícímu a sdělí mu důvod své nepřipravenosti.

5. 2. 10 Po skončení vyučování v dané učebně (dle rozpisu na dveřích) uklidí každý žák své pracovní místo, odkládací prostor stolku a zvedne židli na stolec.

5. 2. 11 U školních akcí konaných mimo školní budovu jsou místo, termín srazu a rozchodu, způsob příjezdu a odjezdu určeny s dostatečným předstihem vedoucím akce. Žáci jsou povinni tyto pokyny důsledně dodržovat.

5. 3 Chování žáků ve škole, na školních akcích a ve školní jídelně

5. 3. 1 Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený vyučujícími. Během výuky smí žák opustit učebnu jen se svolením vyučujícího. Své místo v učebně musí žák udržovat v čistotě a pořádku a po odchodu je také v pořádku zanechat.

5. 3. 2 Žáci pracují podle pokynů učitele, svým chováním nesmí rušit průběh vyučovací hodiny. Jsou povinni užívat učební pomůcky a školní potřeby určené vyučujícími. V hodinách tělesné výchovy a praktických cvičení jsou žáci povinni používat úbor dle pokynů učitele. Jako

sportovní obuv do tělocvičen mohou žáci používat pouze obuv se světlou podrážkou, která nezanechává stopy na podlahových krytinách.

5. 3. 3 Používání PC, notebooků, mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení během vyučovacích hodin je možné pouze na pokyn vyučujícího. Opakované používání uvedených zařízení, které není v souladu s pokyny vyučujícího, bude posuzováno jako porušení školního řádu.

5. 3. 4 Žáci mají právo požádat učitele o individuální pomoc při zvládnutí učiva zejména v případě dlouhodobé absence, osobního handicapu vzhledem k probírané látce, nedostatečných základů v předchozím učivu apod. Podmínkou této individuální pomoci učitele je aktivní a zodpovědný přístup žáka k odstranění problému.

5. 3. 5 Podvádění při ověřování znalostí (napovídání, opisování, používání nepovolených pomůcek apod.) a opisování domácích úkolů je považováno za porušení školního řádu.

5. 3. 6 Každý vyučující může svým rozhodnutím v zájmu zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni se řídit. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnými právními předpisy nebo právy žáků uvedenými ve vnitřních směrnících školy.

5. 3. 7 Žáci SŠ mohou využívat ke stravování školní jídelnu na ZŠ Jasanová. V době polední přestávky se přesunou nejkratší cestou do sousedního objektu ZŠ Jasanová. Do školní jídelny přicházejí žáci spořádaně. Ve školní jídelně je žák povinen chovat se ukázněně, dodržovat zásady slušného stolování a hygienická pravidla a respektovat pokyny pedagogického dohledu. Pedagogický dohled zajišťuje ZŠ Jasanová. Žáci SŠ Gellnerova jsou povinni se řídit Řádem školní jídelny ZŠ Jasanová. Do jídelny žáci vstupují v době poledních přestávek, k výdeji oběda se dostavují pouze v době vymezené pro vydávání obědů. Výjimku z tohoto pravidla je oprávněn učinit dohlížející učitel.

5. 3. 8 Na školních exkurzích, výletech a ostatních akcích organizovaných školou je žák povinen řídit se pokyny učitelů, případně jiných osob pověřených dohledem. Bez jejich souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa. Před společným odchodem se žáci shromažďují na místě určeném vedoucím akce.

5. 3. 9 Výuka tělesné výchovy je pro žáky SŠ zajištěna v prostorách tělovýchovného pavilonu na ZŠ Jasanová. Před zahájením výuky se žáci shromáždí ve vestibulu SŠ. Odtud se společně pod dohledem vyučujícího přesunou nejkratší cestou do vestibulu ZŠ Jasanová k registraci. Před vstupem do tělocvičny se žáci s vyučujícím přesunou do zázemí sportovního pavilonu, kde se v šatnách převléknou do sportovního úboru. Ve všech prostorách ZŠ Jasanová se žáci řídí ŠŘ ZŠ Jasanová a provozním řádem sportovního zařízení ZŠ Jasanová.

5. 4 Chování žáků o přestávkách

5. 4. 1 Žáci respektují pokyny dohlížejícího učitele i ostatních pracovníků školy.

5. 4. 2 Na chodbách se žáci nehoní, nekřičí, nevstupují zbytečně do jiných učeben. V době, kdy nemají vyučování, se na chodbách nezdržují, odcházejí bez rušení probíhající výuky do šaten.

5. 4. 3 O přestávkách lze větrat v rozsahu daném vymezořačem oken. Uzavřeni oken po skončení hodiny provádí řákovská služba.

5. 4. 4 Stane-li se někomu o přestávce úraz, ohlásí řáci tuto skutečnost dohlížejícímu učiteli a jsou mu nápomocni při řešení situace.

5. 4. 5 Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním není součástí vyučování dle pravidelného rozvrhu. V této době řáci mohou opustit školu (bez propustky) nebo využít práva zůstat v budově školy. V tom případě se mohou zdržovat pouze na vyhrazených místech, kde je vykonáván pedagogický dohled. Podmínkou setrvávání v budově školy je slušné a klidné chování a plné respektování pokynů osob vykonávajících dohled. Vyhrazená místa: třídy, odpočinkový prostor ve vestibulu.

5. 5 Povinnosti řákovské služby

5. 5. 1 Pro zajištění podmínek pro výuku, informovanosti řáků a učitelů o aktuálním stavu ve třídě a úspornosti při využívání zdrojů určuje třídní učitel vždy dva řáky jako řákovskou službu na jeden týden, a to zpravidla tak, aby při dělené výuce byli určeni řáci z různých skupin. Ve skupinách, v nichž není určena služba třídním učitelem, určuje služby vyučující daného předmětu. V případě nepřítomnosti řáka konajícího službu jej zastupuje další řák v pořadí.

5. 5. 2 Řákovská služba na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí učiteli chybějící řáky. Její povinností je udržovat v čistotě učebnu, mazat tabuli (křídovou tabuli vlhkou houbou).. Po skončení vyučování služba zavře okna, smaže tabuli, zkontroluje pořádek ve třídě, odstraní případné nedostatky a zhasne světla. Další povinnosti služby (příprava pomůcek aj.) určí vyučující jednotlivých předmětů.

5. 5. 3 Při neplnění povinností řákovské služby může každý vyučující navrhnout třídnímu učiteli prodloužení služby řákovi o jeden týden. Opakované neplnění těchto povinností může být důvodem k přijetí výchovných opatření k posílení kázně.

5. 6 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5. 6. 1 Předcházení úrazů

5. 6. 1. 1 Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby chránil a neohrozil zdraví své, svých spolužáků nebo jiných osob.

5. 6. 1. 2 Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své a ostatních.

5. 6. 1. 3 Žák nesmí bez pokynu učitele manipulovat s rozvody elektřiny a plynu, elektrickými spotřebiči, zásuvkami, vypínači, odborným vybavením učeben a didaktickou technikou.

5. 6. 1. 4 Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, plaveckém a lyžařském výcviku, při účasti na soutěžích a přehlídkách.

5. 6. 1. 5 Žáci a zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

5. 6. 2 První pomoc a postup při informování o úrazu

5. 6. 2. 1 Ředitel školy nebo zástupce ředitele školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

5. 6. 2. 2 Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen ihned nahlásit vyučujícímu nebo příslušnému dozírajícímu pedagogickému pracovníkovi, případně třídnímu učiteli.

5. 6. 2. 3 Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc nebo přivolat rychlou zdravotnickou službu. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně dalších okolností, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.

5. 6. 2. 4 Zaměstnanec školy, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí bez zbytečného odkladu evidenci úrazu v knize úrazů, která je uložena v kanceláři školy.

5. 6. 2. 5 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

5. 6. 2. 6 Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činnosti školy alespoň dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je nutno sepsat záznam o školním úrazu v elektronickém systému INSPIS. Záznam provede ZŘ.

5. 6. 2. 7 Záznam o úrazu musí být sepsán nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne nahlášení úrazu. Pedagogický pracovník, který vyplňuje záznam o úrazu, předá žákovi Zprávu o bolestném. Zákonný zástupce nebo žák ji ihned po skončení léčby přinese vyplněnou ošetřujícím lékařem a předá v kanceláři školy.

5. 6. 3 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

5. 6. 3. 1. Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.

5. 6. 3. 2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, při činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb.

5. 6. 3. 3 Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při činnosti organizované školou, zodpovídá příslušný pracovník školy. Ve výjimečných případech (např. úraz) pracovník školy výuku dočasně přeruší a zajistí dohled jiným zaměstnancem školy.

5. 6. 3. 4 Při výuce ve třídách, v odborných učebnách, v tělocvičně, na pozemku a na hřišti se žák řídí řádem platným pro tyto učebny a pokyny příslušného vyučujícího. Vyučující předmětů určených vedením školy seznámí žáky s řády učeben a bezpečnostní práce. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

5. 6. 3. 5 Obuv a oblečení žáka musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

5. 6. 3. 6 Žák je povinen dodržovat pravidla bezpečnosti práce, požární předpisy a řády odborných učeben a tělocvičen.

5. 6. 3. 7 Žáci se řídí poučením o zásadách bezpečného chování během akcí školy a během školních prázdnin, které je prováděno pracovníky školy.

5. 6. 3. 8 Žákům je zakázáno přinášet do školy a na akce pořádané školou zbraně, nebezpečné předměty, zdravotně rizikové látky, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.

5. 6. 3. 9 V celém areálu školy a na veškerých akcích pořádaných školou není žákům dovoleno kouřit, požívat alkoholické nápoje a jiné zdravotně rizikové látky (zejména drogy) a nabízet je ostatním žákům. Za porušení školního řádu je též považováno, pokud se žák dostaví do vyučování pod vlivem takových látek.

5. 6. 3. 10 Při tělesné výchově, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák účastnil příslušné činnosti, pokud neodloží nebo nezabezpečí ozdobné a jiné pro činnost nevhodné předměty proti možnosti zranění a zachycení. Těmito ozdobnými, pro činnost nevhodnými a nebezpečnými předměty jsou například náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Žáci tyto předměty odkládají do uzamykatelné schránky určené vyučujícím. Schránka je uložena v uzamčené skříni umístěné u vstupu do tělocvičny.

5. 6. 3. 11 Ve škole a na akcích pořádaných školou je zakázána propagace všech hnutí potlačujících lidská práva a podporujících diskriminaci ve všech jejích formách.

5. 6. 3. 12 Žáci jsou ve vlastním zájmu povinni oznámit třídnímu učiteli, výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence, řediteli nebo jeho zástupcům jakékoliv projevy rizikového chování, sociálně patologických jevů, nepřátelství, diskriminace a násilí, kterým byli ve škole vystaveni nebo je zjistí.

5. 6. 4 Bezpečnost při tělesné výchově

5. 6. 4. 1 V úvodních hodinách tělesné výchovy jsou žáci seznámeni vyučujícími se zásadami bezpečnosti při tělesné výchově. O poučení je proveden zápis v třídní knize.

5. 6. 4. 2 K zařazení sportů, které nejsou podrobně rozvedeny ve školských vzdělávacích programech, musí mít pedagogický pracovník povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního nebo svazového sportu.

5. 6. 4. 3 Žák, který má zdravotní omezení, předloží třídnímu učiteli lékařské vyjádření o případném částečném, nebo úplném zákazu provádění tělesných cvičení a danou skutečnost oznámí vyučujícímu. Žák, který má krátkodobé zdravotní potíže předloží vyučujícímu písemné vyjádření od zákonného zástupce, případně od lékaře. Žák, který se před nebo během cvičení necítí zdravý nebo má jiné zdravotní potíže, upozorní vyučujícího, který přihledne k okolnostem a rozhodne o jeho další účasti na cvičení.

5. 6. 4. 4 Žák je povinen účastnit se hodin tělesné výchovy v předepsaném oděvu a vhodné obuvi.

5. 6. 5 Bezpečnost při činnostech konaných mimo školu

5. 6. 5. 1 Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího

programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě, a na jiných akcích organizovaných školou.

5. 6. 5. 2 Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Stejnou povinnost má zletilý žák. Léky (včetně informace k užívání), které žák používá, předá zdravotníkovi. Žák v průběhu akce mimo školu hlásí okamžitě vedoucímu změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí dohled konající zaměstnanec lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonného zástupce žáka, a zapíše ji do knihy úrazů.

5. 6. 5. 3 Škola zabezpečí poučení žáků před konáním akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu.

5. 6. 5. 4 Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.

5. 6. 5. 5 Na akcích organizovaných školou platí zákaz koupání.

5. 6. 6 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

5. 6. 6. 1 Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření, konzumace alkoholických nápojů a užívání psychotropních, návykových a zdraví škodlivých látek v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu.

5. 6. 6. 2 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické i psychické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

5. 6. 6. 3 Pedagogičtí pracovníci školy vedou důsledně a systematicky žáky k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Žáci musí tyto snahy a postupy respektovat a plnit je vůči spolužákům, vrstevníkům a dospělým osobám.

5. 6. 6. 4 Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

5. 6. 6. 5 Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi pro sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

5. 6. 6. 6 Při odhalení jakéhokoliv projevu šikany bude škola využívat všechna dostupná výchovná opatření a možné postupy při řešení šikany. Podle závažnosti případu může ředitel školy udělit nejen sníženou známku z chování, ale i zákonným zástupcům doporučit dobrovolné umístění do střediska výchovné péče, nebo realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v diagnostickém ústavu. Žádný projev šikany nesmí zůstat ve škole bez povšimnutí a pomoci oběti.

5. 6. 6. 7 Škola ve výše uvedených případech postupuje dle vnitřních strategických dokumentů, zejména Krizového plánu školy. Je informován zákonný zástupce žáka a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR).

5. 6. 6. 8 Žák může využít schránku důvěry pro svá sdělení související s problémy alkoholu, drog, šikany, gamblerství, xenofobie, rasismu či násilí, vnášení zbraní a nebezpečných látek do školy. Schránku může žák využít i pro sdělení o trestné činnosti nebo ničení školního majetku. Informace jsou určeny výchovnému poradci, školnímu metodikovi prevence a řediteli školy.

5. 6. 7 Prevence šíření infekčních chorob

5. 6. 7. 1 Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce neprodleně řediteli školy, stejnou povinnost má zletilý žák; takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.

5. 7 Odchody žáků ze školy, uvolňování z výuky, omlouvání absence

5. 7. 1 Musí-li žák odejít během vyučování z vážných důvodů z budovy školy, omluví se písemně třídnímu učiteli. Žák při odchodu odevzdá na vrátnici propustku podepsanou třídním učitelem, v případě jeho nepřítomnosti zástupcem třídního učitele, výjimečně zástupcem ředitele školy. Nesplnění této povinnosti bude posuzováno jako závažné porušení školního řádu. Bez propustky mohou žáci opustit školní budovu pouze v době, ve které nemají vyučování (např. o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Pokud žák v uvedené době školní budovu opustí, nepřebírá za něj škola odpovědnost.

5. 7. 2 V průběhu vyučování mohou žáci mladší 18 let opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti podané jejich zákonným zástupcem. V ostatních případech, včetně náhlé zdravotní indispozice, mohou tito žáci opustit školu výhradně v doprovodu zákonného zástupce nebo zaměstnance školy.

5. 7. 3 Žák starší 18 let může opustit školní budovu na základě svého rozhodnutí, v souladu s pravidly pro omlouvání absence. Pokud u něho v průběhu výuky dojde k náhlému zhoršení zdravotního stavu, a chce proto ze školy odejít, může tak učinit s vědomím třídního učitele, případně zástupců ředitele školy po vyplnění předepsaného formuláře.

5. 7. 4 Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotního zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování.

5. 7. 5 Neúčast žáka v menší části vyučovací hodiny, způsobená subjektivní nedbalostí (zaspání apod.), je evidována jako pozdní příchod. Pokud se budou žákovy pozdní příchody častěji opakovat, třídní učitel zváží udělení výchovného opatření.

5. 7. 6 Po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého povolení učitele zdržovat v učebnách. Žáci bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovu. Čekají-li žáci delší dobu na některého z vyučujících či spolužáků, na dobu odjezdu dopravních spojů apod., jsou povinni se zdržovat ve vestibulu školy. Mimo tento prostor se mohou zdržovat výhradně pod dohledem učitele, který za ně převezme zodpovědnost (např. ve třídě, kde v té době vyučuje).

5. 7. 7 Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají jeho rodiče (zákonní zástupci nebo plnoletý žák sám) s předstihem písemnou formou o uvolnění žáka z vyučování. Na dobu nejvýše pěti pracovních dní uvolňuje žáka z vyučování třídní učitel, na více dní ředitel školy. Důvod uvolnění musí být v žádosti jasně uveden. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z velmi vážných důvodů (zejména vážné rodinné události a zdravotní indikace). Při rozhodování o uvolnění žáka z výuky v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, vyjádření jednotlivých vyučujících, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí ap. v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.

5. 7. 8 Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitel školy výhradně na základě písemného vyjádření lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.

5. 7. 9 V případě, že nepřítomnost žáka ve škole nelze předem předvídat, oznámí důvod jeho nepřítomnosti rodiče (zákonní zástupci, nebo plnoletý žák sám) škole neprodleně, nejpozději do tří pracovních dnů. Informaci lze podat telefonicky nebo e-mailovou zprávou třídnímu učiteli nebo formou telefonického vzkazu třídnímu učiteli prostřednictvím kanceláře školy.

5. 7. 10 Nejpozději následující pracovní den po nástupu do školy předloží žák třídnímu učiteli omluvný list s písemnou omluvou absence podepsanou rodiči (zákonnými zástupci).

5. 7. 11 Třídní učitel nebo ředitel školy může v případě častých absencí žáka vyzvat jeho rodiče (zákonné zástupce, nebo plnoletého žáka osobně), aby vysvětlili důvody absencí, popřípadě je doložili lékařskou zprávou.

5. 7. 12 Sdělení nepravdivých údajů žákem při omlouvání absence a žádosti o uvolnění z vyučování bude považováno za porušení řádu školy.

5. 7. 13 Žáci jsou povinni zprostředkovat informace o postupu při omlouvání absencí a uvolňování z vyučování rodičům (zákonným zástupcům) tak, aby mohla být výše uvedená ustanovení řádu školy dodržena. Žáci jsou přiměřeně svým schopnostem povinni zajistit dodržování těchto ustanovení zejména včasným a pravdivým předáváním informací a písemných podkladů mezi školou a rodiči (zákonnými zástupci).

Pokud je splnění této povinnosti nad jejich síly, jsou povinni to neprodleně ohlásit třídnímu učiteli. Zanedbávání této povinnosti bude posuzováno jako porušení školního řádu.

5. 7. 14 Při neomluvené absenci ve vyučování vyzve třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka (v případě zletilého žáka pak žáka samotného) k projednání nápravy a seznámí ho s možnými důsledky takového jednání. Neomluvená absence je vážným důvodem k přijetí výchovného opatření.

5. 7. 15 Zletilí žáci, kteří se sami bez omezení zastupují v právních vztazích, jsou povinni se bez výhrad podrobit ustanovením vyhlášky a pokynům školy, které se opírají o její výklad. Při omlouvání jejich absence bude třídní učitel vyžadovat obdobný režim jako v případě omlouvání absence v zaměstnání (v případě nemoci, nevolnosti apod. - vždy potvrzení lékaře, uvolnění z rodinných důvodů pouze v případech doložených úředním potvrzením matriky, soudu apod., lékařské potvrzení u ošetřování člena rodiny, při doprovodu člena rodiny k lékaři apod.). Nepožádá-li žák s předstihem o uvolnění z výuky u předem známých důvodů absence, bude jeho jednání posuzováno jako závažné porušení školního řádu.

5. 7. 16 Pro vysokou administrativní náročnost výše uvedeného způsobu omlouvání absence pro zletilé žáky, může žák po dohodě s třídním učitelem požádat rodiče, aby jej nadále zastupovali v případech uvolňování z výuky a omlouvání absence. Třídní učitel v takovém případě postupuje v omlouvání žákovy nepřítomnosti stejně jako u nezletilých žáků.

5. 8 Vyřizování záležitostí žáků

5. 8. 1 Osobní záležitosti žák projednává především s třídním učitelem. Každý žák má však právo požádat o pomoc při řešení svých problémů každého zaměstnance školy. Ten, pokud je

řešení mimo jeho pravomoc, osobně zprostředkuje žákovi kontakt s odpovědným pracovníkem, do jehož kompetence věc spadá.

5. 8. 2 Ke kolektivnímu projednávání záležitostí žáků slouží zejména třídnické hodiny s třídními učiteli a schůzky studentské samosprávy s členy vedení školy. Konají se z iniciativy samosprávy zpravidla jednou měsíčně a žáci mají právo vyjadřovat se na nich k opatřením, která se jich týkají, a předkládat vlastní návrhy ke zkvalitnění práce školy.

5. 8. 3 Na sekretariátu školy žák vyřizuje své záležitosti výhradně prostřednictvím třídního učitele nebo jím jmenovitě pověřeného žáka. V době prázdnin vyřizují žáci své záležitosti osobně ve stanovených úředních hodinách v kanceláři školy.

5. 8. 4 Osobní záležitosti žáci vyřizují s učiteli mimo vyučovací hodinu po vzájemné domluvě.

5. 8. 5 Do kanceláří nesmějí žáci vstupovat bez pokynu vyučujícího nebo místně odpovědného pracovníka. Do sboroven mohou žáci vstoupit pouze v doprovodu zaměstnance školy.

5. 8. 6 Ztráty a nálezy věcí hlásí žák neprodleně ve vrátnici školy, kde jsou také nalezené věci uloženy k vyzvednutí. Pokud není ztracená věc bezprostředně nalezena, oznámí žák ztrátu neprodleně třídnímu učiteli.

5. 8. 7 Pokud žák zjistí, že mu ve škole nebo na akci pořádané školou bylo něco odcizeno, informuje neodkladně zaměstnance školy, který v souladu s pokynem vydaným ředitelem školy zajistí vše potřebné.

5. 8. 8 Žáci jsou povinni informovat rodiče, že jednání s vedením školy a učiteli nesmí zasahovat do vyučovacích hodin. O výjimce je oprávněn rozhodnout pouze ředitel školy a jeho zástupce. Nehrozí-li nebezpečí z prodlení, je vhodné domluvit si s příslušným pedagogem telefonicky nebo elektronickou poštou termín schůzky předem.

5. 8. 9 V případě nepřítomnosti třídního učitele se obrací žák na zastupujícího třídního učitele, pak na výchovného poradce, případně na zástupce ředitele či ředitele školy

5. 9 Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

5. 9. 1 Na základě doporučení SPC a po podepsání informovaného souhlasu zákonným zástupcem škole, začne škola žákovi poskytovat podpůrná opatření. Poradenská pomoc školského poradenského zařízení bude poskytnuta na žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádost zletilého žáka, doporučení ředitele školy nebo Orgánu sociální péče a ochrany dítěte.

5. 9. 2 Výchovný poradce je odpovědný za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.

5. 9. 3 Třídní učitel ve spolupráci s výchovným poradcem průběžně vyhodnocuje poskytování

podpůrných opatření, nejméně však 1x ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

5. 9. 4 Škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

5. 10 Ochrana osobnosti ve škole

5. 10. 1 Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie aj.) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců nezletilých žáků nebo zletilých žáků.

5. 10. 2 Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich výslovného souhlasu není povoleno. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem nebo případně jinou technikou bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

5. 11 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5. 11. 1 Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

5. 11. 2 Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

5. 11. 3 Zaměstnanec školy svým chováním a jednáním usiluje o dobré vztahy se zákonnými zástupci a veřejností.

5. 11. 4 Při delší nepřítomnosti žáka ve škole je zákonný zástupce povinen konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání a plnění školní povinné docházky.

5. 11. 5 Žák má právo obrátit se na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

5. 11. 6 Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci, ten si s ním dohodne čas a způsob konání. Podmínkou spolupráce je skutečnost, že žák ve výuce pracuje, nevyrušuje a dodržuje pokyny učitele. Žák na konzultaci přichází připraven (s doplněnou látkou a konkrétními dotazy).

5. 11. 7 Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy. Tyto sděluje především prostřednictvím třídního učitele.

5. 12 Ubytování žáků

5. 12. 1 Žáci mají zajištěnou možnost ubytování v domově mládeže při Střední škole informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, Čichnova 982/23.

5. 12. 2 Domov poskytuje ubytování zletilým i nezletilým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Zletilý žák si přihlášení k ubytování v domově mládeže zajišťuje sám. Nezletilému žákovi zajišťuje přihlášení k ubytování zákonný zástupce žáka. V domově mládeže je žák povinen dodržovat provozní řád Domova mládeže při SŠIPF Brno.

5. 13 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pro sebehodnocení

5. 13. 1 Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pro sebehodnocení jsou uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí školního řádu.

Příloha č. 1 školního řádu

Zásady a pravidla hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou a pro sebehodnocení žáků

1. Obecné zásady pro hodnocení vzdělávání

1. 1 Hodnocení a klasifikaci žáků provádějí učitelé v průběhu celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí žáky se způsoby a kritérii hodnocení.

1. 2 Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, zákonní zástupci nezletilých žáků, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost byly včas informovány o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.

1. 3 Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka, popsané v doporučení SPC nebo PPP. Podle druhu postižení žáka využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.

1. 4 Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka. Učitelé volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací apod.).

1. 5 Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí zejména jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

1. 6 Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka, pokud se vymyká ze standardu, který je ve třídě uplatňován.

1. 7 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

1. 8 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

1. 9 Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, pokud hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

1. 10 O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

1. 11 Do vyššího ročníku postoupí žák základní školy, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

1. 12 Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.

1. 13 Ředitel školy může povolit žákovi na žádost (v případě nezletilého žáka na žádost jeho zákonného zástupce) a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

1. 14 Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

1. 15 Žák střední školy, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Výchovná opatření

2. 1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.

2. 2 Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

2. 3 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se nezletilý žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl. Jde-li o zletilého žáka, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost státnímu zastupitelství. Pokud se jedná o žáka s ukončenou povinnou školní docházkou, ředitel školy žáka v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem ze školy nebo školského zařízení vyloučí.

2. 4 O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li ředitel školy v rozhodnutí den pozdější.

2. 5 Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou

úspěšnou práci. Důvody k udělení pochvaly nebo jiného ocenění musí být projednány v pedagogické radě.

2. 6 Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. 7 Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku učitele odborného výcviku,
- e) důtku ředitele školy.

2. 8 Třídní učitelé a učitelé odborného výcviku ukládají napomenutí a důtky na základě individuálního zvážení žákova provinění, zejména pokud bylo předchozí výchovné působení neúčinné, nebo pokud se jedná o závažné provinění, které vyžaduje neprodlený výchovný zásah.

2. 9 Svoje rozhodnutí učitel vždy věcně zdůvodní, se žákem výchovnou situaci rozebere a vysvětlí mu, proč k udělení výchovného opatření pristoupil. O uložení napomenutí učitel neprodleně prokazatelně informuje zákonného zástupce žáka, o udělení důtky též výchovného poradce a ředitele školy.

2. 10 Napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku se ukládá zejména za opakované narušování výuky, méně závažné porušování školního řádu, neplnění školních povinností, pozdní příchody do školy, neomluvenou absenci, nevhodné chování vůči spolužákům nebo dospělým osobám apod.

2. 11 Důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku se ukládá, pokud bylo předchozí výchovné působení neúčinné nebo mělo žákovo provinění vysokou závažnost. Mezi důvody k uložení důtky patří zejména časté opakované narušování výuky, přestupky proti pravidlům slušného chování, opakované pozdní příchody do školy, opakovanou nebo dlouhodobou neomluvenou absenci, porušování pokynů a poučení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví apod.

2. 12 Důtka ředitele školy se ukládá, pokud bylo předchozí výchovné působení neúčinné, k proviněním žáka dochází opakovaně nebo mělo žákovo provinění vysokou závažnost. Mezi důvody k uložení důtky patří zejména soustavné vědomé porušování školního řádu, závažné

přestupky proti pravidlům slušného chování, pokračování neomluvené absence, omezování práv spolužáků nebo zaměstnanců školy apod.

2. 13 Závažnost žákova provinění, za které je uložena důtka ředitele školy, a důvody neomluvených hodin budou vždy projednány v pedagogické radě individuálně, bude přitom přihlédnuto k dosavadnímu chování žáka. U nezletilých žáků se také přihlédne k tomu, jaký vliv měla na jednání žáka úroveň plnění povinnosti jeho zákonnými zástupci. O uložení důtky ředitel školy neprodleně prokazatelnou formou informuje zákonného zástupce žáka.

2. 14 Pokud třídní učitel nebo učitel odborného výcviku udělí žákovi důtku, neprodleně to oznámí řediteli školy. Důvody k udělení důtky ředitele školy žákovi musí být projednány v pedagogické radě.

2. 15 Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi, v případě nezletilého žáka též jeho zákonnému zástupci.

2. 16 Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

3. Hodnocení vzdělávání na konci klasifikačního období

3. 1 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

3. 2 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby:

a) hodnocení žáka základní školy za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.

b) hodnocení žáka střední školy za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června.

3. 3 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák podmíněně nejbližší vyšší ročník, popřípadě poslední ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

3. 4 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně

dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3. 5 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

3. 6 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. 7 Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

4. Sebehodnocení žáků

4. 1 Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje motivaci, sebeúctu a sebevědomí žáků. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

4. 2 Chyba je důležitým prostředkem a přirozenou součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka.

4. 3 Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit, co se mu daří, co mu ještě nejde, jaké má rezervy, a jak bude pokračovat dál, aby dosahoval lepších výsledků.

4. 4 Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem, ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy s cílem aktivizovat žáka.

4. 5 Na konci pololetí žák písemnou formou provede sebehodnocení v oblastech zodpovědnost, motivace k učení, sebedůvěra a vztahy v třídním kolektivu.

5. Stupně hodnocení chování, charakteristika, kritéria

5. 1 Podkladem pro klasifikaci chování je zejména dodržování pravidel stanovených školním řádem, pravidel občanského soužití a slušného chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

5. 2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

5. 3 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, případně s ostatními pedagogickými pracovníky, rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další učitelé.

5. 4 Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni: 1 - velmi dobré, 2 – uspokojivé a 3 - neuspokojivé.

5. 5 Stupeň 1 - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

5. 6 Stupeň 2 - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes předchozí kázeňská opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

5. 7 Stupeň 3 - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes předchozí kázeňská opatření dopouští dalších přestupků.

6. Stupně hodnocení výsledků vzdělávání, charakteristika, kritéria

6. 1 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu: 1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 – dostatečný a 5 - nedostatečný.

6. 2 Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a přístup žáka ke vzdělávání hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku.

6. 3 Klasifikace zohledňuje ohodnocení výsledků žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Vyučující vždy hodnotí žáka se zřetelem k míře postižení a způsobu komunikace, kterou žák preferuje.

6. 4 Hodnocení pokroku žáka základní školy v užívání znakového jazyka je součástí hodnocení v předmětu český jazyk. Při hodnocení vyučující českého jazyka přihlíží k individuálním potřebám a schopnostem žáka především v oblastech komunikace – tj. zda žák je či není primárně uživatelem znakového jazyka.

6. 5 Celkové výsledky vzdělávání žáka se na vysvědčení v případě použití klasifikace vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl. Pokud žáka nebylo možno hodnotit, uvádí se na vysvědčení „nehodnocen“.

6. 6 Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,

b) prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

6. 7 Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon. V tomto směru se k ní přihlíží při hodnocení všech výsledků žáka.

6. 8 Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení úrovně dosažení klíčových kompetencí.

6. 9 Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- e) předměty s převahou teoretického zaměření,
- f) předměty s převahou praktických činností,
- g) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

6. 10 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Pro dílčí klasifikaci jsou používána přiměřeně složitosti hodnoceného výkonu žáka. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

6. 11 Při užití bodování jednotlivých dílčích úkolů například v testech, písemných pracích apod. musí být žáci seznámeni s počtem bodů, který odpovídá jednotlivým klasifikačním stupňům hodnocení.

7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

7. 1 Převahu teoretického zaměření mají:

- a) v základní škole jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika,
- b) ve střední škole a SOU jazykové, společenskovední, přírodovědné, ekonomické předměty, matematika a programování.

7. 2 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- a) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- b) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- c) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- d) aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- e) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- f) kvalita výsledků činností,
- g) osvojení účinných metod samostatného studia.

7. 3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho

ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

8. 1 Převahu praktické činnosti mají:

- a) v základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky,
- b) ve střední škole a odborném učilišti informační a komunikační technologie a odborný výcvik.

8. 2 Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů a energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba zařízení včetně ICT, pomůcek a nástrojů.

8. 3 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o

životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie.

9. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

9. 1 Převahu výchovného zaměření mají:

- a) v základní škole výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, estetická výchova, tělesná a sportovní výchova,
- b) ve střední škole a SOU tělesná a komunikační výchova.

9. 2 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

9. 3 Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

9. 4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních

projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

10. Slovní hodnocení, stupně, zásady, kritéria

10. 1 O použití slovního hodnocení žáka rozhodne ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

10. 2 Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.

10. 3 Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

10. 4 Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

10. 5 Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

10. 6 V rámci slovního hodnocení jsou využívány následující stupně:

Stupeň 1 - Učivo ovládá bezpečně

V myšlení je pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti. Vyjadřuje se výstižně, poměrně přesně, uvědoměle využívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou. Je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

Stupeň 2 - Učivo ovládá

Uvažuje v zásadě samostatně, vyjadřuje se celkem výstižně, dovede využívat vědomosti a dovednosti, učí se svědomitě. Dopouští se menších chyb, které, pokud je na jejich existenci upozorněn, sám často odhalí a dokáže je napravit.

Stupeň 3 - Učivo v podstatě ovládá

Vykazuje menší samostatnost v myšlení, nevyjadřuje se s potřebnou přesností. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů. S pomocí učitele snadno překonává většinu potíží a odstraňuje chyby, jichž se dopouští.

Stupeň 4 - Učivo ovládá se značnými rezervami

V uvažování není samostatný, vyjadřuje se s obtížemi, má malý zájem o učení a potřebuje neustálé podněty. Dělá podstatné chyby, potíže nesnadno překonává i s pomocí učitele.

Stupeň 5 - Učivo neovládá

Samostatně se do učení nepouští, odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Úkoly, včetně těch praktických, nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Pomoc a pobízení k učení nejsou příliš účinné.

10. 7 Pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení se využije následující převodník:

Prospěch

Ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá

Myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Vyjadřování

1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí

1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Aktivita, zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných

osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

10. 8 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

10. 9 Celkové hodnocení žáka, který je slovně hodnocen, se na vysvědčení vyjadřuje stupni: prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl.

10. 10 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

10. 11 Žák prospěl, není-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný.

10. 12 Žák neprospěl, je-li slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřeno stupněm 5 - nedostatečný.

11. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

11. 1 Žáci desátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

11. 2 Žák SŠ, SOU a OU, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.

11. 3 Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

11. 4 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby je žák podmíněně zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do posledního ročníku.

11. 5 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11. 6 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- h) koná-li opravné zkoušky,
- i) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.

11. 7 Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy.

11. 8 Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

11. 9 Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

11. 10 V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

11. 11 Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

12. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území ČR

12. 1 Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

12. 2 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

12. 3 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

12. 4 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

12. 5 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

12. 6 Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

12. 7 Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení

zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

12. 8 Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

12. 9 Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

12. 10 Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

12. 11 Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.

12. 12 Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

12. 13 Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže

d) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

e) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

12. 14 Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto

vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

12. 15 Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlášky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

12. 16 Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

12. 17 Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

12. 18 Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

13. Způsob získávání podkladů pro hodnocení, evidence, sdělování

13. 1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

13. 2 Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

13. 3 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické apod.), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologem nebo zdravotnickými pracovníky.

13. 4 Žák (s výjimkou žáka 1. ročníku ZŠ) musí získat z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Výjimka je možná pouze v případě, že je jiný způsob doporučen ve zprávě SPC nebo PPP. Znamky získávají vyučující průběžně

během celého klasifikačního období. S výjimkou komisionální zkoušky není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období.

13. 5 Zkoušení je prováděno zejména před kolektivem třídy. Výjimka je možná pouze v případě, že je jiný způsob doporučen ve zprávě SPC nebo PPP.

13. 6 Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka vzhledem k jeho postižení. Učitel klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklad podávat co nejlepší výkon. Při hodnocení nevychází vyučující pouze z počtu chyb, ale zejména z počtu jevů, které žák zvládl.

13. 7 Je-li to možné, je klasifikace je doprovázena formativním hodnocením s vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu a návodem, jak nedostatky překonávat.

13. 8 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

13. 9 Na prvním stupni ZŠ upřednostňuje vyučující okamžité hodnocení pro lepší porozumění a neprodlené odstranění chyb a nedostatků.

13. 10 Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka. Využívá zejména zápis do žákovské knížky nebo studijního průkazu - současně se sdělováním známek žákům.

13. 11 Vyučující si je povinen vést vlastní soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní, písemné zkoušení apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled vedení školy.

13. 12 Vyučující zajistí zapsání známek také do informačního systému školy (Bakaláři) a dbá o jejich úplnost. Zápis známky provádí učitel bez zbytečného odkladu, vždy však nejpozději do pátku týdne, který následuje po týdnu, kdy byla známka sdělena žákovi. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

13. 13 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem.

Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

13. 14 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

13. 15 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

13. 16 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

13. 17 Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, třídní učitel nebo učitel vždy, když o to zákonní zástupci žáka požádají. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

13. 18 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou na těchto schůzkách sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

13. 19 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu celého školního roku včetně hlavních prázdnin. V případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

13. 20 Vyučující dodržují při klasifikaci zásady přiměřené náročnosti. Žáci nesmí být klasifikováni bezprostředně po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva apod. Žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací apod. Účelem ověřování znalostí není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí a navrhnout mu, jak může odstranit případné mezery.

13. 21 Výchovný poradce a třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními ze zpráv PPP a SPC. O skutečnosti, že škola dostala novou zprávu, informuje výchovný poradce v týdenním plánu práce, zpráva je vložena do informačního systému školy a všichni vyučující jsou povinni se s ní neprodleně seznámit. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Mgr. Radek Musil, v. r.
ředitel školy