

**MATEŘSKÁ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ ŠKOLA A STŘEDNÍ ŠKOLA
GELLNERKA BRNO, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**

GELLNEROVA 1, 637 00 BRNO



Školní vzdělávací program

Operátor skladování

Obor vzdělání: 66-53-H/01 Operátor skladování

Platnost školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2025

Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE	5
1.1	Název ŠVP	5
1.2	Údaje o škole	6
1.3	Zřizovatel	7
1.4	Platnost dokumentu	8
2	Profil absolventa	9
2.1	Základní identifikační údaje	9
2.2	Popis uplatnění absolventa v praxi	10
2.3	Očekávané kompetence absolventa	11
2.3.1	Odborné kompetence	11
2.3.2	Klíčové kompetence	12
2.4	Možnosti dalšího vzdělávání	14
3	Charakteristika vzdělávacího programu	15
3.1	Identifikační údaje	15
3.2	Popis celkového pojetí vzdělávání	16
3.2.1	Metody a formy výuky	16
3.2.2	Rozvoj klíčových a odborných kompetencí	17
3.2.3	Začlenění průřezových témat	17
3.3	Organizace výuky	19
3.4	Způsob hodnocení žáků	20
3.4.1	Hodnocení chování	20
3.4.2	Hodnocení prospěchu a rozvoje kompetencí	20
3.5	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	21
3.5.1	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	21
3.5.2	Vzdělávání nadaných žáků	22
3.5.3	System péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole	23
3.5.4	Podpůrná opatření 3.–5. stupně – opatření, které škola realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení	24
3.5.5	Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a realizace podpůrných opatření	25
3.5.6	Doporučení ke vzdělávání žáka nadaného a mimořádně nadaného	25

4	UČEBNÍ PLÁN.....	27
5	PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP.....	29
6	učební osnovy	30
6.1	Administrativa skladování.....	30
6.2	Anglický jazyk.....	36
6.3	Český jazyk.....	44
6.4	Ekonomika	51
6.5	Estetické vzdělávání	58
6.6	Informatika	62
6.7	Logistika	69
6.8	Matematika.....	75
6.9	Mechanizační prostředky	83
6.10	Občanská nauka	89
6.11	Odborný výcvik.....	98
6.12	Technologie skladování.....	112
6.13	Základy přírodních věd.....	118
6.14	Tělesná výchova	126
6.15	Zbožíznalství	140
7	PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	149
7.1	Personální podmínky realizace školního vzdělávacího programu	149
7.2	Materiální podmínky realizace školního vzdělávacího programu	150
8	Spolupráce se sociálními partnery při realizaci školního vzdělávacího programu.....	151

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1 Název ŠVP

Název ŠVP: Operátor skladování

Číslo jednací: Gel/837/2025

1.2 Údaje o škole

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Jméno ředitele školy:	PhDr. Lenka Vrbecká Doležalová, Ph.D.
Kontakt:	https://www.gellnerka.cz/
Hlavní telefonní spojení:	+420 541 226 090
E-mail:	podatelna@gellnerka.cz
IČ:	62157655
RED-IZO:	600 024 962
Koordinátoři tvorby ŠVP:	kolektiv pedagogů

1.3 Zřizovatel

Název zřizovatele: Jihomoravský kraj
Adresa zřizovatele: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Kontakty: <https://www.jmk.cz/>
E-mail: posta@jmk.cz
Telefon: 54165 1111

1.4 Platnost dokumentu

Platnost od: 1. 9. 2025

Verze ŠVP:

Datum projednání ve školské radě: 28. 8. 2025

Datum projednání v pedagogické radě: 26. 8. 2025

Závěrečná a zrušovací ustanovení

Tímto se zrušuje Školní vzdělávací program^{Operátor skladování} ze dne^{1. 9. 2022} vedený pod č. j. ve znění jeho dodatků.

2 PROFIL ABSOLVENTA

2.1 Základní identifikační údaje

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem

2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent se uplatní:

- na trhu práce jako kvalifikovaný pracovník v oblasti logistiky výrobních a zásobovacích procesů.
- při samostatné práci na úseku nákupu, příjmu, uskladnění, expedice a výdeje různých druhů materiálu, včetně práce s doklady s touto činností souvisejících.
- při vyřizování objednávek, reklamací a poptávce zboží, zná zásady skladování a ošetřování zásob zboží a materiálu
- v logistických řetězcích jako skladový operátor, expedient, pracovník nákupu, dopravy a po zpracování a doplnění znalostí i na úseku řízení logistických procesů

2.3 Očekávané kompetence absolventa

2.3.1 Odborné kompetence

Absolvent si vytvořil následující odborné kompetence a je připraven:

- připravit a uspořádat pracoviště;
- připravit a upravit zboží k prodeji;
- provádět nákup zboží, vyřizovat poptávky u dodavatelů, vybírat nejlepší nabídky;
- provádět příjem zboží a zvládat veškerou dokladovou agendu související s přijetím zboží do skladu;
- pečovat o uskladněné zboží;
- bezpečně pracovat se stroji a přístroji a jiným zařízením provozovny a dbát na jejich údržbu;
- poskytnout první pomoc při úrazu;
- dodržovat stanovené normy a předpisy na pracovišti;
- přísně dodržovat zásady hygieny u potravinářského zboží;
- plně v praxi uplatňovat nabyté odborné povědomí o zásadách skladování a ošetřování zboží v praxi;
- počítat s měrnými i peněžními jednotkami;
- řešit reklamace zákazníků;
- expedovat a vydávat zboží.

Absolvent oboru Operátor skladování se vyznačuje:

- reálnou představou o kvalitě své práce, svědomitou a pečlivou prací, snahou o dosažení co nejlepších výsledků, konstruktivním přístupem k důvodné kritice a k odstranění případných nedostatků;
- znalostí své odborné i osobní kvality;
- uměním konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti profesní dráhy;
- uměním vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli a znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů;
- schopností pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, uměním pracovat s běžným a aplikačním programovým vybavením a schopností komunikovat elektronickou poštou;
- dovedností samostatně, pohotově a zodpovědně řešit úkoly na svěřeném pracovišti a pracovat podle stanovených technologických postupů;
- dovedností uvažovat a jednat ekonomicky v osobním i pracovním životě;
- uměním dodržovat zásady ochrany životního prostředí;
- schopností zvládnout bezpečnost práce pro daný obor, ochranu zdraví při práci, hygienu práce a požární prevenci;
- uměním pracovat v týmu, znalostí základů společenského chování a uměním jednat s lidmi;
- dovedností sledovat nové trendy v oboru v rámci celoživotního vzdělávání;
- uměním pracovat v souladu s platnou legislativou;

- dovedností vyjadřovat se mateřským jazyce, používat přiměřeně i cizí jazyk;
- ovládním základních numerických znalostí;
- schopností orientovat se ve fungování multikulturní společnosti.
- uměním základního právního povědomí;
- chápáním pojmů z ekonomiky a podnikání potřebných k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a pracovněprávních vztazích;
- znalostí zásad racionální výživy, relaxace, hygieny práce;
- uměním poskytnout první pomoc při úrazu;
- aktivním přístupem k životu, uměním komunikovat s okolím, být plnohodnotnou součástí společnosti;
- uměním jednat a komunikovat slušně a odpovědně;
- uměním respektovat lidská práva, chápat nebezpečí rasismu a xenofobie;
- uměním chránit životní prostředí a jednat hospodárně;
- schopností využívat komunikační a informační technologie pro získávání a zpracování informací ve všech oblastech života;
- chápáním odpovědnosti za své zdraví, snahou usilovat o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné i duševní kondice.

2.3.2 Klíčové kompetence

Absolvent byl veden tak, aby si vytvořil následující klíčové kompetence:

kompetence k učení – vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání;

kompetence k řešení problémů – vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy;

komunikativní kompetence – vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích;

personální a sociální kompetence – vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl připraven stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů.

digitální kompetence – vzdělávání směřovalo k tomu, aby absolvent byl schopen se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolvent:

- ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavuje a mění podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jeho vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získává, posuzuje, spravuje, sdílí a sděluje data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytváří, vylepšuje a propojuje digitální obsah v různých formátech; vyjadřuje se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhuje prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která mu pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokáže poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy;
- předchází situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

2.4 Možnosti dalšího vzdělávání

Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů na středních odborných školách a středních odborných učilištích, a dosáhnout tak středního vzdělání s maturitou. Absolvent je dále připraven prohlubovat si své znalosti v oboru různými školeními a kurzy.

3 CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

3.1 Identifikační údaje

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Zřizovatel:	Jihomoravský kraj
Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2025 počínaje 1. ročníkem
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní forma vzdělávání
Stupeň poskytovaného vzdělání:	střední vzdělání s výučním listem

3.2 Popis celkového pojetí vzdělávání

Obsahová náplň studia je sestavena tak, aby odpovídala současným nárokům kladeným na odborné vzdělávání koncipované v souladu s evropským standardem. Vzdělávací strategie školy je založena na těsném propojení teoretické výuky s praxí a s konkrétní praktickou zkušeností žáků.

Cílem odborné náplně studia je seznámení žáků s administrativou skladového hospodářství, s jednotlivými druhy skladových dokladů a vedením administrativy skladového hospodářství. Studium poskytne žákům ucelený přehled o technice skladování materiálu a zboží v oblasti obchodu, služeb i skladového hospodářství. Žáci získají teoretické znalosti o užitných vlastnostech zboží v hlavních sortimentních skupinách a seznámí se s aktuální legislativou, která se k tomuto zboží vztahuje. Žáci aplikují teoretické poznatky v praxi a získají základní pracovní návyky potřebné pro praktické činnosti ve skladech.

Se všeobecnou částí vzdělávání je spojeno vytváření schopností, které člověk potřebuje, aby mohl žít v současném světě. To vede také k lepší zaměstnatelnosti absolventů a k motivaci pro další vzdělávání.

Vzdělávací program připravuje univerzálně vzdělané pracovníky pro oblast skladování a logistiky, kteří jsou však schopni přizpůsobit se i práci v příbuzných oborech. To jim umožňuje jednak získané odborné vzdělání, jazyková vybavenost a také vzdělání v informačních a komunikačních technologiích. Získají tak předpoklady k úspěšnému uplatnění ve všech typech podniků státního i soukromého sektoru, popř. po získání potřebné praxe k provozování samostatné podnikatelské činnosti.

Cílem učebního oboru je poskytnout žákům všeobecný rozhled v oblasti logistiky, ekonomiky, přírodních věd a informačních a komunikačních technologií a umožnit žákům dobře se připravit na další studium a odpovědně se rozhodnout o své profesní kariéře.

3.2.1 Metody a formy výuky

Metody výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený učební obor. Aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů.

Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva, jako jsou vzorky zboží, modely, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, multimediální PC a interaktivní tabule. K procvičování a upevnování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka.

Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu.

Součástí výuky je spolupráce se sociálními partnery, besedy s odborníky, návštěvy výstav, odborné exkurze, které jsou v souladu s právě probíraným učivem, a soutěže – například v obsluze paletového vozíku, balení zboží.

3.2.2 Rozvoj klíčových a odborných kompetencí

Škola klade důraz na jednotný postup pedagogických pracovníků pro teoretické i praktické vyučování při rozvíjení klíčových kompetencí. Tímto přístupem se vytváří příznivé klima ve škole. Pedagogičtí pracovníci pomáhají rozvíjet osobnost žáka a vytvářejí předpoklady pro jeho aktivní zapojení se do společnosti.

Žáci jsou vedeni ke kultivovanému projevu, ke schopnosti jednat a chovat se adekvátně dané situaci. Důležitým úkolem je naučit žáky pracovat v týmu, spoléhat se na své odborné znalosti a respektovat názory druhých. Nedílnou součástí vzdělávání je odpovědný vztah ke zdraví a odpovědný přístup k životnímu prostředí. Klíčové kompetence jsou vhodným způsobem začleňovány do všech předmětů. V průběhu studia žáci dle svých možností postupně vykazují vývojový posun v přijímání a rozvíjení klíčových kompetencí.

Praktické dovednosti získávají žáci v přímém kontaktu s reálnou praxí a všemi možnými nástrahami, které praxe přináší. Tímto způsobem se učí nenásilnou formou organizovat si práci, řešit pracovní a občanské problémy, ke kterým dochází při práci v týmu a reálném prostředí. Učitel odborného výcviku vede žáky ke správným řešením, ke schopnosti reagovat adekvátně na danou situaci a k postupnému zvyšování jejich odbornosti.

Odkazy na rozvíjené klíčové a odborné kompetence v rámci probíraného učiva jsou součástí učebních osnov jednotlivých předmětů.

3.2.3 Začlenění průřezových témat

Průřezová témata jsou zařazována do všech ročníků průběžně a podle právě probíraného učiva i do jednotlivých předmětů a jejich vzájemných vztahů.

Průřezové téma občan v demokratické společnosti je zvláště důležité při formování životních postojů a vytváření dobrého kolektivu ve třídě. Účastí na besedách o návykových látkách, o nebezpečí šikany a návštěvami úřadu práce se škola snaží eliminovat negativní projevy společnosti a posilovat kompetence samostatnosti a odpovědnosti za svůj život. Výchovný poradce a metodik prevence intenzivně pracují se žáky, kteří mají problémy se začleňováním se do společnosti a s negativním působením okolí. Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami. V rámci minimálního preventivního programu škola pořádá adaptační kurz, který se uskuteční, pouze pokud bude dostatečný zájem žáků.

Průřezové téma člověk a životní prostředí – zde pedagogičtí pracovníci vedou žáky informálním vzděláváním ke správnému hospodaření s materiály, odpovědnému přístupu k šetření energiemi a vhodnému nakládání s odpady. V teoretickém vyučování jsou žáci vedeni k šetření materiálů, energií a k třídění odpadů, k nutnosti zamýšlet se nad konzumací materiálního světa.

Průřezové téma člověk a svět práce se rozvíjí v teoretickém i praktickém vyučování, kde učitelé přibližují žákům možnosti uplatnění ve zvoleném oboru a možnosti dalšího vzdělávání. Podporují sebedůvěru v sebe sama. Jádrem tohoto průřezového tématu je umístěno do předmětu občanská nauka. Učitelé českého jazyka seznamují žáky s postupy hledání zaměstnání – žádost o místo, životopis, způsob jednání s potenciálními zaměstnavateli. Učitelé odborného výcviku rozvíjejí u žáků zájem o obor a schopnost plánovat profesní kariéru, vč. celoživotního vzdělávání. V anglickém jazyce se žák učí profesní komunikaci. V ekonomice se žáci zabývají aspekty pracovního trhu a soukromého podnikání.

Průřezové téma člověk a digitální svět se prolíná do všech předmětů v celém vzdělávacím programu. Jádrem tohoto průřezového tématu je umístěno do předmětu informatika. V jiných předmětech žáci zejména vyhledávají informace na internetu, zpracovávají zadaná témata a zjišťují pravdivost získaných informací. Žáci využívají e-learningové prostředí Microsoft Teams. Zde se projeví schopnost aplikovat získané IT znalosti v daných předmětech. Žáci jsou již od prvního ročníku vedeni k využívání a začleňování tohoto průřezového tématu do občanského a profesního života.

3.3 Organizace výuky

Vzdělávání v oboru Operátor skladování je realizováno jako tříleté denní studium. V prvním ročníku probíhá teoretická i praktická příprava ve škole. Druhý a třetí ročník se skládá z jednoho týdne teoretické výuky a z jednoho týdne odborného výcviku. Odborný výcvik je zajištěn v provozovně obchodního domu.

Teoretické vyučování probíhá v budově školy na adrese Gellnerova 1, 63700 Brno.

3.4 Způsob hodnocení žáků

Žáci jsou hodnoceni podle pravidel uvedených v Příloze č. 1 aktuálního školního řádu.

Způsob hodnocení pedagogičtí pracovníci sdělují žákům vždy na začátku školního roku. Při hodnocení se zjišťují nabyté dovednosti a schopnost uplatňovat získané poznatky v praxi. Hodnocení se provádí formou ústní, písemnou a sebehodnocením.

V praktickém vyučování se hodnotí vztah k práci, využívání teoretických znalostí a přístup ke kooperaci, zvláště se hodnotí individuální přístup k plnění úkolů. Učitelé kladou důraz rovněž na sebehodnocení žáka a využívají ho.

3.4.1 Hodnocení chování

Za vynikající studijní výsledky, reprezentaci školy, vzornou docházku do vyučování a podobně může být žákovi udělena pochvala třídního učitele nebo pochvala ředitele školy.

Za porušení pravidel stanovených školním řádem může být žákovi uloženo napomenutí či důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. V případě závažných provinění může být žákovi uloženo ředitelem školy podmíněné vyloučení nebo i vyloučení ze školy.

Chování žáka za příslušné pololetí školního roku je hodnoceno jedním ze tří stupňů chování, návrh na snížený stupeň z chování projednává a schvaluje pedagogická rada.

3.4.2 Hodnocení prospěchu a rozvoje kompetencí

Podklady pro hodnocení toho, jak žák rozvíjí své klíčové a odborné kompetence, jak umí získané vědomosti a dovednosti používat, jaké jsou jeho postoje a hodnotové orientace, získávají učitelé zejména soustavným sledováním práce a výkonů žáka, zkouškami ústními, písemnými, testovými, orientačními a zkouškami praktických dovedností.

Při hodnocení žáka využívají učitelé vzájemných konzultací a přihlíží k informacím pedagogicko-psychologických poraden.

Významnou součástí hodnocení je sebehodnocení žáka.

Prospěch žáka je hodnocen jedním z pěti stupňů prospěchu, které jsou – stejně jako celkové hodnocení žáka – vymezeny v pravidlech v Příloze č. 1 aktuálního školního řádu.

3.5 Vzdelávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

3.5.1 Vzdelávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona (ŠZ). Podpůrná opatření realizuje škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola nebo školské zařízení uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. a její novelizace (dále jen vyhláška). Různé druhy nebo stupně podpůrných opatření lze kombinovat za podmínek daných ŠZ a vyhláškou.

Při poskytování podpůrných opatření je možné zohlednit také § 67 odst. 2 ŠZ, který uvádí, že ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žák uvedený v § 16 odst. 9 ŠZ může být uvolněn (nebo nemusí být hodnocen) také z provádění některých činností, ovšem nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. Tzn., že žák nemůže být uvolněn z odborných teoretických i praktických předmětů (tj. příslušných cvičení, odborného výcviku, učební a odborné praxe) nezbytných pro dosažení odborných kompetencí a výsledků vzdělávání vymezených příslušným RVP a ŠVP, z předmětů nebo obsahových částí propedeutických pro odborné vzdělávání a pro získání požadovaných gramotností nebo předmětů a obsahových částí závěrečné zkoušky s výučním listem a maturitní zkoušky. V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která mu umožní zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu a úspěšně vykonat závěrečnou nebo maturitní zkoušku (úpravu podmínek závěrečné a maturitní zkoušky a absolutoria v konzervatoři pro žáky se SVP stanoví příslušné prováděcí předpisy vč. vyhlášky). Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, škola nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, popř. s jinými institucemi, jiný, pro něj vhodnější obor vzdělání (tato nabídka je účinná žákovi včas, jakmile škola zjistí závažné překážky ke vzdělávání žáka v daném oboru vzdělání).

Nezbytným předpokladem pro přijetí ke vzdělávání a zvládnutí požadavků na odborné vzdělání v jednotlivých oborech je splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání na střední škole. Požadavky na zdravotní způsobilost uchazečů o vzdělávání na střední škole jsou stanoveny v příloze k Nařízení vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Žákům mohou být poskytnuty podle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. využití asistenta pedagoga, speciálního pedagoga a dalších odborníků (tlumočnicka českého znakového jazyka, přepisovatele pro neslyšící aj.), poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání. Pro žáky s priznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována do IVP na doporučení ŠPZ speciálně pedagogická péče nebo pedagogická intervence. Počet vyučovacích hodin předmětů speciálně pedagogické péče je v závislosti na stupni podpory stanoven v Příloze č. 1 k vyhlášce. Časová dotace na předměty speciálně pedagogické péče je poskytována nad rámec časové dotace stanovené RVP. Podle potřeb žáků lze zvolit odlišnou délku vyučovacích hodin, pokud to umožňuje RVP (§ 26 odst. 1b) ŠZ. Ve výjimečných případech může ředitel školy vzdělávání prodloužit, nejvýše však o 2 školní roky (§ 16 odst. 2b) ŠZ.

3.5.2 Vzdělávání nadaných žáků

V souladu se zněním ŠZ § 17 je povinností škol a školských zařízení vytvářet podmínky pro rozvoj nadání žáků. Výuka by měla podněcovat rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a být zaměřena na to, aby se tato nadání mohla ve škole projevit a rozvíjet.

Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky).

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaného žáka provádí ŠPZ ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává. Jestliže se u žáka projevuje vyhraněný typ nadání (v oblasti pohybové, umělecké, manuální), vyjadřuje se ŠPZ zejména ke specifikům jeho osobnosti, která mohou mít vliv na průběh jeho vzdělávání, zatímco míru žákova nadání zhodnotí odborník v příslušném oboru. Žákovi s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání podle IVP nebo ho přeřadit na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (§ 17 odst. 3 ŠZ; § 28–31 vyhlášky).

Nadání, případně mimořádné nadání žáka se může projevit i v jiných než uměleckých oborech vzdělání. Může se jednat například o nadání vztahující se k výkonům speciálních manuálních nebo kognitivních činností, které žák v základním vzdělávání nevykonával, protože zde nebyly předmětem, resp. obsahem vzdělávání, a tento typ nadání tudíž nemohl být u žáka identifikován. Mohou to být i žáci vysoce motivovaní ke studiu daného oboru a povolání. Je žádoucí věnovat těmto žákům zvýšenou pozornost a využívat pro rozvoj jejich nadání také podpůrná opatření vymezená pro vzdělávání těchto žáků ŠZ a vyhláškou. Jedná se nejen o vzdělávání podle IVP u žáků s diagnostikovaným mimořádným nadáním, ale také o možnost rozšířit obsah vzdělávání, popř. i výstupy vzdělávání, nad RVP a ŠVP, vytvářet skupiny nadaných žáků z různých ročníků, umožnit žákům účastnit se výuky ve vyšším ročníku, popř. se paralelně vzdělávat formou stáží na jiné škole včetně VOŠ (popř. na vysoké škole) nebo na

odborných pracovištích, účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí, zapojovat je do různých projektů (školních i projektů sociálních partnerů), soutěží a jiných aktivit rozvíjejících nadání žáků.

3.5.3 Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole

Vzdělávání žáků se SVP probíhá s využitím podpůrných opatření, která se člení do 5 stupňů podle organizační a finanční náročnosti. Pro žáky je podpora bezplatná. Podpůrná opatření mají definovanou finanční náročnost, která – pokud již není státem hrazená (maturity, závěrečné zkoušky atd.), je vyjádřena ve formě kódového označení v přehledu podpůrných opatření, který je součástí prováděcího předpisu, tedy vyhlášky ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hlavní podpůrná opatření zahrnují (úplný přehled viz Přílohu č. 1 vyhlášky):

- a) **Poradenskou pomoc školy** (výchovný poradce, školní metodik prevence, školní kariérový poradce, případně školní psycholog, speciální pedagog) a pomoc školského poradenského zařízení.
- b) **Úpravu podmínek přijímání a ukončování vzdělávání** – respektuje se, jakým způsobem se žák vzdělával, jaká měl podpůrná opatření, a ta se uplatňují v případě potřeby i při přijímání ke studiu a při ukončování vzdělávání.
- c) **Vzdělávání podle IVP** (individuální vzdělávací plán, který se při vzdělávání těchto žáků uplatňuje), návrh na úpravu vzdělávání žáka připravuje ŠPZ (školské poradenské zařízení) a rodič nebo zletilý žák žádá ředitele školy o možnost vzdělávat se podle IVP; kontrola IVP probíhá 1× ročně. S IVP seznamuje ředitel školy, respektive speciální pedagogové školního poradenského pracoviště všechny vyučující, kteří se na vzdělávání žáka podílejí.
- d) **Asistenta pedagoga, případně dalšího pedagogického pracovníka** – například speciálního pedagoga; ti se nově stávají podpůrnými opatřeními s normovanou finanční náročností.
- e) **Úpravu očekávaných výstupů vzdělávání** v mezích stanovených RVP a akreditovanými vzdělávacími programy.
- f) **Úhradu** speciálních učebnic, didaktických a kompenzačních pomůcek.

Druh a rozsah podpůrných opatření vychází ze speciálních vzdělávacích potřeb žáka a také z toho, která podpůrná opatření má žák k dispozici ve škole. Popis možné podpory je uveden ve vyhlášce, v přehledu podpůrných opatření. Ředitel školy poskytne ŠPZ, u něhož zákonný zástupce požádal o vyšetření a vystavení Doporučení ke vzdělávání žáka, aktuální informace o podmínkách a možnostech školy, které se vztahují k potřebám žáka a k možnostem takového žáka v ní vzdělávat.

Po vydání doporučení škola poskytuje podpůrná opatření bezodkladně. Není-li možné ze závažných důvodů zabezpečit bezodkladné poskytování doporučeného podpůrného opatření, poskytuje škola po dobu nezbytně nutnou obdobné podpůrné opatření stejného stupně. Není-li doporučené podpůrné opatření poskytnuto do čtyř měsíců, zváží ŠPZ po konzultaci se školou a zákonným zástupcem žáka možnost kombinace jiných podpůrných opatření, v krajním případě doporučí rodiči školu, která je technicky připravena pro vzdělávání žáka. V případě nemožnosti zajistit v předepsané lhůtě personální podpůrná opatření (asistent pedagoga, speciální pedagog, učitel předmětu speciálně pedagogické péče apod.),

hledá do doby personálního zajištění podpůrná opatření škola či školské zařízení řešení, které umožní podporu žáka (např. dohodou o podpoře a metodickém vedení se ŠPZ). Vždy je třeba se řídit základním pravidlem, že jakékoli řešení musí být v nejlépeším zájmu žáka.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků je třeba zejména:

- povzbuzovat žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení;
- uplatňovat formativní hodnocení žáků;
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců;
- věnovat pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole;
- spolupracovat s odbornými institucemi, tj. se ŠPZ a odbornými pracovníky školního poradenského pracoviště, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně-právní ochrany žáka apod.);
- spolupracovat s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků (jak rodiči žáků se SVP při řešení individuálních zdravotních či učebních obtíží žáků, tak s ostatními rodiči) a také se základními školami, ve kterých žáci plnili povinnou školní docházku (zjistit, jaká podpora byla žákovi poskytována na základní škole);
- spolupracovat se zaměstnavateli při zajišťování praktické části přípravy na povolání (odborného výcviku, učební a odborné praxe) nebo při hledání možností prvního pracovního uplatnění absolventů se zdravotním postižením;

3.5.4 Podpůrná opatření 3.–5. stupně – opatření, které škola realizuje na základě doporučení školského poradenského zařízení

A. Zákonný zástupce žáka respektoval doporučení školy nebo se rozhodl sám k návštěvě ŠPZ

Školské poradenské zařízení (PPP nebo SPC) nejpozději do tří měsíců od objednání žáka provede posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka a do 30 dnů od návštěvy ŠPZ vypracuje pro rodiče zprávu z vyšetření. Pro rodiče a školu pak vypracuje Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami. V případě, že podmínkou pro stanovení podpůrných opatření je vyjádření dalšího odborníka (lékaře apod.), prodlužuje se tomu adekvátně lhůta pro vypracování Doporučení. Při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb vychází ze sdělení rodiče a žáka, ze závěrů školy a PLPP, pokud byl zpracován, dále ze závěrů vyšetření lékařů a dalších odborníků, kteří se do té doby nebo i následně podíleli na péči o žáka.

Příprava Doporučení ke vzdělávání žáka může vyžadovat:

- a) **Informace školy** (zajištění pomůcek, přítomnost asistenta pedagoga ve třídě v případě, že již ve třídě asistent působí, uzpůsobení dalších podmínek pro vzdělávání žáka, tj. velikost třídy, organizace vzdělávání atd.), které **pak před vydáním doporučení zástupce ŠPZ konzultuje se školou**. Obvykle ve školách zajišťují tyto služby výchovní poradci nebo ředitel školy pověří jiného pedagoga, který bude o nastavování podpůrných opatření se ŠPZ komunikovat.

b) **Informace dalšího ŠPZ**, pokud bude charakter speciálních vzdělávacích potřeb žáka takový, že bude třeba komunikovat s více zařízeními. Jedná se především o žáky s kombinovaným postižením, kdy žák má obtíže, které pramení například z poruchy učení a současně je slabozraký a je třeba mu poskytovat i speciálně pedagogickou péči. V takovém případě se musí domluvit dvě ŠPZ na formulaci jednoho Doporučení ke vzdělávání žáka, aby podpůrná opatření nebyla poskytována duplicitně.

B. Zákonný zástupce žáka přes opakovaná upozornění a vysvětlení důsledků nenavštívil ŠPZ za účelem nastavení podpůrných opatření ve vzdělávání žáka a způsobil tak žákovi obtíže při vzdělávání, protože škola sama dostatečná podpůrná opatření vytvořit nemůže.

V této situaci se může škola obrátit na zástupce orgánu veřejné moci (OSPOD) a v souladu se zákonem o sociálně právní ochraně dětí požádat o součinnost. Tato varianta je považována za mezní, tedy je třeba ji volit až v případě, kdy nelze jinými cestami dosáhnout naplnění zájmu žáka.

3.5.5 Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a realizace podpůrných opatření

Doporučení vystavuje školské poradenské zařízení. Formulář Doporučení ke vzdělávání žáka se SVP lze nalézt v Příloze č. 5 vyhlášky. Po jeho vystavení seznamuje s jeho obsahem společně se zprávou z vyšetření zákonného zástupce žáka nebo žáka zletilého. Vyšetření žáka i vystavení dokumentů je možné vždy jen s informovaným souhlasem rodiče nebo zletilého žáka. Doporučení je předáno škole a zde je následně projednáno, případně ještě upraveno se souhlasem všech participantů (škola, rodič, žák, ŠPZ) a s informovaným souhlasem rodiče či zletilého žáka podepsáno. Doporučení obsahuje popis vzdělávacích potřeb žáka, popis všech zvolených podpůrných opatření včetně IVP, doporučení k poskytnutí asistenta pedagoga nebo dalších osob podporujících vzdělávání žáka, vymezení pomůcek atd. IVP zpracovává škola na základě ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Je závazným dokumentem, který vychází ze ŠVP. Obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce, který potvrdí tuto skutečnost svým podpisem. IVP se nejméně jednou ročně vyhodnocuje.

Navržená a vzájemně odsouhlasená podpůrná opatření by se měla začít školou realizovat neprodleně, nejpozději do 4 měsíců ode dne jejich nastavení. Pokud tak škola z různých důvodů neučiní, je nezbytné opětovně vyhodnotit její postup a případně domluvit restrukturalizaci podpůrných opatření. ŠPZ vyhodnocuje účelnost a efektivitu zvolených podpůrných opatření nejpozději po roce od jejich přidělení, jinak jejich platnost trvá zpravidla dva roky. Frekvence kontrol je obdobná jako v případě kontrol IVP, které bude obvykle součástí Doporučení (avšak nikoliv nutně vždy). Formulář doporučení viz Příloha č. 5 vyhlášky.

3.5.6 Doporučení ke vzdělávání žáka nadaného a mimořádně nadaného

Nadaným žákům lze rozšířit obsah vzdělávání nad rámec stanoveným příslušným ŠVP nebo umožnit účast na výuce ve vyšším ročníku. Také se mohou vzdělávat formou stáží v jiné škole stejného nebo jiného druhu.

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle IVP, který vychází ze ŠVP, závěru psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. IVP je zpracován bezprostředně po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. IVP zpracovává škola na základě ŠPZ a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce. Je závazným dokumentem, který vychází ze ŠVP. Škola seznámí s IVP všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce, který potvrdí tuto skutečnost svým podpisem. IVP se nejméně jednou ročně vyhodnocuje.

4 UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:	Operátor skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Délka a forma vzdělávání:	3 roky, denní forma vzdělávání
Datum platnosti ŠVP:	od 1. 9. 2025

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin			Celkem
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Povinné vyučovací předměty				
Administrativa skladování	2	1	-	3
Anglický jazyk	2	2	2	6
Český jazyk	1	1	1	3
Ekonomika	1	1	-	2
Estetické vzdělávání	1	1	-	2
Informatika	1	1	1	3
Logistika	-	1	2	3
Matematika	2	1	1	4
Mechanizační prostředky	-	-	1	1
Občanská nauka	1	1	1	3
Odborný výcvik	16 (D13)	16	17 (D1)	49
Technologie skladování	1	1	2	4
Tělesná výchova	1	2 (D1)	2 (D1)	5
Základy přírodních věd	1	1	1	3
Zbožiznalství	2	2	2	6
Celková týdenní hodinová dotace	32	32	33	97

Poznámka:

D znamená disponibilní hodina

Poznámky k učebnímu plánu

1) Rámcové rozvržení obsahu vzdělávání

Viz tabulka níže: „Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP“.

2) Disponibilní hodiny

Využito 16 disponibilních hodin, rozpis:

- 2 hodiny tělesná výchova
- 14 hodin odborný výcvik

3) Vyučování je organizováno v týdenních cyklech – týden teoretického vyučování a týden odborného výcviku.

4) Praktické činnosti formou odborného výcviku jsou zařazeny v rozsahu 49týdenních hodin za celou dobu vzdělávání.

5) Sportovní aktivity

Tělesná výchova je v prvním ročníku zařazena v rozsahu 1 hodina týdně, v druhém a třetím ročníku v rozsahu 2 hodiny týdně. Dále škola pro zájemce ze všech ročníků organizuje každý rok lyžařský kurz a sportovně turistický kurz.

Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	1. roč.	2. roč.	3. roč.
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	30
Lyžařský výcvikový kurz	1	0	0
Sportovně turistický kurz	0	1	0
Časová rezerva (odborné exkurze, exkurze, projektové dny, výchovně vzdělávací akce, prohlubování učiva a praktických dovedností, účast na dalších odborných akcích apod.)	6	6	6
Závěrečná zkouška	0	0	2
Období po závěrečné zkoušce	0	0	2
Celkem týdnů	40	40	40

5 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet týdenních vyučovacích hodin/celkem		Vyučovací předmět (počet týdenních disponibilních hodin)	Počet týdenních vyučovacích hodin/celkem	
Jazykové vzdělávání					
- Český jazyk	3	96	Český jazyk	3	96
- Cizí jazyk	6	192	Anglický jazyk	6	192
Společenskovědní vzdělávání	3	96	Občanská nauka	3	96
Přírodovědné vzdělávání	3	96	Základy přírodních věd	3	96
Matematické vzdělávání	4	128	Matematika	4	129
Estetické vzdělávání	2	64	Estetické vzdělávání	2	66
Vzdělávání pro zdraví	3	96	Tělesná výchova (2)	5	159
			Lyžařský výcvikový kurz	x	x
			Sportovně turistický kurz	x	x
Informatické vzdělávání	3	96	Informatika	3	96
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	2	66
Technologie a mechanizace skladování	40	1280	Technologie skladování	4	1287
			Mechanizační prostředky	1	
			Logistika	3	
			Odborný výcvik (1)	33	
Administrativa skladování	6	192	Administrativa skladování	3	198
			Odborný výcvik	3	
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	6	192
Disponibilní hodiny			Odborný výcvik (13)	13	429
Disponibilní hodiny	15	480			
Celkem	96	3072		97	3102

6 UČEBNÍ OSNOVY

6.1 Administrativa skladování

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Administrativa skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	99
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti spojené s administrativou skladování. Jedná se především o seznámení žáků se základy administrativy, s jednotlivými druhy dokladů ve skladovém hospodářství a s vedením administrativy skladového hospodářství. Cílem je naučit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi, aby získali základní pracovní návyky a osobní vlastnosti potřebné pro praktické činnosti ve skladech.

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- manipulovat s PC;
- ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost;
- užívat normalizovanou úpravu písemností;
- vyplnit běžný tiskopis;
- chápat náležitosti spojené s nákupem a prodejem zboží, materiálu, umět je vyhotovit;
- chápat tiskopisy používané ve skladovém hospodářství, je vyplnit a dále s nimi pracovat;
- provádět inventarizaci;
- chápat vedení administrativy skladového hospodářství;
- ovládat speciální software pro vedení skladu;
- chápat základní předpisy k zajištění BOZP;
- chápat základní předpisy k zajištění péče o životní prostředí;
- odborné praktické činnosti spojené s příjmem, uskladněním, vyskladněním a expedicí materiálu, zboží a výrobků;

- chápat náplň práce ve skladu obalů;
- ovládat praktické činnosti spojené s administrativou skladového hospodářství;
- obsluhovat kancelářskou techniku (PC, tiskárna, EPS, elektronický kalkulátor).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal odpovědný vztah k materiálním hodnotám a snažil se je vytvářet a rozvíjet k dobru společnosti. Žák umí využívat znalosti a dovednosti z oblasti administrativy v různých životních situacích. Je vychováván k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, veden k úsilí o jeho zachování pro příští generace.

Výukové strategie

Při výuce administrativy skladování je kladen důraz především na praktické procvičení probíraného tématu. Žák pracuje samostatně pod odborným vedením vyučujícího. Při výuce jsou využívány vhodné pomůcky, především PC, a formuláře tiskopisů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozborů textů. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru.

Kompetence k řešení problémů

- získat informace potřebné k řešení problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení;
- získávat informace o specifických administrativy skladování;
- volit různé způsoby řešení při výskytu technických problémů jednotlivých prostředků, které řeší samostatně nebo ve spolupráci se spolužáky.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;

- vyjadřovat se písemnou i ústní formou ve vztahu k životním situacím při jednání s úřady, zaměstnavateli a okolím;
- snažit se dodržovat jazykovou i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí; · přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- řešit své sociální i ekonomické záležitosti, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uvědomovat si - v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- umět vhodně prezentovat svůj pracovní potenciál a své profesní cíle;
- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- převádět správně a používat běžné jednotky při řešení praktických úkolů spojených s použitím informačních i mechanizačních prostředků.

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; samostatně rozhodovat, které technologie, pro jakou činnost či řešený problém je použít;

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit postupy, způsoby a prostředky, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- využívat digitální technologie, aby si usnadnili práci, zautomatizovali rutinní činnosti, zefektivnili či zjednodušili své pracovní postupy a zkvalitnili výsledky své práce;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Administrativa skladování přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tak, aby žáci uměli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí;
- vytvořit si kladný přístup žáka k sobě samému, k životu, k ostatním lidem, k přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám.

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- využívat efektivně obalový materiál, potřeba třídění odpadu ale i využívání mechanizačních prostředků, které jsou vyráběny a provozovány s ohledem na životní prostředí na bázi různých hybridních pohonů. Žáci jsou ve výuce s těmito pohony seznámeni formou různých příkladů.

Člověk a digitální svět

- zapojovat se do občanského života prostřednictvím digitálních technologií a služeb;
- využívat vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb;
- udržovat svá digitální zařízení zabezpečená, chránit data před zneužitím, rozpoznat a nahlásit nevhodný obsah, situace či chování v digitálním prostředí;
- při využívání digitálních služeb nejen v online prostředí posuzovat jejich spolehlivost a postupovat vždy s vědomím existence zásad ochrany osobních údajů a soukromí dané služby;
- při používání digitálních technologií předcházet situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví;
- odlišovat vlastní a cizí digitální obsah, při práci v digitálním prostředí a při práci s osobními údaji dodržovat právní normy;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a s respektem k ostatním;

- komunikovat pomocí digitálních technologií i s více uživateli najednou; pro konkrétní komunikační situaci vybírat vhodnou technologii;

Mezipředmětové vztahy

S předmětem administrativní skladování jsou úzce provázány vědomosti a dovednosti z předmětů informační a komunikační technologie, zbožíznalství, mechanizační prostředky, matematika, účetnictví, ekonomika, základy přírodních věd a technologie skladování.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Základní ustanovení právních norem o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
Procvičování a zvyšování hmatové jistoty a přesnosti v ovládání klávesnice
Nácvik psaní písmen na číselné řadě, psaní znamének, značek, číslic
Zvláštní úprava textu PC
Normalizovaná úprava písemností
Administrativa skladového hospodářství

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti práce při administrativních činnostech; - píše desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici v přiměřené přesnosti a rychlosti; - vyhotovuje a eviduje písemnosti podle normy ČSN; - vysvětlí náležitosti normalizované úpravy dopisu, vyhotoví písemnosti s předtiskem a bez předtisku; - respektuje normu ČSN při vyhotovování, evidenci a zpracování písemností; - vyhotovuje písemnosti jazykově, věcně a formálně správně; - upraví text podle konkrétních požadavků (např. zvýrazní text, opraví chyby v textu, vyhotoví tabulku, kopii); 	<p><u>Technika administrativy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zásady bezpečnosti práce při kancelářských pracích - psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou - norma ČSN pro vyhotovování písemností - normalizovaná úprava písemností s předtiskem a bez předtisku - gramatika a stylizace v písemném projevu - úprava textu
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti; - vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu; 	<p><u>Písemnosti, jejich náležitosti, vyhotovování, evidence a zpracování</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti skladového hospodářství – obchodní smlouvy - písemnosti spojené s odběrem, přejímkou výdejem a reklamací

<ul style="list-style-type: none"> - eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalů; - připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv; - vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci; - vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, včetně reklamace (škodní zápis); - archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti podle platné legislativy; - spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv. 	<ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s výdejem a vyskladněním zboží a materiálu - písemnosti spojené s evidencí zásob - moderní koncepce řízení skladového hospodářství
--	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměřením; - vyhotoví inventurní soupis; - porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací; - spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení. 	<p><u>Inventura a inventarizace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s inventurou a inventarizací - inventarizační rozdíly

6.2 Anglický jazyk

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Anglický jazyk
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	192
Datum platnosti:	Od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci, včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur. Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby činí přibližně 320 lexikálních jednotek za rok. Z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří nejméně 20 % slovní zásoby za studium.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky;
- vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředek ke zkvalitňování svých jazykových znalostí;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;

- efektivně se učit cizí jazyk;
- využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí a projevovat se ve vztahu k představitelům jiných kultur v souladu se zásadami demokracie.

Charakteristika učiva

Předmět anglický jazyk je základním všeobecně vzdělávacím předmětem, který přispívá ke kultivaci písemného i ústního vyjadřování žáků a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci v cizím jazyce. Předmět je zařazen do prvního, druhého i třetího ročníku. V rámci vyučování žáci opakují a prohlubují znalosti osvojené na základní škole.

Žáci by měli být schopni porozumět jazykovému projevu, reprodukovat jej vlastními slovy a interpretovat ho v různých situacích každodenního osobního nebo veřejného, později pracovního života, v projevech mluvených i psaných, týkajících se témat všeobecných i odborných. Výuka je vhodně doplňována exkurzemi, výstavami a kulturními akcemi dle aktuální nabídky.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci byli:

- vychovávaní k úctě k životu a jeho hodnotám;
- vedeni k respektování ostatních lidí, jejich názorů, postojů a odlišností, bez rozdílu etnického původu nebo sociálního zařazení;
- vedeni k úctě k rodičům, učitelům a starším osobám;
- vedeni k duchovním hodnotám a respektování hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností;
- vychovávaní k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, k jeho ochraně v zájmu generací současných i budoucích.

Výukové strategie

Individuální, hromadná, skupinová, párová, ale i projektová výuka směřujeme k tomu, aby žáci dovedli pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, slovníků, příruček a využívat je ke studiu jazyka i prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností. K podpoře těchto dovedností je vhodné používat multimediální výukové programy a internet, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat evropské programy, integrovat odborný jazyk, navazovat kontakt se školami v zahraničí, a tím zajistit komunikaci s rodilými mluvčími, organizovat poznávací zájezdy, a tím podporovat odvahu hovořit v cizím jazyce, sladit mezipředmětové vztahy například anotací odborných prací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků má funkci motivační, informativní a výchovnou. Základem pro hodnocení je průběžná klasifikace. Klasifikace probíhá formou ústního zkoušení a písemného ověřování pomocí didaktických testů. Každý tematický celek je zakončen písemným ověřováním. Dvakrát za ročník jsou zadány

pololetní písemné práce, zahrnující učivo za příslušné období. Doplňujícím prvkem je hodnocení aktivity v hodinách a samostatné práce žáků – jejich domácích prací.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace v anglickém jazyce,
- využívat ke svému učení informace z internetu a jiných vnějších zdrojů,
- orientovat se v možnosti svého dalšího vzdělávání ve svém oboru.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu a při jeho řešení se snažit být kreativní;
- pracovat samostatně, popřípadě spolupracovat se svými spolužáky.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat v Evropské unii i mimo ni, s orgány státní správy a samosprávou;
- zpracovávat administrativní písemnosti, zadání, výkazy v cizím jazyce;
- účastnit se diskusí v odborné sféře;
- formulovat myšlenky srozumitelně v písemné i ústní podobě a jazykově správně;
- obhajovat své názory a respektovat názory druhých.

Personální a sociální kompetence

- provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých;
- uvědomit si své přednosti i nedostatky;
- stanovit si cíle a priority;
- přijímat radu a kritiku a reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro jeho osobní rozvoj a pro rozvoj společnosti;
- pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování;
- pomáhat a vážit si práce své i práce druhých a chápat jejich kulturní odlišnosti.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- pochopit význam jazyka jako součást kultury společnosti a být si vědomi kulturních odlišností mezi Českou republikou a anglicky mluvícími zeměmi;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- získávat cizojazyčné informace o možnostech uplatnění na trhu práce v Evropské unii i mimo ni;
- budovat představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v anglicky mluvících zemích.

Matematické kompetence

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Digitální kompetence

- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích – tištěných, elektronických, audiovizuálních;
- využívat digitální technologie k vyjádření, formulaci a obhajobě svých názorů, k získávání informací z různých zdrojů i k jejich sdílení, předávání a prezentaci vhodným způsobem vzhledem ke komunikační situaci a s ohledem na zamýšleného příjemce;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Aplikace průřezových témat

Společně s naplňováním strategie školy směřuje aplikace průřezových témat zejména k tomu, že absolventi by měli:

Občan v demokratické společnosti

- pracovat na vytvoření demokratického prostředí ve třídě založeném na vzájemném respektování a spolupráci a podporovat multikulturní výchovu sociokulturními znalostmi vztahujícími se ke každodennímu životu, životním podmínkám, mezilidským vztahům, hodnotám, víře a postojům, řeči těla, společenským konvencím, rituálům a obyčejům v zemích studovaného jazyka.

Člověk a životní prostředí

- přijímat zodpovědnost za vlastní rozhodování a chování vzhledem k přírodnímu prostředí.

Člověk a svět práce

- písemně i verbálně se prezentovat v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení.

Člověk a digitální svět

- získávat a efektivně využívat informace z různých zdrojů, například slovníků a cizojazyčných internetových stránek;
- využívat vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb;
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.
- vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu;
- zapojovat se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady.

Mezipředmětové vztahy

Přínosem předmětu je využití jazyka v mezipředmětových vztazích, a to v předmětech:

- zbožíznanství – překlad odborných textů z českého do cizího jazyka a naopak, orientace v obchodě;
- občanská nauka – zvládnout pracovní pohovor, reagovat na požadavky zákazníků;
- český jazyk – napsat životopis, dopis – formální, neformální.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Osobní údaje
Rodina
Koníčky a volný čas
Povolání
V restauraci
Dům a byt
Život ve městě a na venkově
Škola a vyučování
V hotelu
Počasí
V hypermarketu
ČR
Svátky
Styk se zákazníkem
Expedice a distribuce zboží

Poznámka:

Tematický plán pro anglický jazyk je zpracován dle RVP 66-53-H/01 Operátor skladování a bude modifikován s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- dovede podat stručně informace o sobě, vyplnit formulář s osobními údaji;- orientuje se a správně čte výrazy při vyhledávání v dvojazyčném slovníku;- čte jednoduchý text s porozuměním;- dovede používat základní číslovky;- přeloží jednoduchý text;	<p><u>Osobní údaje</u></p> <ul style="list-style-type: none">- základní osobní údaje- sloveso být- abeceda- hláskování- číslovky- základní používání slovníku
<ul style="list-style-type: none">- umí získat informace o svém známém a jeho rodině;- napíše jednoduchý dopis příteli v angličtině;	<p><u>Rodina</u></p> <ul style="list-style-type: none">- členové rodiny- příbuzenské vztahy v rodině- člen určitý a neurčitý množné číslo podstatných jmen- dopis/e-mail příteli- sloveso mít
<ul style="list-style-type: none">- je schopen stručně popsat aktivity svého volného času;- dokáže sdělit svoje potřeby a zájmy- vyjádří, jak se cítí;	<p><u>Koníčky a volný čas</u></p> <ul style="list-style-type: none">- sloveso can- typy trávení volného času- sloveso want- sloveso like- přítomné časy
<ul style="list-style-type: none">- pojmenuje základní druhy povolání;- dokáže sestavit svůj životopis a napsat motivační dopis;	<p><u>Povolání</u></p> <ul style="list-style-type: none">- typy povolání- budoucí čas s will- životopis
<ul style="list-style-type: none">- zná názvy našich i nejznámějších světových jídel;- porozumí a vhodně reaguje na jednoduchou konverzaci v restauraci;- dokáže posoudit co je zdravé a nezdravé jídlo;- požádá zdvořile o vysvětlení;	<p><u>V restauraci</u></p> <ul style="list-style-type: none">- typy jídel a nápojů- objednávky v restauraci- zdvořilostní fráze s wouldlike- zdravé a nezdravé jídlo

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede popsat svůj dům, byt a jeho zařízení; 	<p><u>Dům a byt typy domů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - místnosti v domě/bytě - vybavení domácnosti, nábytek - řadové číslovky
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat místo svého bydliště; - dokáže porovnat výhody a nevýhody bydlení ve městě a na vesnici; - dokáže se zeptat na cestu/poradit cestu; 	<p><u>Život ve městě a na venkově</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - moje město/vesnice - hlavní města anglicky mluvících zemí - předložky místa - orientace na mapě, udávání směru
<ul style="list-style-type: none"> - dovede pojmenovat názvy jednotlivých vyučovacích předmětů a umí podat základní informace o škole; - dokáže se zeptat kolik je hodin; - dokáže sdělit své plány do budoucna; 	<p><u>Škola a vyučování</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - předměty ve škole typy školských zařízení - vyučování u nás a v anglicky mluvících zemích - čas a určování času - budoucí čas s going to
<ul style="list-style-type: none"> - zná a umí prakticky používat základní fráze při rezervaci ubytování; - dokáže se domluvit v hotelu; 	<p><u>V hotelu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - předložky času - rezervace ubytování - dovolená
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže popsat aktuální stav počasí; - dokáže používat časové údaje spojené s počasím. 	<p><u>Počasí typy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - počasí - přídavná jména a příslovce roční období - další časové údaje

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zná názvy různých obchodů a terminologii z dané oblasti; - dovede se domluvit v hypermarketu a koupit základní zboží denní potřeby; - dovede vyjádřit souhlas či nesouhlas při komunikaci; 	<p><u>V hypermarketu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - nakupování potravin - typy obchodů - komunikace s prodáváčem
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v jednoduchých, faktických znalostech, a to v porovnání s reáliemi mateřské země a jazyka; - orientuje se v základní společenské zvyklosti a sociokulturní specifika zemí anglicky mluvících zemích ve srovnání se zvyklostmi v České republice; 	<p><u>ČR a anglicky mluvící země</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - naše versus UK kultura - geografie UK a ČR - informace ze sociokulturního prostředí příslušných jazykových oblastí v kontextu znalostí o České republice - vyjádření přání - pozvánka

<ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje je vhodně v komunikaci a při řešení problémů při styku se zákazníkem; - dovede vyjádřit své přání a navrhnout možnost trávení volného času; 	
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže mluvit o svátcích v naší republice; - zná nejdůležitější svátky anglicky mluvících zemí; 	<u>Svátky</u> <ul style="list-style-type: none"> - svátky v České republice - svátky v anglicky mluvících zemích - způsobová slovesa
<ul style="list-style-type: none"> - zná a umí prakticky používat základní slovní zásobu z oblasti zboží ve styku se zákazníkem; - dokáže napsat stížnost; - odhaduje význam neznámých výrazů z textu; - požádá o vysvětlení; 	<u>Styk se zákazníkem</u> <ul style="list-style-type: none"> - přídavná jména a příslovce - zdvořilostní fráze typy plateb v obchodě - reklamace zboží - minulé časy
<ul style="list-style-type: none"> - zná terminologii z oblasti expedice a distribuce zboží; - orientuje se v e-shoppingu; - dokáže porovnat a popsat výhody/nevýhody kamenných prodejen a e-shopů; 	<u>Expedice a distribuce zboží</u> <ul style="list-style-type: none"> - skladování zboží a balení zboží - distribuce a expedice zboží - zásilky - e-shop

6.3 Český jazyk

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Český jazyk
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	96
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky k sdělnému kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem předmětu český jazyk je rozvíjet komunikační kompetence žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Český jazyk se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele

Charakteristika učiva

Předmět český jazyk je základním všeobecně vzdělávacím předmětem, který přispívá ke kultivaci písemného i ústního vyjadřování žáků a prohlubuje jejich komunikativní kompetenci. Učivo se dělí na tyto tematické celky: Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohovou výchovu a Práci s textem a získávání informací. Předmět je zařazen do prvního, druhého i třetího ročníku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- užívali jazyka k dorozumívání, myšlení, sdělování a výměně informací;
- chápali funkce spisovného jazyka a základní jazykové pojmy;

- vytvořili si odpovědný přístup k plnění povinností;
- kriticky hodnotili získané informace z různých zdrojů;
- rozvíjeli schopnosti třídit a chápat text literární a odborný;
- chápali významu kultury osobního projevu pro uplatnění ve společnosti;
- rozvíjeli dovednosti potřebné k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu;
- obhajovali svá stanoviska i přijímali stanoviska jiných;
- utvářeli si adekvátního sebevědomí;
- přijímali odpovědnosti za vlastní myšlení, rozhodování a chování;
- si prohloubili vědomosti o světě, který je obklopuje;
- si osvojili administrativní znalosti o způsobu a formě napsání žádosti o místo;
- se uměli plnohodnotně prezentovat před potencionálním zaměstnavatelem;
- rozvíjeli dovednosti učit se a byli připraveni se celoživotně vzdělávat;

Výukové strategie

Výklad, možnost volby, frontální výuka, dialog, vyhledávání informací, skupinové vyučování, využití názorných pomůcek, využití audiovizuální a výpočetní techniky ve výuce, interaktivní tabule.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozборы textů. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení); s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- získat informace potřebné k řešení problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat myšlenky srozumitelně v písemné podobě a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí; · přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy.

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- nastavovat digitální technologie a způsob jejich použití podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků.

Aplikace průřezových témat

Český jazyk přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tak, aby žáci uměli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a svět práce

- písemně i verbálně se prezentovat v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávat zaměstnání, informační zdroje a vyhodnocovat je.

Člověk a digitální svět

- využívat vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb, k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji;
- vytvářet a upravovat digitální obsah v různých formátech, vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovat a vylepšovat obsah nebo ho zpracovávat do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu;
- zapojovat se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy vycházejí z charakteru probíraného učiva. Předmět je úzce spjat s učivem cizího jazyka, zejména co se týká psané a mluvené komunikace. Vzdělávání a komunikace v českém jazyce je nepostradatelná pro výuku všech ostatních všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů.

Kvalitní úroveň znalostí a dovedností v tomto předmětu se odráží nejen v dalším studiu, ale i celém dalším životě člověka. V rámci vyučovacích předmětů se český jazyk prolíná i s estetickým vzděláváním, protože estetické vzdělávání prohlubuje jazykové znalosti a kultivuje jazykový projev žáků.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností
Komunikační a slohová výchova
Práce s textem a získávání informací

Poznámka:

Tematický plán pro český jazyk je zpracován dle RVP 66-53-H/01 Operátor skladování a bude modifikován s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, - dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - orientuje se v soustavě jazyků 	<p><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - národní jazyk a jeho útvary - jazyková kultura - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - hlavní principy českého pravopisu
<ul style="list-style-type: none"> - vhodně se prezentuje a obhajuje svá stanoviska; - umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi; - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; 	<p><u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené
<ul style="list-style-type: none"> - zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, vybírá je a přistupuje k nim kriticky; - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů; 	<p><u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - infromatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet

<ul style="list-style-type: none"> - má přehled o knihovnách a jejich službách; - má přehled o denním tisku a tisku podle svých zájmů; - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí. 	<ul style="list-style-type: none"> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
---	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; 	<p><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - hlavní principy českého pravopisu
<ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi; - rozpozná funkční styl a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového; - vytvoří základní útvary administrativního stylu; - má přehled o základních slohových postupech uměleckého stylu; 	<p><u>Komunikační a slohová výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - projevy prostě sdělovací, administrativní, - prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty) - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí obsahu textu i jeho částí. 	<p><u>Práce s textem a získávání informací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy a žánry textu

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientuje se ve výstavbě textu; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; 	<p><u>Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu - hlavní principy českého pravopisu

<ul style="list-style-type: none"> - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - přednese krátký projev; 	<u>Komunikační a slohová výchova</u> <ul style="list-style-type: none"> - vyprávění, popis osoby, věci, výklad nebo návod k činnosti - druhy řečnických projevů
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně zpracovává informace; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky. 	<u>Práce s textem a získávání informací</u> <ul style="list-style-type: none"> - získávání a zpracování informací z textu (též odborného a administrativního), jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu - práce s různými příručkami pro školu a veřejnost

6.4 Ekonomika

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Ekonomika
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	66
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem tohoto předmětu je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a umožnit jim získání dovedností nezbytných pro efektivní hospodaření s finančními prostředky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a mechanismu fungování tržní ekonomiky. Žáci získají předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit, naučí se orientovat v právní úpravě podnikání a v daňové soustavě. Důležitá je také znalost finančního trhu a vedení žáků k praktickému využívání osvojených poznatků.

Charakteristika učiva

Učivo je složeno z témat týkajících se podnikání, finančního vzdělávání a daňové problematiky. Největší důraz se klade na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi ekonomicky se chovat v osobním životě a též se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k:

- umění používat ekonomiku v různých životních situacích (v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, volném čase apod.);
- uznání důležitosti ekonomiky pro život;
- rozvoji dovednosti žáků učit se a být připraven celoživotně se vzdělávat;
- formování aktivního a tvořivého postoje žáků k problémům a k hledání jejich různých řešení;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- rozvoji specifických schopností a nadání žáků;

- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, případnému kompromisu, k obhájení svého stanoviska i přijímání stanoviska jiných.

Výukové strategie

Předmět ekonomika je zaměřen na osvojení dovedností nezbytných pro efektivní hospodaření s finančními prostředky. Z organizačních forem výuky převládá výuka hromadná, založená na osobním kontaktu učitele se třídou, kdy učitel poznává žáky, jejich úroveň vývoje a vztahy mezi nimi. Výuka je zaměřena teoreticky, učivo je doplňováno praktickými příklady a dílčími úkoly. Tím si žáci ověřují teoretické poznatky a učí se pracovat jak s odbornou literaturou, tak s on-line informacemi. Základní formou hromadné výuky je vyučovací hodina, ve které převládají hodiny přípravy žáků na osvojení nových vědomostí a dovedností, hodiny motivační, hodiny opakování a upevňování vědomostí, hodiny používání vědomostí a dovedností v praktických příkladech. Součástí je ale také návštěva finančního ústavu – banky, pošty apod., kdy žáci propojí své teoretické znalosti s praxí.

Mezi metody výuky patří zejména metody verbální, založené na předávání hotových informací žákům pomocí výkladu (frontální způsob výuky), vysvětlování, tištěného textu a také metody organizovaného opakování, založené na psaní a řešení úloh. Další použité metody práce – samostatné vyhledávání a zpracování informací z různých zdrojů (Internet, encyklopedie, periodika apod.), interpretace získaných informací před třídou, vedení diskuze, práce s tiskopisy finančního úřadu, zdravotních pojišťoven a správy sociálního zabezpečení. Dle aktuálních podmínek a potřeb žáků se uplatňuje i projektové vyučování, které žáky podněcuje a motivuje k aktivní účasti a jehož výsledkem jsou prakticky zvládnuté dovednosti žáků v ekonomické oblasti života, nebo badatelská metoda, která vyzdvihuje individualistický přístup k jednotlivým studentům a jejich zájmům.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Žáci jsou hodnoceni z ústního a písemného projevu. Součástí klasifikace žáků je ověřování teoretických znalostí a jejich aplikace na praktických příkladech. Zohledněn je celkový přístup žáka k vyučovacímu procesu a k plnění studijních povinností. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, logicky myslet a správně se jazykově vyjadřovat. V případě projektového vyučování či využití badatelské metody je hodnocena prezentace projektu, porozumění souvislostem, samostatnost a aktivita žáka.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace týkající se ekonomické problematiky;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;

- realizovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru.

Kompetence k řešení problémů

- získat informace potřebné k řešení problému, provést řešení a vyhodnotit dosažené výsledky;
- uplatňovat různé způsoby řešení, pracovat samostatně, popřípadě spolupracovat s dalšími lidmi.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- naučit se jednat s úřady a okolím, vyplňovat formuláře týkající se podnikání a financí.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsoby jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- chápat ekonomiku jako součást kultury společnosti a znát její přínos v ostatních oblastech lidské činnosti.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vytvořit reálnou představu o platových a jiných podmínkách v oboru a srovnávat je se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických a administrativních, osobních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- číst různé formy grafů zachycujících ekonomické děje a skutečnosti;
- nalézt vztahy mezi ekonomickými veličinami a aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;

- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména prostřednictvím moderních technologií spojených s internetem (např. využití umělé inteligence).

Aplikace průřezových témat

Níže uvedená průřezová témata se prolínají téměř všemi tematickými celky tohoto předmětu. Ekonomika přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tím, že žáci jsou vedeni k tomu, aby:

Občan v demokratické společnosti

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o konkrétních úlohách z praxe, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Člověk a svět práce

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, a byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se zorientovali ve světě práce a osobních financí, naučili se hodnotit jednotlivé finanční faktory a srovnávat je se svými předpoklady;
- chápali základní aspekty pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů;
- porozuměli základním aspektům soukromého podnikání a naučili se pracovat s příslušnými právními předpisy.

Člověk a digitální svět

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu:

V ekonomickém vzdělávání jsou žáci vedeni k tomu, aby využívali vhodné nástroje pro výpočty ekonomických údajů (mzdy, RPSN aj.), pro jejich zobrazování (trendy nabídky a poptávky, podnikatelský zájem, rozpočet apod.) a aby používali dostupné aplikace k ekonomickým či pracovním účelům, např. k daňovým evidenčním povinnostem.

Obsah tématu a jeho realizace

- zapojovat se do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvést příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- být schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovat příležitosti a rizika, snažit se rizika minimalizovat;
- využívat vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;

Mezipředmětové vztahy

Předmět z hlediska mezipředmětových vztahů nejvíce koresponduje s předměty: český jazyk, matematika, občanská nauka, informatika, administrativa skladování.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Podnikání
Finanční vzdělávání
Daně

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- zná strukturu národního hospodářství a ekonomiku České republiky.- rozumí roli hlavních ekonomických subjektů – státu, domácností a firem – v národním hospodářství.- získá přehled o základních principech světové ekonomiky.	<p><u>Všeobecný přehled</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Předmět ekonomika – vymezení pojmu- Národní hospodářství
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- má přehled o fungování státního rozpočtu a jeho významu pro ekonomiku.- zná systém daní v České republice, vyjmenuje jednotlivé druhy daní a vysvětlí jejich účel.- samostatně vypočítá daň z příjmu fyzických osob a vyplní jednoduché daňové přiznání.- rozlišuje a pracuje se základními daňovými a účetními doklady, zná jejich náležitosti.- vypočítá daň z přidané hodnoty (DPH).	<p><u>Daně</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Státní rozpočet- Daně a daňová soustava- Výpočet daní, přiznání k dani- Daňové a účetní doklady
<p>Žák</p> <ul style="list-style-type: none">- chápe úlohu podnikatelských subjektů v ekonomice a jejich vztah ke státu.- rozumí základnímu fungování tržního prostředí a tvorbě ceny jako klíčového prvku podnikání.- využívá ekonomické nástroje (např. DPH, náklady, výnosy) při zjednodušených výpočtech podnikatelských aktivit.	<p><u>Podnikání</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Tržní subjekty- Nabídka, poptávka, zboží, cena, rovnovážný bod

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních principech tržního hospodářství a tržní ekonomiky. - na konkrétní situaci zakreslí křivku nabídky a poptávky, určí rovnovážný bod a vysvětlí tvorbu ceny, včetně výpočtu ceny s DPH. 	
<p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekonomické jevy jako inflace a nezaměstnanost a popíše jejich vliv na ekonomiku státu. - se orientuje v oblasti platebního styku, provede směnu měny podle aktuálního kurzovního lístku. - rozlišuje kreditní a debetní kartu, chápe jejich funkci a uvede jejich výhody a nevýhody. - má základní přehled o možnostech financování prostřednictvím úvěrů. - vysvětlí pojmy úroková sazba a RPSN, chápe jejich rozdíl a vyhledá aktuální sazby na finančním trhu. 	<p><u>Finanční vzdělávání</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Inflace, nezaměstnanost - Peníze, hotovostní a bezhotovostní platební styk - Úvěry – úroková míra, RPSN

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
<p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumí pojmu podnik, zná jeho vznik a principy fungování. - rozlišuje formy podnikání a popisuje jejich znaky. - tvoří podnikatelský záměr a zakladatelský rozpočet. - chápe základní povinnosti podnikatele vůči státu. - uvede příklady řízení a marketingu ve firmě. - porovná výhody a nevýhody podnikatele a zaměstnance. 	<p><u>Podnikání</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Podnik, podniková ekonomika, založení podniku - Podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích - Podnikatelský záměr - Zakladatelský rozpočet - Povinnosti podnikatele - Základy marketingu, managementu - Náklady, výnosy, zisk a ztráta
<p><u>Žák</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - se orientuje v daňových a účetních dokladech, zná jejich náležitosti a rozdíly mezi nimi - vysvětlí principy jednoduché daňové evidence a provádí záznamy - vypočítá náklady, výnosy, hospodářský výsledek a daň z příjmů, vyplní jednoduché daňové přiznání 	<p><u>Daně</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Zdravotní a sociální pojištění - Daňové a účetní doklady - Zásady daňové evidence
<p><u>Žák</u></p>	<p><u>Finanční vzdělávání</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> - vypočítá mzdu (hrubou i čistou), určí odvody na sociální a zdravotní pojištění, přičemž chápe rozdíly a účel obou pojištění. - orientuje se v pojistných produktech a vyhodnotí nejvhodnější volbu - charakterizuje druhy úvěrů, způsoby jejich zajištění, zná úrokovou sazbu a RPSN 	<ul style="list-style-type: none"> - Mzda časová a úkolová a jejich výpočet - Úvěrové produkty - Pojištění, pojistné produkty
--	--

6.5 Estetické vzdělávání

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Estetické vzdělávání
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	66
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce, a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Předmět je zařazen do prvního a druhého ročníku. V rámci předmětu žáci rozšiřují své kulturní povědomí, jsou vedeni k pozitivní hodnotové orientaci. Práce s uměleckým textem je na tomto stupni vzdělávání zaměřena především na výchovu k vědomému, kultivovanému čtenářství.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu umělecká kritéria,
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- správně formulovali a vyjadřovali své názory,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské a světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah,
- získali přehled o kulturním dění
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury

Výukové strategie

Výklad, možnost volby, frontální výuka, dialog, vyhledávání informací, skupinové vyučování, využití názorných pomůcek, využití audiovizuální a výpočetní techniky ve výuce, interaktivní tabule.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozборы textů. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení);
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky.

Digitální kompetence

- být schopni se orientovat v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života;
- vytváří digitální obsah v různých formátech; vyjadřují se za pomoci digitálních prostředků.

Aplikace průřezových témat

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k aplikaci průřezových témat směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a digitální svět

- být při tvořivých činnostech schopni využít potenciál, který nabízejí digitální média, a při digitální tvorbě a posuzování výsledků této tvorby uplatňovat estetická kritéria;
- využívat digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji.

Mezipředmětové vztahy

Vyučovací předmět estetické vzdělávání souvisí zejména s těmito předměty: anglický jazyk, český jazyk občanská nauka.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Umění a kultura
Práce s literárním textem
Kultura

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák:	<u>Umění a literatura</u>

<ul style="list-style-type: none"> - na příkladech objasní výsledky lidské činnosti z různých oblastí umění; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; 	<ul style="list-style-type: none"> - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě
<ul style="list-style-type: none"> - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi; - rozliší konkrétní literární díla podle základních druhů a žánrů; - postihne sémantický význam textu; - text interpretuje a debatuje o něm; 	<u>Práce s literárním textem</u> <ul style="list-style-type: none"> - základy teorie literatury - literární druhy a žánry ve vybraných dílech národní a světové literatury - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území; - popíše vhodné společenské chování v dané situaci. 	<u>Kultura</u> <ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - kultura národností na našem území - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení a odívání

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl; - uvede hlavní směry a jejich významné představitele v české a světové literatuře; - samostatně vyhledává informace v této oblasti; 	<u>Umění a literatura</u> <ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - hlavní literární směry a jejich představitele v kontextu doby
<ul style="list-style-type: none"> - postihne sémantický význam textu; - text interpretuje a debatuje o něm; 	<u>Práce s literárním textem</u> <ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárního textu
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v nabídce kulturních institucí; - popíše vliv reklamy na životní styl 	<u>Kultura</u> <ul style="list-style-type: none"> - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl

6.6 Informatika

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Informatika
Kód a název oboru vzdělání:	66-52-H/01
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	96
Datum platnosti:	Od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je poskytnout žákovi základní znalosti a pojmy, které jsou nutné pro orientaci a práci s počítači a jejich aplikačním softwarem. Žák si uvědomí podstatu a upevní představu o potřebnosti využití aplikačního softwaru. Naučí se strukturu IT prostředí, textového, tabulkového, prezentačního editoru a jejich ovládací prvky. Žák se seznámí s prostředky a nástroji pro práci s elektronickou podobou informací a měl by být schopen orientovat se v oblasti komunikačních prostředků a nástrojů. Tyto znalosti a dovednosti umožní žákovi rozvíjet logické myšlení, vést ho k uplatnění znalostí v oblasti informační technologie.

Charakteristika učiva

Předmět je zaměřen na znalost prvků a aplikací kancelářských balíků, základních pravidel při práci s jednotlivými editory. Žák je veden k pochopení principu pravidel psaní dokumentů, tvorby tabulek, prezentačních materiálů, jejich součástí a využití těchto dovedností v jiných předmětech. Je schopen odhadnout požadavky a také zvládat jejich uspořádání, např. provést drobné úpravy, opravy.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák byl schopen odpovědně řešit situace a zpracovávat zjištěné informace, údaje, využívat veškerých aplikačních prostředků, nástrojů a editorových nabídek.

Cíle vzdělávání v afektivní oblasti

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal otevřené i kritické postoje k digitálním technologiím a jejich využívání, byl motivován k celoživotnímu učení, důvěřoval ve vlastní schopnosti a preciznost při práci, byl schopen odhadnout, které úlohy je schopen řešit sám a u kterých si vyžádá pomoc odborníka; byl sebejistý a vytrvalý při řešení obtížného či složitého problému; byl schopen vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Výukové strategie

Při výuce aplikace na počítači je kladen důraz na porozumění a následnou aplikaci probíraného tématu. Ve výuce je kladen důraz na samostatnou práci a provádění praktických úkolů. Žák musí nejprve

pochopit základní principy a musí být schopen orientovat se v prostředí kancelářských balíčků. Žák aplikuje znalosti a samostatně pracuje s nabídkami jednotlivých editorů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Zkoušení probíhá převážně formou písemnou či ústní. Nejčastější jsou písemné práce, při kterých je ověřováno, zda žák zvládl dané téma a naučil se správným logickým postupům. Při těchto formách zkoušení prokazuje žák své teoretické znalosti. Největší důraz je kladen na praktická cvičení, při kterých žák prokáže své dovednosti, schopnosti a znalosti.

Klíčové kompetence

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsoby jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy.

Aplikace průřezových témat

Informatika přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tím, že žáci jsou vedeni k tomu, aby:

Občan v demokratické společnosti

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů.

Člověk a digitální svět

- se zapojovali do občanského života prostřednictvím vhodných digitálních technologií a služeb, např. při komunikaci s úřady; uvedli příklady využití digitálních technologií ve svém oboru, pro sociální začleňování, pro osoby s hendikepem, pro kvalitu života;
- byli schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovali příležitosti a rizika, snažili se rizika minimalizovat;
- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;

- využívali digitální technologie k vlastnímu vzdělávání a osobnímu rozvoji; rozpoznali, kdy je třeba vlastní digitální kompetence zdokonalit nebo aktualizovat; orientovali se v aktuálním dění v oblasti kybernetické bezpečnosti;
- vytvářeli a spravovali jednu či více digitálních identit; byli schopni sledovat (kontrolovat) svou digitální stopu;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití;
- znali a uplatňovali právní normy v digitálním prostředí včetně norem týkajících se ochrany citlivých a osobních údajů, duševního vlastnictví a kybernetické bezpečnosti;
- při interakcích v digitálním prostředí respektovali pravidla chování a jednali eticky, respektovali kulturní rozmanitost; byli si vědomi neodvolatelnosti činů v online prostředí;
- s daty získanými prostřednictvím různých nástrojů a služeb v různém digitálním prostředí pracovali s ohledem na dobrou pověst svou i ostatních;
- navrhovali taková řešení prostřednictvím digitálních technologií, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie;
- rozeznávali běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradili si s ní, v případě závažného problému vyhledali pomoc;
- vytvářeli a upravovali digitální obsah v různých formátech, vyjadřovali se za pomoci digitálních prostředků;
- pozměňovali, vylepšovali obsah nebo ho zapracovávali do stávajících děl s cílem vytvořit nový obsah v různých formátech;
- získávali data, informace a obsah z různých zdrojů v digitálním prostředí; získaná data a informace kriticky hodnotili, posuzovali jejich spolehlivost, hodnověrnost a úplnost;
- přizpůsobovali organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovali prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovali prostředky komunikace danému kontextu;
- sdíleli prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními; používali digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

Vzdělávání v informatice nejvíce koresponduje s předměty:

matematika, ekonomika, odborné kreslení a písmo, propagace, aranžování, počítačová grafika.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Digitální technologie

Data, informace a modelování
Informační systémy
Tvorba, testování a provoz softwaru, návrh programu

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - vysvětlí, jakým způsobem pracuje počítač s daty; - rozumí fungování hardwaru natolik, aby ho mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nový; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle; - porovná jednotlivé způsoby propojení počítačů, charakterizuje počítačové sítě a internet; vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; - rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; - identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; - poradí druhým při řešení typických závad; - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; - s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří, spravuje a chrání jednu či více digitálních identit; - kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám, nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; 	<p><u>Digitální technologie</u></p> <p>Hardware a software</p> <ul style="list-style-type: none"> - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - připojitelné periferie, zobrazovací zařízení, vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - zařízení s operačním systémem; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. textový procesor, tabulkový procesor, software pro tvorbu prezentací, grafický software, software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy; <p>Počítačové sítě a síťové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> - typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; - principy fungování webu a cloudových služeb; <p>Bezpečnost v digitálním prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); - sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např.: práce s hesly, vícefaktorová autentizace, zálohování dat); - digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; - digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; - sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.

<ul style="list-style-type: none"> - v případě personalizovaného obsahu dokáže identifikovat obsah generovaný algoritmy doporučovací systémů (např. rabbit hole). 	
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady dat, která ho obklopují a která mu mohou pomoci lépe se orientovat v jeho oboru; - posuzuje množství informací podle úbytku možností; interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, zvažuje při tom omezení použitých modelů; - porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; - používá systémový přístup k řešení problémů; - pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; - najde nedostatky daného modelu a odstraní je; - porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému; 	<p><u>Data, informace a modelování</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - data a informace, interpretace dat; - informace a množství informací v datech; - chyby v datech; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa);
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co je informační systém a co je databáze a k čemu slouží; porovná vybrané informační systémy z hlediska struktury a vzájemné provázanosti; uvede příklady informačních systémů ve svém oboru; - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení, specifikuje a stanoví požadavky na informační systém; - navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; - navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení tabulek; 	<p><u>Informační systémy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - informační systém – data, jejich struktura a vazby, definované procesy, role uživatelů; - informační systémy využívané v oboru; <p>Ukládání a zpracování dat</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulka, její struktura – data, hlavička a legenda; - řazení a filtrování velkých dat; - rozpoznávání vzorů v datech, vizualizace dat; <p>Vývoj informačního systému</p>

<ul style="list-style-type: none"> - otestuje svoje řešení informačního systému se skupinou vybraných uživatelů, vyhodnotí výsledek testování, případně navrhne vylepšení, naplánuje kroky k plnému nasazení informačního systému do provozu, rozpozná chybový stav, zjistí jeho příčinu a navrhne způsob jeho odstranění; 	<ul style="list-style-type: none"> - postup tvorby tabulky pro vlastní potřebu a pro potřeby týmu; - návrh tabulky, atributy, identifikátor, číselník;
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - určí, zda je daný postup algoritmem; - vysvětlí daný algoritmus, program; - rozdělí problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; sestaví a zapíše algoritmy pro řešení problému; - zobecní řešení pro širší třídu problémů; - ověří správnost, najde a opraví případnou chybu v algoritmu; - hodnotí algoritmy podle různých hledisek, porovná nejvhodnější; vylepší algoritmus podle zvoleného hlediska; - sestaví přehledný program v blokově orientovaném nebo textovém jazyce, - program otestuje a optimalizuje; - používá základní programové konstrukce; 	<p><u>Tvorba, testování a provoz softwaru, návrh programu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - zadání úlohy, vstup, výstup, podmínky řešení; - rozdělení problému na části, identifikace návazností dat, opakujících se vzorů a míst pro rozhodování; - pojem algoritmus, vlastnosti algoritmu, různé zápisy algoritmů; <p>Tvorba a vývoj programu</p> <ul style="list-style-type: none"> - zápis algoritmu vhodnou formou (např. blokové schéma, přirozené a formální jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - volba nástroje podle zadání úlohy; - návrh programu; <p>Testování programů</p> <ul style="list-style-type: none"> - způsoby testování programu; - druhy chyb, chybové hlášky; <p>Běh a provoz</p> <ul style="list-style-type: none"> - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad; - nápověda a licence programu;

6.7 Logistika

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Logistika
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	93
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je seznámit žáky s logistikou jako oborem, který se zabývá problematikou nákupu, zásobování, skladování a distribuce zboží. Jedná se zejména o oblast nákladů, ale i organizace a chod logistických řetězců, dále problematiku controllingu i nových logistických technologií užívaných ve výrobních a distribučních závodech.

Charakteristika učiva

Žák pochopí pojem logistika, její vývoj a trendy, vztah logistiky a marketingu. Naučí se hlavní úkoly logistiky. Pochopí význam nákladů v procesu skladování a distribuce, seznámí se s aplikací nákupního chování při zabezpečování zásob. Dále se naučí znát funkce, charakter a význam skladování. Bude umět rozlišovat význam a použití různých druhů dopravy a jejich nákladů. Bude se orientovat v logistických technologiích užívaných ve výrobních závodech a pochopí smysl logistického controllingu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali odpovědný vztah k materiálním hodnotám a snažili se je vytvářet a rozvíjet k dobru společnosti;
- využívali principy logistiky v různých životních situacích;
- byli vychováni k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, vedeni k úsilí o jeho zachování pro příští generace.

Výukové strategie

Při výuce budou využívány moderní metody výuky pomocí multimediálních PC a dataprojektorů. Žáci budou při vyučování používat učebnice, učební texty a pracovní listy. Důraz při výuce bude kladen na vyhledávání informací a následnou práci s nimi. Cílem je propojit efektivní frontální výuku se skupinovou

a individuální výukou ve skupinách s cílem naučit žáky řešit problémy a týmově pracovat tak, aby byl žák schopen samostatné práce s vědomím plné zodpovědnosti.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace týkající se logistiky a marketingu;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru;
- využívat ke svému učení informace z internetu a jiných vnějších zdrojů.

Kompetence k řešení problémů

- orientovat se v systému logistiky, logistických řetězců včetně logistického hlediska na provoz a ekonomiku skladu;
- získávat znalosti z organizace nákupu, příjmu, expedice a výdeje zboží;
- získat znalosti pro volbu odpovídajícího systému nebo techniky skladování včetně znalostí o systému zásobování a jeho organizaci;
- uplatňovat různé způsoby řešení, pracovat samostatně, popřípadě spolupracovat se svými spolužáky.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí; přijímat radu i kritiku;
- pracovat samostatně a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru, čtou různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Digitální kompetence

- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Logistika přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tak, aby žáci uměli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- být odpovědní, nejen k životnímu prostředí. Do výuky jsou zařazovány tematicky zaměřené příklady.

Člověk a digitální svět

- pracovat s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a

řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných Informací;

- být schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovat příležitosti a rizika, snažit se rizika minimalizovat;

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu logistika navazuje a je provázána s vědomostmi a dovednostmi získanými v dalších předmětech, a to zejména odborný výcvik, zbožiznalství, matematika, účetnictví, informační a komunikační technologie a ekonomika.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Úvod do logistiky
Význam a role logistiky v podniku
Jakost
Teorie zásob
Logistické náklady
Nákup
Skladování
Vyskladňování zboží – expedice
Doprava
Logistická technologie
Logistický controlling

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe pojem logistiky v organizaci výroby a obchodu; - zná současný i budoucí vývoj logistiky v rámci globalizace; 	<p><u>Úvod do logistiky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pojem logistika historie vývoje logistiky novodobý vývoj logistiky - trendy vývoje logistiky
<ul style="list-style-type: none"> - zařadí logistiku a její funkce v hierarchii podnikového řízení; - zná hlavní úkoly podnikové logistiky v oblasti zákaznického servisu; - zná význam logistiky v oblasti zásobování a distribuce výrobků; 	<p><u>Význam a role logistiky v podniku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - postavení logistiky v podniku hlavní úkoly podnikové logistiky - logistické řetězce, vztah logistiky a marketingu

<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje postavení logistiky v podnikovém systému vzhledem k úloze marketingu; 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jakost jako základ činnosti; - určí užité vlastnosti výrobků nebo služeb; - zná vztah jakost – cena; - zná, kdo určuje užité vlastnosti výrobku a jeho cenu; - zná zásady uplatňování norem kvality; 	<u>Jakost</u> <ul style="list-style-type: none"> - jakost základ práce užité vlastnosti výrobku vztah jakost – cena - TQM – ISO 9000
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje zásoby co do druhu, určení a použití; - charakterizuje koncepci zásob v podnikovém systému; - charakterizuje koncepci zásob v obchodním systému (obchodních řetězcích); - zná a aplikuje základy řízení zásob z hlediska zajišťování výroby a prodeje. 	<u>Teorie zásob</u> <ul style="list-style-type: none"> - definice zásob, koncepce zásob, základy řízení zásob

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje a aplikuje individuální a globální vychystávání; - provede kompletaci zakázek pro jednotlivé odběratele; - zvolí správnou manipulační a přepravní jednotku; - vypočítá, kolik zboží může uložit na zvolenou přepravní jednotku; zná základy tvorby manipulačních a přepravních jednotek; zná zásady kontroly zboží před vyskladněním; - zvolí vhodný způsob balení zboží včetně určení potřebných informací na obalu; 	<u>Vyskladňování zboží expedice</u> <ul style="list-style-type: none"> - vychystávání zboží individuální globální vychystávání - kompletace zakázek – komisek - tvorba manipulačních a přepravních jednotek kontrola a balení zboží
<ul style="list-style-type: none"> - rozlišuje jednotlivé druhy dopravy v souvislosti s druhem zboží, vzdáleností a časem přepravy; - rozmístí a zajistí přepravní jednotky na zvoleném dopravním prostředku s ohledem na harmonogram nakládání a vykládání; rozhodne se o druhu vnitro skladové dopravy s ohledem na náklady a možnost použití; 	<u>Doprava</u> <ul style="list-style-type: none"> - druhy dopravy - charakteristika dopravy a její funkce vnitřní a vnější doprava v logistickém řetězci
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v logistických technologiích; - zná význam technologie KANBAN a Just in Time; - popíše metodu CrossDocking; - popíše metodu Hub and Spoke; 	<u>Logistické technologie</u> <ul style="list-style-type: none"> - KANBAN - Just in Time - Cross-Docking - Hub and Spoke

<ul style="list-style-type: none">- chápe význam logistického controllingu v souvislosti s logistickými funkcemi zásobování a skladování;- rozliší relevantní informace pro controlling.	<p><u>Logistický controlling</u></p> <ul style="list-style-type: none">- logistické funkce zásobování a skladování
---	--

6.8 Matematika

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Matematika
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	129
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělávání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru. Uvedené výsledky a učivo prezentují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Cílem matematického vzdělávání je příprava žáka na zvládnutí základních matematických operací a jejich využití v profesním i v osobním životě. Matematické vzdělávání musí přispívat také k rozvoji osobnosti žáka, zejména v oblasti morálně volní, a kritického myšlení.

Charakteristika učiva

Učivo je rozděleno do několika okruhů, které prohlubují znalosti a dovednosti nezbytné k výkonu profese a přispějí k uplatnění žáka v jeho profesi i občanském životě.

Učivo se zaměřuje na matematické oblasti, bez kterých nelze zvládat pracovní činnosti v oboru (zejména operace s racionálními čísly, tzn. se zlomky a desetinnými čísly, procenta, přímou a nepřímou úměrnost, poměr a převody jednotek hmotnosti a objemu).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cílem vzdělávání je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život. Vzdělání směřuje k:

- rozvoji základních myšlenkových operací žáků (analýza, syntéza, indukce, dedukce, generalizace, abstrakce, konkretizace, srovnávání, uspořádání, třídění aj.), jejich paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení obecných principů a strategií řešení problémů (praktických i teoretických), stejně jako dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- zodpovědnému, tj. cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci;
- vytváření odpovědného přístupu žáků k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- tomu, aby žáci uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti, zvažovali a respektovali možnosti a schopnosti jiných lidí;
- prohlubování dovedností potřebných k sebereflexi, sebepoznání a sebehodnocení;
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání, chování a cítění;
- rozvoji volných vlastností žáků;
- tomu, aby se žáci ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- utváření slušného a odpovědného chování žáků v souladu s morálními zásadami a pravidly společenského chování,
- získání pozitivního postoje k matematickému vzdělání,
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání,
- získání důvěry ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

Dále směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělání,
- využívat matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou,
- efektivně numericky počítat, používat a převádět jednotky,
- matematizování jednoduchých reálných situací, užívání matematických modelů a vyhodnocování výsledků řešení vzhledem k realitě,
- zkoumat a řešit problémy,
- účelně využívat digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh,
- orientovat se v matematickém textu a porozumět zadání matematické úlohy, kriticky vyhodnocovat informace kvantitativního charakteru získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek, správně se matematicky vyjadřovat.

Výukové strategie

Mezi metody výuky patří zejména metody verbální, kde převládá přednáška s následným vysvětlováním, písemná cvičení a práce s textem, z praktických metod pak náčrty (jak v konstrukčních úlohách, tak i ve slovních úlohách) a rýsování geometrických útvarů. Dále jsou využívány metody na podporu aktivity žáků, jejich samostatnosti a týmové práce (samostatné práce, kolektivní řešení úloh). Z hlediska organizace žákovské skupiny převládá hromadná a skupinová výuka, v konzultačních hodinách naopak individuální. Podle potřeby je zařazováno patronátní (partnerské) učení. Výuka je realizována ve třídě, případně v odborných učebnách.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení vychází z Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou nedílnou součástí školního řádu. Průběžné hodnocení je prováděno známkováním, bodováním s následným rozborem studijních výsledků. Hodnocení bude prováděno minimálně jednou ve výukovém bloku. Pravidla hodnocení jsou žákům sdělována vždy na počátku klasifikačního období.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně ve vlastním i veřejném zájmu;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- správně používat a převádět běžné jednotky;
- číst různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je popsat a využít pro dané řešení;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti, a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- mít vhodnou míru sebevědomí, sebe odpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- být schopni se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- být schopni jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení.

Člověk a životní prostředí

- chápat postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život.

Člověk a digitální svět

- být schopni pracovat s digitálními technologiemi při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu, při práci s matematickým modelem a při vyhodnocování a interpretaci výsledku řešení vzhledem k realitě, při řešení problémů, včetně diskuse a prezentace výsledků těchto řešení.

Mezipředmětové vztahy

Matematika z hlediska mezipředmětových vztahů nejvíce koresponduje s předměty: informatika, ekonomika, základy přírodních věd, odborný výcvik.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Operace s čísly
Číselné a algebraické výrazy
Řešení rovnic a nerovnic
Funkce
Goniometrie a trigonometrie
Planimetrie
Stereometrie
Pravděpodobnost v praktických úlohách
Práce s daty v praktických úlohách

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- provádí aritmetické operace s přirozenými a celými čísly;- provádí aritmetické operace se zlomky a desetinnými čísly;- provádí aritmetické operace s reálnými čísly;- porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly;- používá různé zápisy reálného čísla;- určí řád čísla;- zaokrouhlí desetinné číslo;- znázorní reálné číslo na číselné ose;- zapíše a znázorní interval;- provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly a číselnými množinami (sjednocení, průnik);- určí druhou a třetí mocninu a odmocninu čísla pomocí kalkulačky;- řeší praktické úlohy z oboru vzdělávání za použití trojčlenky a procentového počtu;- provádí početní výkony s mocninami s celočíselným mocnitelem;	<p><u>Operace s čísly</u></p> <ul style="list-style-type: none">- přirozená a celá čísla- racionální čísla- reálná čísla- aritmetické operace v číselných oborech \mathbb{R}- intervaly jako číselné množiny- operace s číselnými množinami- různé zápisy reálného čísla- procentový počet- mocniny a odmocniny- základy finanční matematiky- slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v základních pojmech finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, úrok, úročení, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, úrok; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
<ul style="list-style-type: none"> - provádí operace s číselnými výrazy; - určí definiční obor lomeného výrazu; - provádí operace s mnohočleny (sčítání, odčítání, násobení) a výrazy; - rozloží mnohočlen na součin a užívá vztahy pro druhou mocninu dvojčlenu a rozdíl druhých mocnin; - určí hodnotu výrazu; - modeluje reálné situace užitím výrazů, zejména z oblasti oboru vzdělávání; - na základě zadaných vzorců určí: výsledné částky při spoření, splátky úvěrů; - interpretuje výrazy, zejména z oblasti oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<u>Číselné a algebraické výrazy</u> <ul style="list-style-type: none"> - číselné výrazy - mnohočleny - lomené výrazy - algebraické výrazy - hodnota výrazu - definiční obor lomeného výrazu - slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - řeší lineární rovnice o jedné neznámé v množině \mathbb{R}; - řeší v \mathbb{R} soustavy lineárních rovnic; - řeší v \mathbb{R} lineární nerovnice o jedné neznámé a jejich soustavy; - řeší kvadratické rovnice v \mathbb{R}; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užije řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných úloh; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<u>Řešení rovnic a nerovnic</u> <ul style="list-style-type: none"> - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - soustavy lineárních rovnic a nerovnic - rovnice s neznámou ve jmenovateli - úpravy rovnic - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - podle funkčního předpisu sestaví tabulku a sestrojí graf funkce; - určí, kdy funkce roste, klesá, je konstantní; rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, určí jejich definiční obor a obor hodnot; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; 	<u>Funkce</u> <ul style="list-style-type: none"> - základní pojmy: pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - druhy funkcí: přímá a nepřímá úměrnost, lineární funkce, kvadratická funkce - slovní úlohy

<ul style="list-style-type: none"> - v úlohách přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy úhel a jeho velikost; - vyjádří poměr stran v pravouhlém trojúhelníku jako funkci $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$; - určí hodnoty $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ pro $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ pomocí kalkulačtoru; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku; - používá jednotky délky a provádí převody jednotek délky; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p><u>Goniometrie a trigonometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - goniometrické funkce $\sin \alpha$, $\cos \alpha$, $\operatorname{tg} \alpha$ v intervalu $0^\circ < \alpha < 90^\circ$ - trigonometrie pravouhlého trojúhelníku - slovní úlohy
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - rozliší shodné a podobné trojúhelníky a své tvrzení zdůvodní užitím vět o shodnosti a podobnosti trojúhelníků; - řeší praktické úlohy s využitím trigonometrie pravouhlého trojúhelníku a věty Pythagorovy; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - určí různé druhy rovnoběžníků a lichoběžníků a z daných prvků určí jejich obvod a obsah; - určí obvod a obsah kruhu, - určí vzájemnou polohu přímky a kružnice; - určí obvod a obsah složených rovinných obrazců; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p><u>Planimetrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - základní planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - trojúhelníky - kružnice a její části - kruh a jeho části - rovinné obrazce konvexní a nekonvexní útvary - mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky - složené obrazce

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák:	<p><u>Stereometrie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - polohové a metrické vlastnosti v prostoru - vlastnosti prostorových útvarů

<ul style="list-style-type: none"> - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a rovin, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin v prostoru; - určuje odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin v prostoru; - rozlišuje tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule, polokoule, kulová úseč, kulová vrstva; - určí povrch a objem tělesa: krychle, kvádr, hranol, válec, pravidelný jehlan, rotační kužel, koule; - využívá trigonometrii při výpočtu povrchu a objemu těles; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména z oblasti oboru vzdělání; - užívá jednotky délky, obsahu a objemu; - provádí převody jednotek; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<ul style="list-style-type: none"> - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu a objemu těles - výpočet povrchu a objemu složených těles
<ul style="list-style-type: none"> - užije s porozuměním pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu; - užije s porozuměním pojmy: náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev; - určí pravděpodobnost náhodného jevu v jednoduchých případech; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; 	<p><u>Pravděpodobnost v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev, opačný jev, nemožný jev, jistý jev - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu
<ul style="list-style-type: none"> - užívá pojmy: statistický soubor, znak, četnost, relativní četnost a aritmetický průměr; - porovnává soubory dat; - interpretuje údaje vyjádřené v diagramech, grafech a tabulkách; - určí aritmetický průměr; - určí četnost a relativní četnost znaku; - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací. 	<p><u>Práce s daty v praktických úlohách</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - statistický soubor a jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - aritmetický průměr - statistická data v grafech a tabulkách

6.9 Mechanizační prostředky

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Mechanizační prostředky
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	30
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti spojené s prostředky používanými v souvislosti s mechanizací ve skladování. Tyto znalosti žákům umožní rozvíjet získané organizační vědomosti, dovednosti, které budou umět aplikovat v praxi. Pozornost bude také věnována BOZP při práci ve skladovém hospodářství. Žáci porozumí principu obsluhy manipulačních prostředků, například motorových manipulačních vozíků, jeřábů a vazačů. Žáci získají osvědčení způsobilosti k obsluze manipulačních prostředků používaných ve skladovém hospodářství.

Charakteristika učiva

Žák si osvojí základní pojmy z oblasti mechanizačních prostředků, osvojí si pravidla jednání se zákazníkem. Naučí se pracovat samostatně, bezpečně ovládat manipulační prostředky pro skladování a provádět jejich jednoduchou údržbu. Dokáže řešit a odstranit jejich případnou technickou závadu.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali odpovědný vztah k materiálním hodnotám, snažili se je vytvářet a rozvíjet k dobru společnosti;
- uměli využívat znalosti a dovednosti z oblasti mechanizačních prostředků v různých životních situacích;
- byli vychováni k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, byli vedeni k úsilí o jeho zachování pro příští generace.

Výukové strategie

Při výuce mechanizačních prostředků je kladen důraz na porozumění probíraného tématu. Žák pracuje samostatně pod odborným vedením vyučujícího. Pracovní činnost může být i týmová. Samostatné nebo

týmové řešení úkolů, jejich procvičování patří mezi významné prvky efektivity práce. Při výuce jsou využívány vhodné pomůcky, modely, obrazy a trenažéry imitující práci s mechanizačními prostředky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozborů textů. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení); s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- získat informace potřebné k řešení problému;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat myšlenky srozumitelně v písemné podobě a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí; přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky.

Matematické kompetence

- převádět a používat běžné jednotky při řešení praktických úkolů spojených s použitím mechanizačních prostředků;
- umět využít pro dané řešení praktických úkolů společně s jednoduchými matematickými postupy.

Digitální kompetence

- ovládat potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívat je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života;
- digitální technologie a způsob jejich použití nastavovat a měnit podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby nebo pracovní prostředí a nástroje;
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech; vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části; dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- vyrovnávat se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzovat, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažovat rizika a přínosy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Mechanizační prostředky přispívají k aplikaci průřezových témat zejména tak, aby žáci uměli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

Člověk a digitální svět

- pracovat s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných Informací;
- být schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovat příležitosti a rizika, snažit se rizika minimalizovat;

Mezipředmětové vztahy

S předmětem mechanizační prostředky jsou úzce provázány vědomosti a dovednosti z předmětů informační a komunikační technologie, zbožíznalství, mechanizační prostředky, matematika, účetnictví, ekonomika, základy přírodních věd a technologie skladování.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Vybavení skladu
Vozíky
Jeřáby
Mimopodniková nákladní přeprava
Dopravníky
Regálové zakladače
Automatizace skladování
Obsluha a údržba mechanizačních prostředků

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
----------------------------------	-------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy, objasní jejich využití ve skladu; - popíše možnosti manipulace s boxy a přepravníky; 	<p><u>Vybavení skladu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - přepravky, palety, sudy, vědra - přepravní boxy, stohovací boxy, vyklápěcí přepravníky
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje způsoby ovládání a jejich využití ve skladu; - popíše jednotlivé části vozíků a jejich využití ve skladu; - zná druhy paletových vozíků; - zná způsoby použití a ovládání vozíku; - vyjmenuje druhy a použití skladových vozíků a zdvihacích plošin; 	<p><u>Vozíky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vysokozdvizný ručně vedený - nízkozdvizný akumulátorový vozík - paletový vozík - čtyřcestný vozík - skladové vozíky - zdvihací plošiny
<ul style="list-style-type: none"> - zná použití podstropních jeřábů; - popíše části portálových jeřábů; - popíše princip ovládání lanových jeřábů; - zná konstrukci lanových jeřábů; - umí popsat funkci automobilových jeřábů; 	<p><u>Jeřáby</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - podstropní - portálové - lanové - konzolové - automobilové
<ul style="list-style-type: none"> - zná pravidla pro leteckou přepravu; - zná druhy pozemní dopravy; - zná předpisy pro vodní přepravu; 	<p><u>Mimopodniková nákladová přeprava</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - letecká - pozemní - vodní
<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat pásový dopravník; - zná využití článkových dopravníků; - vyjmenuje hlavní části dopravníků; - popíše údržbu a funkčnost dopravníků; 	<p><u>Dopravníky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pásové - článkové - vozíkové okružní - válečkové
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy regálových zakladačů; - objasní jejich využití ve skladování a způsob ovládání; - vyjmenuje druhy ručně řízených nakladačů a posoudí jejich přednosti; - identifikuje možné závady a možnosti jejich odstranění; 	<p><u>Regálové zakladače</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - automatické regálové zakladače - poloautomatické regálové zakladače - ručně řízené regálové zakladače - generální opravy a modernizace
<ul style="list-style-type: none"> - umí popsat technologii balení; - popíše využití robotizace ve skladování; - vyjmenuje druhy dopravníků ve výrobních pracovištích; - zná využití manipulátorů a zdvihacích systémů v technologickém postupu; 	<p><u>Automatizace skladování</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - průmyslové balení - robotizace ve skladování - dopravníky ve výrobních pracovištích - manipulátory a zdvihací systémy
<ul style="list-style-type: none"> - zná způsoby obsluhy a údržby svěřených mechanizačních prostředků; 	<p><u>Obsluha a údržba mechanizačních prostředků</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vozíky - regálové zakladače

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- uveďte zásady údržby důležitých částí mechanizačních prostředků. | |
|--|--|

6.10 Občanská nauka

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Občanská nauka
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	96
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Občanská nauka připravuje žáky na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Výchova k demokratickému občanství směřuje především k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků tak, aby byli slušnými lidmi a informovanými aktivními občany svého demokratického státu, aby jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu. Žáci se učí porozumět společnosti a světu, kde žijí, uvědomovat si vlastní identitu a nenechat se manipulovat.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů – z verbálních textů, ikonických textů a kombinovaných textů;
- formulovali věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložili argumenty, debatovali o nich.

Charakteristika učiva

Předmět občanská nauka obsahuje poznatky z pěti rozsáhlých oblastí, které jsou dále členěny na podkapitoly a dílčí jednotky. Učivo se prolíná a vytváří komplexní poznatky ze společenskovední oblasti. Tímto způsobem se žáci lépe orientují v životě současného světa. Žáci získají teoretické znalosti, hlavním záměrem je příprava žáků do budoucího života. Předmět je zařazen do prvního, druhého i třetího ročníku.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- jednali odpovědně a žili čestně;

- projevovali občanskou aktivitu, vážili si demokracie a svobody, preferovali demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými;
- vystupovali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji;
- respektovali lidská práva, chápali meze lidské svobody a tolerance, tvořili si vlastní úsudek, nenechali se manipulovat
- uznávali hodnotu lidského života, tolerovali a respektovali člověka bez ohledu na národnost, víru apod.;
- zlepšovali a chránili životní prostředí, jednali ekologicky;
- vážili si hodnot lidské práce, jednali hospodárně, odpovědně řešili své finanční záležitosti, neničili majetek;
- snažili se po sobě zanechat něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i pro širší komunitu.

Výukové strategie

Výklad, možnost volby, popis, frontální výuka, dialog, vyhledávání informací, skupinové vyučování, využití názorných pomůcek, využití audiovizuální a výpočetní techniky ve výuce, interaktivní tabule, diskuse.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozборы textů. Žáci jsou hodnoceni také ze samostatných, skupinových prací (referáty). Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru;
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení);
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy, pořizovat si poznámky.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému;
- získat informace potřebné k řešení problému;
- navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej;
- vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat myšlenky srozumitelně v písemné podobě a jazykově správně.

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky.

Matematické kompetence

- umět číst z grafů, které zachycují ekonomické děje a skutečnosti.

Digitální kompetence

- orientovat se v digitálním prostředí a využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn., že absolventi:
- získávají, posuzují, spravují, sdílí a sdělují data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volí efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu.

Aplikace průřezových témat

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k aplikaci průřezových témat směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- být odpovědní ke svému okolí a životnímu prostředí.

Člověk a svět práce

- identifikovat a formulovat vlastní priority;
- odpovědně rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací;
- verbálně komunikovat při důležitých jednáních;
- uvědomit si zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení;
- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- jednat verbálně i písemně s potencionálními zaměstnavateli;
- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů.

Obsah tématu Člověk a svět práce a jeho realizace v předmětu OBN

- tematické okruhy:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- sebereflexe ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem, zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;
- písemná i verbální prezentace v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;
- vyhledávání zaměstnání, informační zdroje a jejich vyhodnocení;
- aktivní plánování a projektování profesní kariéry, dosahování cílů podle stanoveného plánu.

2. Svět vzdělávání

- význam celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;
- formální a neformální vzdělávací příležitosti, možnosti vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikace;
- ověřené kariérové informace jako podmínka při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzování informací o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce.

3. Svět práce

- trh práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů;
- nové formy a podmínky práce, pracovní mobilita, možnosti zaměstnání v zahraničí;
- technologický rozvoj v činnostech lidské práce, základní charakteristiky pracovních činností;
- pracovní uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;
- zákoník práce, formy pracovního vztahu, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- služby kariérového poradenství;
- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce.

Člověk a digitální svět

- využívat digitální technologie v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a s různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického a občanského rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů osobního, právního a sociálního charakteru pro získávání a hodnocení informací z různých zdrojů.
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu občanská nauka je provázána s vědomostmi a dovednostmi získanými v dalších předmětech, a to zejména v českém jazyce a estetickém vzdělávání, anglickém jazyce a základech přírodních věd.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Ochrana člověka za mimořádných událostí
Člověk v lidském společenství
Člověk jako občan
Člověk a právo
Člověk a hospodářství
Česká republika, Evropa a svět

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák:	<u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u>

<ul style="list-style-type: none"> - rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“; - zná čísla jednotlivých telefonních linek tísňového volání; - zná složení evakuačního zavazadla; - chápe činnost integrovaného záchranného systému; - umí poskytnout první pomoc při zraněních za mimořádných událostí; 	<ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci při zraněních v případech mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> - popíše na základě pozorování lidí kolem sebe a informací z médií, jak jsou lidé v současné české společnosti rozvrstveni z hlediska náboženství a sociálního postavení; - vysvětlí, proč sám sebe přiřazuje k určitému etniku (národu...); - dovede aplikovat zásady slušného chování v běžných životních situacích; - uvede příklady sousedské pomoci a spolupráce, přátelství a dalších hodnot; - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho role v rodině, ve škole, na pracovišti; - dovede sestavit fiktivní odpovědný rozpočet životních nákladů; - na konkrétních příkladech vysvětlí, faktory vzniku napětí nebo konfliktu mezi příslušníky většinové a menšinové společnosti; - vysvětlí na příkladech osudů lidí (např. civilistů, zajatců, Židů, Romů, příslušníků odboje...), jak si nacisté počínali na okupovaných územích; - uvede konkrétní příklady ochrany menšin v demokratické společnosti; - je schopen rozeznat zcela zřejmé konkrétní příklady ovlivňování veřejnosti (např. v médiích, v reklamě, politiky, ...); - na základě pozorování života kolem sebe a informací z médií uvede příklady porušování genderové rovnosti (rovnosti mužů a žen); - popíše specifika některých náboženství, k nimž se hlásí obyvatelé ČR a Evropy; - vysvětlí, čím mohou být nebezpečné některé náboženské sekty nebo náboženská nesnášenlivost; 	<p><u>Člověk v lidském společenství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - lidská společnost a společenské skupiny - současná česká společnost, její vrstvy odpovědnost, slušnost, optimismus a dobrý vztah k lidem jako základ demokratického soužití v rodině i v širší komunitě - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - hospodaření jednotlivce a rodiny - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů - rasy, národy a národnosti - většina a menšina ve společnosti – klady vzájemného obohacování a problémy multikulturního soužití - genocida v době druhé světové války, jmenovitě Židů, Romů, Slovanů a politických odpůrců - migrace v současném světě, migranti, azylantů - postavení mužů a žen v rodině a ve společnosti - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí a sekty, náboženský fundamentalismus
<ul style="list-style-type: none"> - uvede základní lidská práva, která jsou zaktovena v českých zákonech – včetně práv 	<p><u>Člověk jako občan</u></p>

<p>dětí, popíše, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena;</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady jednání ohrožující demokracii (sobectví, korupce, kriminalita, násilí, neodpovědnost...); - vysvětlí, proč je třeba zobrazení světa, událostí a lidí v médiích (mediální obsahy) přijímat kriticky; - uvede prospěšnost demokratického státu pro občana a povinnosti občana ke svému státu a k ostatním lidem; - popíše strukturu veřejného sektoru, vysvětlí úlohu samosprávy. 	<ul style="list-style-type: none"> - lidská práva, jejich obhajování a možné zneužívání, veřejný ochránce práv, práva dětí svobodný přístup k informacím - média (tisk, televize, rozhlas, internet), funkce médií, kritický přístup k médiím, média jako zdroj zábavy a poučení - stát jeho funkce, ústava a politický systém ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva
---	---

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“; - zná čísla jednotlivých telefonních linek tísňového volání; - zná složení evakuačního zavazadla; - chápe činnost integrovaného záchranného systému; - umí poskytnout první pomoc při zraněních za mimořádných událostí; 	<p><u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> - uvede nejvýznamnější české politické strany; - vysvětlí, proč se uskutečňují svobodné volby a proč se jich mají lidé zúčastnit; - popíše, podle čeho se může občan orientovat, když zvažuje nabídku politických stran; - uvede příklady extremismu, např. na základě mediálního zpravodajství nebo pozorování lidí kolem sebe; vysvětlí, proč jsou extremistické názory a jednání nebezpečné; - uvede konkrétní příklad pozitivní občanské angažovanosti; - uvede základní zásady a principy, na nichž je založena demokracie; - dovede debatovat o zcela jednoznačném a mediálně známém porušení principů nebo zásad demokracie; - v konkrétních příkladech ze života rozliší pozitivní jednání (tj. jednání, které je v souladu s občanskými ctnostmi), od špatného – nedemokratického jednání; 	<p><u>Člověk jako občan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - politika, politické strany - volby, právo volit politický radikalismus a extremismus, aktuální česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus; - občanská společnost, občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití - základní hodnoty a principu demokracie

<ul style="list-style-type: none"> - objasní, jak se mají řešit konflikty mezi vrstevníky a žáky, co se rozumí šikanou a vandalismem a jaké mají tyto jevy důsledky; 	
<ul style="list-style-type: none"> - popíše, čím se zabývá policie, soudy, advokacie a notářství; - uvede, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost; - dovede reklamovat koupené zboží nebo služby; dovede z textu fiktivní smlouvy běžné v praktickém životě (např. o koupi zboží, cestovním zájezdu, pojištění) zjistit, jaké mu z ní vyplývají povinnosti a práva; - vysvětlí práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; dovede v této oblasti práva vyhledat informace a pomoc při řešení konkrétního problému; - dovede aplikovat postupy vhodného jednání, stane-li se svědkem nebo obětí kriminálního jednání (šikana, lichva, násilí, vydírání...). 	<p><u>Člověk a právo</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - právo a spravedlnost, právní stát, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v ČR; právníká povolání (notáři, advokáti, soudcové) - právo a mravní odpovědnost v běžném životě; vlastnictví; smlouvy; odpovědnost za škodu - manželé a partneři; děti v rodině, domácí násilí - trestní právo: trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení (policie, státní zastupitelství, vyšetřovatel, soud) - kriminalita páchaná na mladistvých a dětech; kriminalita páchaná mladistvými

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“; - zná čísla jednotlivých telefonních linek tísňového volání; - zná složení evakuačního zavazadla; - chápe činnost integrovaného záchranného systému; - umí poskytnout první pomoc při zraněních za mimořádných událostí; 	<p><u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí, co má vliv na cenu zboží; - vyhledá nabídky zaměstnání, kontaktuje případného zaměstnavatele a úřad práce, prezentuje své pracovní dovednosti a zkušenosti; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva; - vyhledá poučení a pomoc v pracovněprávních záležitostech; - zřídí si peněžní účet, provést bezhotovostní platbu, sledovat pohyb peněz na svém účtu; 	<p><u>Člověk a hospodářství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - trh a jeho fungování (zboží, nabídka, poptávka, cena) - hledání zaměstnání, služby úřadů práce - nezaměstnanost, podpora v nezaměstnanosti, rekvalifikace - vznik, změna a ukončení pracovního poměru - povinnosti a práva zaměstnance a zaměstnavatele - druhy škod, předcházení škodám, odpovědnost za škodu - peníze, hotovostní a bezhotovostní peněžní styk

<ul style="list-style-type: none"> - zkontroluje, zda jeho mzda a pracovní zařazení odpovídají pracovní smlouvě a jiným písemně dohodnutým podmínkám; - vysvětlí, proč občané platí daně, sociální a zdravotní pojištění; - zjistí, jaké služby poskytuje konkrétní peněžní ústav (banka, pojišťovna) a na základě zjištěných informací posoudit, zda jsou konkrétní služby pro něho únosné (např. půjčka), nebo nutné a výhodné; - vysvětlí, jak je možné se zabezpečit na stáří; - vyhledá pomoc, ocitne-li se v tíživé sociální situaci; - vysvětlí důsledky nesplácení úvěrů a navrhne možnosti řešení tíživé finanční situace své, či domácnosti; 	<ul style="list-style-type: none"> - mzda časová a úkolová - daně, daňové přiznání - sociální a zdravotní pojištění - služby peněžních ústavů - pomoc státu, charitativních a jiných institucí sociálně potřebným občanům
<ul style="list-style-type: none"> - dovede najít ČR na mapě světa a Evropy, podle mapy popíše její polohu a vyjmenuje sousední státy; - popíše státní symboly; vysvětlí, k jakým nadnárodním uskupením ČR patří a jaké jí z toho plynou závazky; - uvede příklady velmocí, zemí vyspělých, rozvojových a zemí velmi chudých (včetně lokalizace na mapě); - na příkladech z hospodářství, kulturní sféry nebo politiky popíše, čemu se říká globalizace; - uvede hlavní problémy dnešního světa (globální problémy), lokalizuje na mapě ohniska napětí v soudobém světě; - popíše, proč existuje EU a jaké povinnosti a výhody z členství v EU plynou našim občanům. 	<p><u>Česká republika, Evropa a svět</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - současný svět: bohaté a chudé země, velmoci - ohniska napětí v soudobém světě ČR a její sousedé - české státní a národní symboly, globalizace, globální problémy ČR a evropská integrace - nebezpečí nesnášenlivosti a terorismu ve světě

6.11 Odborný výcvik

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Odborný výcvik
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	1566
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti spojené s logistikou, mechanizačními prostředky a technikou skladování. Jedná se především o seznámení žáků se základy a s vedením administrativy skladového hospodářství. Cílem je naučit žáky aplikovat teoretické poznatky v praxi, aby získali základní pracovní návyky a osobní vlastnosti potřebné pro praktické činnosti ve skladech

Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- manipulovat s PC;
- ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přičemž je kladen důraz na přesnost, nikoliv na rychlost;
- znát normalizovanou úpravu písemností;
- vyplnit běžný tiskopis;
- znát náležitosti spojené s nákupem a prodejem zboží, materiálu, umět je vyhotovit;
- znát tiskopisy používané ve skladovém hospodářství, umět je vyplnit a dále s nimi pracovat; - provádět inventarizaci;
- mít znalosti o vedení administrativy skladového hospodářství;
- ovládat speciální software pro vedení skladu;
- znát základní předpisy k zajištění BOZP;
- znát základní předpisy k zajištění péče o životní prostředí;
- umět odborné praktické činnosti spojené s příjmem, uskladněním, vyskladněním a expedicí materiálu, zboží a výrobků;
- znát náplň práce ve skladu obalů;
- ovládat praktické činnosti spojené s administrativou skladového hospodářství;

- obsluhovat kancelářskou techniku (PC, tiskárna, EPS, elektronický kalkulátor).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal odpovědný vztah k materiálním hodnotám a snažil se je vytvářet a rozvíjet k dobru společnosti. Žák umí využívat znalosti z odborného výcviku v různých životních situacích. Je vychováván k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, veden k úsilí o jeho zachování pro příští generace.

Výukové strategie

Při výuce odborného výcviku je kladen důraz na porozumění a praktické předvedení probíraného tématu. Žák pracuje samostatně pod odborným vedením učitele ODV či pověřeného instruktora. Při výuce ve škole jsou využívány vhodné pomůcky, modely, obrazy a trenažéry imitující práci ve skladovém hospodářství. Při výuce na odborném pracovišti je využívána názornost a praktické předvedení učiva.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou: individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozbor textů. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně se učit;
- umět vytvořit si vhodný studijní režim a podmínky;
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení a znát možnosti svého dalšího vzdělávání v oboru.

Kompetence k řešení problémů

- řešit samostatně běžné pracovní problémy;
- získávat informace o specifických skladového hospodářství;
- umět zvolit různé způsoby řešení při výskytu technických problémů jednotlivých prostředků, které řeší samostatně nebo ve spolupráci se spolužáky.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se písemnou i ústní formou ve vztahu k životním situacím při jednání s úřady, zaměstnavateli a okolím;
- dodržovat jazykovou i odbornou terminologii;

- formulovat myšlenky srozumitelně v písemné podobě a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a odborná témata.

Personální a sociální kompetence

- pracovat na osobním rozvoji;
- spolupracovat s ostatními spolužáky;
- zhodnotit odvedenou práci na pracovišti;
- přijímat radu i kritiku od druhých;
- akceptovat měnící se životní i pracovní podmínky;
- řešit své sociální i ekonomické záležitosti;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování;
- přistupovat s tolerancí ke kultuře druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj ke své profesní budoucnosti;
- umět vyhodnocovat informace o pracovních příležitostech;
- mít reálnou představu o platových a pracovních podmínkách;
- umět vhodně prezentovat svůj pracovní potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- správně převádět a používat běžné jednotky při řešení praktických úkolů spojených s použitím informačních i mechanizačních prostředků.

Digitální kompetence

- využívat v pracovním prostředí digitální technologie;
- při komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Společně s naplňováním strategie školy při aplikaci průřezových témat směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Občan v demokratické společnosti

- chápat podstatu lidství a důležitost morálky;
- umět jednat prosociálně v různých situacích běžného života;
- pracovat ve skupině;

- umět vyslechnout názor druhého člověka, respektovat ho;
- umět nenásilnou formou prezentovat a obhájit svůj názor.

Člověk a životní prostředí

- dokázat esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- chápat vliv postavení člověka k přírodě ve vztahu k mechanizačním prostředkům, které jsou vyráběny a provozovány s ohledem na životní prostředí na bázi různých hybridních pohonů.

Člověk a svět práce

- formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet svou profesní kariéru podle svých potřeb a schopností.
- celoživotně se učit pro udržení své konkurenceschopnosti na trhu práce a pro svůj aktivní osobní i profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

- v odborné oblasti efektivně využívat digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti.

Mezipředmětové vztahy

S předmětem odborný výcvik jsou úzce provázány vědomosti a dovednosti z předmětů administrativa skladování, informační a komunikační technologie, zbožíznalství, mechanizační prostředky, matematika, účetnictví, ekonomika, základy přírodních věd, technologie skladování a logistika.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Ochrana člověka za mimořádných událostí
Seznámení s charakterem učebního oboru
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Organizační a prostorové členění skladu, skladování
Manipulace se zásobami ve skladě
Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky
Písemnosti a jejich náležitosti
Inventura a inventarizace
Administrativa skladového hospodářství
Nácvik základních pracovních operací
Balení zásilek
Nácvik příjmu a expedice materiálu, zboží a výrobků
Obsluha kancelářské techniky, sdělovací a dokladová technika
Zpracování tabulek na PC
Kontrola a hodnocení kvality zboží

Tvorba manipulačních jednotek a expedice zboží
Práce ve skladu obalů
Administrativy skladového hospodářství
Činnosti ve sběrné službě u přepravní firmy
Hospodaření s odpadem
Upevňování a prohlubování vědomostí a dovedností na reálném pracovišti ve skladu
Procvičování dílčích činností ve skladě
Samostatná odborná práce (SOP)

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“; - zná čísla jednotlivých telefonních linek tísňového volání; - zná složení evakuačního zavazadla; - chápe činnost integrovaného záchranného systému; - umí poskytnout první pomoc při zraněních za mimořádných událostí; 	<p><u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Všeobecná výstraha a její význam v rámci ochrany obyvatelstva - chování při mimořádných událostech - činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci
<ul style="list-style-type: none"> - vyplní vstupní dokumentaci potřebnou pro odborný výcvik, - seznámí se s provozním řádem pracoviště a jeho organizačním uspořádáním, seznámí se s předpisy BOZP, PO a hygienickými požadavky na pracovišti, - seznámí se s předpisy o skladování a označení nebezpečných druhů zboží a materiálu, 	<p><u>Seznámení s charakterem učebního oboru</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - registrace a vyplnění vstupních dokumentů žáků na odborný výcvik - provozní řád pracoviště - organizační uspořádání pracoviště
<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy; - uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci; - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti; - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; 	<p><u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální požadavky na bezpečnost práce, požární ochranu a hygienu na pracovišti - česká obchodní inspekce

<ul style="list-style-type: none"> - seznámí se s pravomocí České obchodní inspekce 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití; - charakterizuje různé typy skladových objektů; - navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch; - objasní náplň práce ve skladech; - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu; - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - dodržuje bezpečnostně-technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů; 	<p><u>Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - logistika a skladové hospodářství - informační systém SW vybavení - sklady, druhy skladů - skladování, ukládání a ošetřování zboží a zásob - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití; - charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu; - použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál; - dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici); 	<p><u>Manipulace se zásobami ve skladu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulační jednotky - skladová manipulace - vyskladňování zboží a materiálu - příjem materiálu a zboží - kompletace a expedice zásilek - vázání břemen
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků; - posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství; - charakterizuje vnitroskladovou a mimopodnikovou dopravu; - navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu; - identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; - vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou; 	<p><u>Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - přeprava - doprava vnitroskladová a mimopodniková - dopravní prostředky - mechanizační prostředky - mechanizace a automatizace skladového hospodářství - dopravní logistika - základní strojní součásti - obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení

<ul style="list-style-type: none"> - čte funkčně jednoduché technické výkresy; - získá odbornou připravenost k minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu. 	
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší druhy nabídek a uvede jejich náležitosti; - vyhotoví poptávku na konkrétní druh zboží nebo materiálu; - eviduje oběh zásob zboží a materiálu včetně obalu; - připraví podklady pro uzavírání obchodních smluv; - vyhotoví přehled dodavatelů, odběratelů a styku s dopravci; - vyhotoví přehled vadného zboží a materiálu, včetně reklamace (škodní zápis); - archivuje vyhotovené i přijaté písemnosti podle platné legislativy; - spolupracuje při přípravě podkladů pro uzavírání obchodních smluv; 	<p><u>Písemnosti a jejich náležitosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti skladového hospodářství - obchodní smlouvy - písemnosti spojené s odběrem, přejímkou, výdejem a reklamací - písemnosti spojené s výdejem a vyskladněním zboží a materiálu - moderní koncepce řízení skladového hospodářství
<ul style="list-style-type: none"> - zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením, přeměření; - vyhotoví inventurní soupis; - porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventurizací; - spolupracuje s nadřízeným při zpracování a evidenci výsledků inventury a inventarizace s využitím softwarového vybavení. 	<p><u>Inventura a inventarizace</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - písemnosti spojené s inventurou a inventarizací - inventarizační rozdíly

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“; - zná čísla jednotlivých telefonních linek tísňového volání; - zná složení evakuačního zavazadla; - chápe činnost integrovaného záchranného systému; - umí poskytnout první pomoc při zraněních za mimořádných událostí; 	<p><u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu“ VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla - činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí - BOZP

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; 	
<ul style="list-style-type: none"> - vyhotoví příjemku, vysvětlí funkci a náležitosti; - zná pojem skladní karta, dovede vysvětlit její funkci; - založí skladní kartu a provádí v ní zápisy; - vyhotoví výdejku, dovede vysvětlit její funkci a náležitosti; - eviduje oběh zásob, zboží a materiálu; - zná technické vybavení skladu a jeho využití; - zná zařazení a náplň práce pracovníků ve skladu; - vyhotoví přehled dodavatelů a odběratelů a styku s dopravci; - přebírá materiál od dodavatelů, zná písemnosti provázející dodávku; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - umí popsat symboly a identifikační značky na obalech a vysvětlit jejich význam; - vyhotovuje a čte pracovní doklady – dodací listy, odběrní listy, výdejky, skladové karty, příjemky; tiskne sestavy z počítače; - vystavuje objednávky na konkrétní zboží, materiál; - vyhotovuje faktury na konkrétní dodávky; - přebírá zboží od dodavatelů, zná písemnosti provázející dodávku (nákladní listy, přepravní listy ...); - přijímá zboží na sklad podle dokladů; vyhotovuje závěsky, vysvětlí význam a náležitosti; - určí vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - zná skladovací normy; - zpracovává písemnosti při příjmu a ukládání zboží; - zpracovává písemnosti při expedici zboží; - zná význam a použití skladových programů; - vkládá a vyhodnocuje údaje o zboží; - zná základní charakteristiku programu; - nastaví základní parametry; - vyplňuje číselníky; - zařadí položky do ceníku; 	<p><u>Administrativa skladového hospodářství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - tiskopisy používané ve skladovém hospodářství - vyplňování běžných tiskopisů - příjemka, výdejka, skladové karty - vedení písemností a administrativa skladu - technické vybavení skladu - pracovníci, kteří vykonávají vlastní administrativní činnost - odběr materiálu od dodavatelů - systémy automatické identifikace - čárový kód - systém EAN – číslování a označování distribučních a spotřebitelských jednotek - umístění symbolů na obalech, balených a nebalených výrobcích - vypracování a čtení pracovních dokladů - dodací listy - odběrní listy - výdejky - skladové karty - příjemky - sestavy z počítače - objednávání zboží u dodavatelů, vyhotovování faktur - odběr zboží od dodavatelů z dodávek - převzetí zboží do skladu - skladování zboží, evidence zboží, skladovací normy - zpracování písemností při příjmu, ukládání a expedici zboží - obsluha výpočetní techniky - skladové programy - ovládání přenosných scannerů a terminálů - vkládání a vyhodnocení údajů o zboží - seznámení s programem Stereo - zadání dat do počítače - základní vlastnosti skladu - princip zpracování zásob - příprava skladu k použití - zadávání dokladů - práce s čárovými kódy - příjemky

<ul style="list-style-type: none"> - vyplňuje ceníkovou kartu; - doplní počáteční stavy zásob; - zná základní vlastnosti skladu a umí vysvětlit návaznosti; - zadává doklady; - vystavuje příjemky; - vystavuje faktury, dodací listy; vystavuje objednávky; - eviduje a zpracovává došlé objednávky; - připravuje podklady pro výrobu a kalkulaci výrobků – montážní listy; - eviduje výrobu; - provádí převody mezi sklady; - provádí mezipoložkové převody; - pro zadání jakéhokoli pohybu skladu využívá speciální skladové operace; - umí vysvětlit použití pokladny; - zná základy zpracování a evidence výsledků inventury a inventarizace pomocí softwarového vybavení; - vysvětlí datovou a účetní uzávěrku skladu; 	<ul style="list-style-type: none"> - fakturace (záloha ve faktuře, dodací list a jeho přenos do faktury, proforma faktury, dobropisy) - objednávky - montážní listy - výroba - převody mezi sklady - mezipoložkové převody - speciální skladové operace - pohyby skladu - pokladna - inventury - účtování skladu - datová uzávěrka skladu - účetní uzávěrka skladu
<ul style="list-style-type: none"> - zná rozdělení vah, popis a jejich použití; " - váží na vahách a odečítá správně navážené hodnoty; - vysvětlí pojem metrologie; - zná jednotlivé veličiny a jednotky, soustavu SI; - vysvětlí měření, jednotky a měřidla pro délku, teplotu a čas; - převádí jednotky; - popíše měření vlhkoměrem, význam použití; - umí vyhledat tabulky velikostí, určit velikost v mezinárodním značení; - vysvětlí základní pojmy měření; - zná příčiny a druhy chyb měření; - vysvětlí, jak se zjišťují chyby měření; - vyhodnocuje výsledky měření; - posoudí vhodnost měřících přístrojů; - rozezná druhy měřidel, jejich hlavní části a použití; - používá měřítka, pravítka; - pozná měrky, vysvětlí použití; - vysvětlí druhy a použití kalibrů popíše funkci a části posuvného měřítka; - měří posuvným měřítkem; 	<p><u>Nácvik základních pracovních operací</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vážení - druhy vah a použití - digitální váha - analogová váha - měření - metrologie - měření a měřidla - veličiny a jednotky - délka teplota čas - měření vlhkosti (úvod, druhy vlhkoměrů a použití) - velikostní tabulky (obuv, oděvy, mezinárodní ...) - základy kontroly a měření - základní pojmy - chyby měření - výsledek měření a volba měřidel prostředky pro kontrolu délek, rovnosti a úhlů měřítka, pravítka, základní měrky, kalibry, mechanická měřidla a měřicí přístroje

<ul style="list-style-type: none"> - popíše funkci a části mikrometru; - měří mikrometrem; - popíše libelu, části, použití; umí použít libelu; 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam obalů; - rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů; - popíše spotřebitelské obaly, skupinové obaly, přepravní obaly – jejich použití a význam a specifika; 	<u>Balení zásilek</u> <ul style="list-style-type: none"> - funkce obalů - rozdělení obalů - spotřebitelské obaly - skupinové obaly - přepravní obaly
<ul style="list-style-type: none"> - vyplňuje příjemku a upravuje skladové záznamy; - zná postup při expedici zboží, materiálu a výrobků; - vyplňuje doklady spojené s expedicí a upravuje skladové záznamy; - zná postup při převzetí materiálu, zboží a výrobků; - vysvětlí jednotlivé činnosti – odběr (převzetí), přejímka; - podle průvodních dokladů přebírá materiál, zboží, výrobky; - zná jednotlivé druhy palet, charakteristiku, materiály a použití; 	<u>Nácvik příjmu a expedice materiálu, zboží a výrobků</u> <ul style="list-style-type: none"> - převzetí materiálu, zboží a výrobků - ukládání materiálu, zboží a výrobků na palety, do regálů a do volných stohů - manipulace s obaly - nácvik kontroly podle prvotních dokladů - nácvik skladování, označení a ukládání materiálu, zboží a výrobků - kontrola stavu - úprava a kompletace výrobků - expedice výrobků, balení a přebalování zboží
<ul style="list-style-type: none"> - obsluhuje kopírovací přístroj; - obsluhuje skartovací přístroj; - výpočty provádí na elektronickém kalkulátoru; - zná zásady správného telefonování; - dodržuje zásady BOZP při obsluze kancelářské techniky; 	<u>Obsluha kancelářské techniky, sdělovací a dokladová technika</u> <ul style="list-style-type: none"> - kopírovací stroj - skartovací přístroj - výpočty na elektronickém kalkulátoru - zásady telefonování
<ul style="list-style-type: none"> - umí podle podkladů zpracovávat věcně a formálně správně tabulky na PC; - dodržuje zásady při vypracování tabulek. 	<u>Zpracování tabulek na PC</u>

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - rozpozná varovný signál „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“; - zná čísla jednotlivých telefonních linek tísňového volání; - zná složení evakuačního zavazadla; 	<u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu“ VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla - činnost integrovaného záchranného systému

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; - chápe činnost integrovaného záchranného systému; - umí poskytnout první pomoc při zraněních za mimořádných událostí; 	<ul style="list-style-type: none"> - poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí - BOZP
<ul style="list-style-type: none"> - zná základní principy systému managementu jakosti; - vysvětlí funkci kvalitáře; - vysvětlí systém řízení jakosti, normy pro oblast řízení kvality; - charakterizuje technickou normalizaci, zkušebnictví, certifikaci a metrologii; - vysvětlí význam testování zboží pro výrobce, obchod a spotřebitele, ekonomické důsledky kolísání jakosti; - umí identifikovat značky jakosti; - umí vysvětlit jednotlivé druhy přejímky zboží a jejich použití; - vysvětlí kontrolu zboží v mezinárodním obchodě; - vysvětlí význam a základní pojmy právní ochrany zboží; - zná postup při uplatňování reklamace; - seznámí se s reklamačním řádem; - vyplňuje zápisy o vadách, reklamační protokoly; - kompletuje doklady a denní sestavy; - zná postup při vyúčtování stavu a obsahu zásob velkoobchodního skladu; 	<p><u>Kontrola a hodnocení kvality zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - kvalitativní přejímka jednotlivých druhů zboží podle ČSN - práce kvalitáře - evidence o kvalitativní přejímce a uložení pozastaveného zboží - práce při likvidaci a odpisech znehodnoceného zboží - řízení jakosti zboží - technická normalizace - certifikace - metrologie a testování zboží - přejímka, kontrola a právní ochrana zboží - provádění reklamací, reklamační řád - kontrola o vadách - reklamační protokoly - kompletace dokladů, denní sestavy - vyúčtování stavu a obsahu zásob velkoobchodního skladu
<ul style="list-style-type: none"> - vyplňuje výdejky na materiál; - vystavuje návratky na materiál; - vyplňuje doklady spojené s vyskladněním materiálu a zboží; - vysvětlí deník zúčtování dodávek; - vysvětlí souhrnné vyskladnění; - vyplňuje doklady spojené s expedicí; - zaznamenává pohyb na skladových kartách; - vysvětlí význam regálové karty a zaznamenává pohyb na regálové karty; - vysvětlí plán rozmístění zboží; - zná a dodržuje zásady BOZP při práci se zásobovacími jednotkami; - zná bezpečnostní rizika, uvede příklady; 	<p><u>Tvorba manipulačních jednotek a expedice zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - výdejky na materiál - návratky na materiál - doklady spojené s vyskladněním materiálu a zboží - denní zúčtování dodávek - globální (souhrnné) vyskladnění - doklady spojené s expedicí - skladové karty - význam regálové karty - plán rozmístění zboží - ochrana zdraví při práci se zásobovacími jednotkami - nácvik správného ukládání zboží podle typu skladu a druhu zboží - rozeznávání a třídění zboží podle označení

<ul style="list-style-type: none"> - zboží ukládá podle typu skladu a druhu zboží; - charakterizuje pojmy sortiment a označování zboží, standardní klasifikace produkce; - vysvětlí význam čárového kódu, snímače kódu; - vysvětlí radiovou identifikaci zboží; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - charakterizuje nežádoucí vlivy působící na užitnou hodnotu zboží a způsob ochrany; - navrhne vhodné skladovací podmínky pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - vysvětlí způsob dopravy u jednotlivých druhů zboží a materiálu; - určí dopravní prostředek, dopravní trasu, způsob nakládky a vykládky podle povahy zboží, jeho balení a místa určení; 	<ul style="list-style-type: none"> - sortiment a označování zboží - SKP - identifikace zboží - předcházení škodám při manipulaci se zbožím - vlivy snižující užitnou hodnotu zboží - ochrana zboží - přeprava a manipulace se zbožím
<ul style="list-style-type: none"> - zná použití spotřebitelských a skupinových obalů, uvede příklady použití; - zná zásady pro stohování zboží; - dodržuje bezpečnostní předpisy; - vysvětlí význam a funkci obalů; - rozlišuje druhy a vlastnosti obalových materiálů; - navrhne použití vhodného obalu pro konkrétní druh zboží; - charakterizuje vratné a nevratné obaly, uvede příklady; - zná způsob evidence obalů; - seznámí se zákonem o obalech; - nakládá hospodárně s obalovými materiály, třídí je v souladu s předpisy o ochraně životního prostředí; - eviduje a skladuje vratné dodavatelské obaly; - vyplňuje doklady pro vrácení obalů dodavatelům; - manipuluje a hospodaří s obaly v souladu s předpisy; - vysvětlí způsoby ukládání obalů; - eviduje oběh zboží a obalů; 	<p><u>Práce ve skladu obalů</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - spotřebitelský a skupinový obal - význam obalů - funkce obalů - obaly vratné a nevratné - evidence a skladování vratných dodavatelských obalů - zákon o obalech - třídění obalů - manipulace a hospodaření s obaly, způsoby ukládání obalů
<ul style="list-style-type: none"> - zaznamenává doklady ve styku s dopravci; - vede pracovní operativní evidenci; - eviduje neplnohodnotné zboží a reklamace; - zná organizaci písemného styku; 	<p><u>Administrativa skladového hospodářství</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - evidence manipulačních jednotek - administrativní práce ve skladovém hospodářství

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje pojmy – spisový, skartační, archivační a badatelský řád; - přijímá a třídí písemnosti; - používá prostředky k zakládání písemností; - vysvětlí skartační znaky; - obsluhuje skartovací přístroj; - zná evidenci související s BOZP; - zná druhy a evidenci školení BOZP; - zná evidenci o PO – dokumenty a školení; - vyplní směnovnici, mzdovou výčetku, žádanku o dovolenou, propustku; - vysvětlí pojmy inventarizace, inventura, zásoba, fyzický stav zásob, účetní stav zásob; - charakterizuje způsoby inventarizace; uzavírá skladové karty; - zjistí skutečné množství zásob zboží a materiálu přepočítáním, převážením a přeměření; - vyhotoví inventurní soupis; - porovná zjištěné množství zásob s údaji na dokladech; - navrhne odstranění nedostatků zjištěných inventarizací; - vysvětlí nezaviněné a zaviněné manko; seznámí se s využitím softwarového vybavení; 	<ul style="list-style-type: none"> - evidence oběhu zboží a obalů - evidence o styku s dopravci - pracovně operativní evidence - evidence spojená s další činností skladu - evidence neplnohodnotného zboží, reklamáce - korespondence ve skladech a archivace písemností, skartace - evidence související s bezpečností a ochranou zdraví při práci a protipožární ochranou - evidence o docházce - praktické kancelářské práce provozního charakteru - provádění inventarizace - inventurní soupisy - pojmy: inventarizace, inventura, zásoba, fyzický stav zásob, účetní stav zásob - způsoby inventarizace - inventarizace zásob - uzavírání skladových karet - vyčíslování inventarizačních rozdílů, jejich likvidace - nezaviněné a zaviněné manko - zpracování VT - inventurní seznamy - zvláštní inventurní seznamy
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje dopravu a přepravu; - popíše činnost ve sběrné službě u přepravní firmy; - popíše smysl kusové zásilky; 	<p><u>Činnosti ve svěrné službě u přepravní firmy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - přeprava - doprava - sběrná služba - sběrná kusová zásilka
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ekologie a péče o životní prostředí; - seznámí se s bezpečnými pracovními postupy při odstraňování odpadů; - dodržuje bezpečné pracovní postupy při odstraňování odpadů na pracovišti; - zná a dodržuje zásady ekologického chování na pracovišti; - pečuje o životní prostředí; 	<p><u>Hospodaření s odpadem</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečné pracovní postupy - odstraňování odpadů - závazné předpisy odpadového hospodářství - zákon o odpadech 185/2001 Sb. - ekologické chování na pracovišti - péče o životní prostředí
<ul style="list-style-type: none"> - pozná pracovní prostředí, obsah a organizaci práce; - nároky na zaměstnance; - naváže kontakt se zaměstnanci firmy a budoucími zaměstnavateli; - rozšíří a zdokonalí si pracovní zkušenosti; 	<p><u>Upevňování a prohlubování vědomostí a dovedností na reálném pracovišti ve skladu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - praktické vyučování na reálných pracovištích firem - praktické vyučování ve cvičných skladech školy

<ul style="list-style-type: none"> - provádí činnosti a vystavuje doklady na konkrétní dodávky; - provádí přejímku, zaskladnění a vyskladnění zboží; - třídí, balí a kompletuje expediční jednotky; - při manipulaci se zbožím ve skladě dodržuje zásady správné manipulace s ohledem na druh skladu, zboží, balení; - využívá vhodné mechanizační prostředky; - dodržuje zásady bezpečné manipulace; 	<p><u>Procvičování dílčích činností ve skladě</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - praktické vyučování na reálných pracovištích firem - praktické vyučování ve cvičných skladech školy - přejímka zboží - zaskladnění zboží - vyskladnění zboží - třídění, balení a kompletace expedičních jednotek - manipulace se zbožím ve skladě - zásady bezpečné manipulace s předměty
<ul style="list-style-type: none"> - samostatně vyhledává a zpracovává informace na zadané téma; - používá odbornou terminologii; - vypracuje dle stanovené osnovy a v předepsaném rozsahu písemnou dokumentaci; - připraví prezentaci v programu PowerPoint; - prezentuje výsledky vlastní práce. 	<p><u>Samostatná odborná práce (SOP)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - písemné zpracování komplexního úkolu zaměřeného na prokázání všeobecných i odborných znalostí a dovedností, které úzce souvisejí s výkonem praktických činností v rámci daného oboru - zpracování SOP vede, kontroluje a hodnotí učitel vyučovacího předmětu, v jehož rámci bude práce vypracována, SOP je součástí JZZZ, pro obhajobu SOP je využívání praktická zkouška - součástí obhajoby je její prezentace žákem s využitím PC (v programu PowerPoint)

6.12 Technologie skladování

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Technologie skladování
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	126
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu je poskytnout žákům odborné znalosti a praktické dovednosti spojené s technologií skladování. Tyto znalosti žákům umožní rozvíjet získané organizační vědomosti, dovednosti, které bude umět aplikovat v praxi. Důraz bude kladen na BOZP při práci ve skladovém hospodářství. Žáci pochopí organizaci a prostorové řešení skladů a naučí se manipulovat se skladovými zásobami.

Charakteristika učiva

Žák si osvojí základní pojmy z oblasti skladování, osvojí si pravidla jednání se zákazníkem. Naučí se pracovat samostatně, bezpečně ovládat manipulační prostředky pro skladování a provádět jejich jednoduchou údržbu. Dokáže řešit a odstranit jejich případnou technickou závadu. Dále se naučí efektivně manipulovat se zásobami.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- získali odpovědný vztah k materiálním hodnotám, snažili se je vytvářet a rozvíjet k dobru společnosti.
- byli vychováni k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí, vedeni k úsilí o jeho zachování pro příští generace.

Výukové strategie

Při výuce technologie skladování je kladen důraz na porozumění probíraného tématu. Žák pracuje samostatně pod odborným vedením vyučujícího. Pracovní činnost může být i týmová. Samostatné nebo týmové řešení úkolů, jejich procvičování patří mezi významné prvky efektivity práce. Při výuce jsou využívány vhodné pomůcky, modely, obrazy a trenažéry imitující práci ve skladovém hospodářství.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Nejčastěji používanými formami zkoušení znalostí, ze kterých vyjdou podklady pro klasifikaci, jsou individuální i frontální ústní zkoušení, písemné testy či rozборы textů. Hodnocení žáka je doplňováno sebehodnocením zkoušeného žáka a jeho hodnocením ze strany spolužáků.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- efektivně vyhledávat a zpracovávat informace z oboru;
- uplatňovat možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru;
- uplatňovat různé způsoby práce.

Kompetence k řešení problémů

- získat informace potřebné k řešení problému;
- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému;
- uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi – týmové řešení.

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu;
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat myšlenky srozumitelně v písemné podobě a jazykově správně;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty a odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky z textů a projevů jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, uvědomovat si důsledky nezdravého životního stylu a závislostí;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory a postoje jiných lidí; · přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- chápat význam životního prostředí a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- vhodně komunikovat a prezentovat své schopnosti před spolupracovníky;
- umět vhodně prezentovat svůj pracovní potenciál a své profesní cíle.

Matematické kompetence

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- využívat matematické dovednosti v různých životních situacích;
- používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit;
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru, efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- navrhovat prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;
- dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím žákovo tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Technologie skladování přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tak, aby žáci uměli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- chápat vliv člověka k přírodě ve vztahu k mechanizačním prostředkům, které jsou vyráběny a provozovány s ohledem na životní prostředí na bázi různých hybridních pohonů. Žáci jsou ve výuce s těmito pohony seznámeni formou různých příkladů.

Člověk a digitální svět

- efektivně využívat digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odbornou činnost;
- přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu;
- rozeznávat běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradit si s ní, v případě závažného problému vyhledat pomoc;
- sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními;
- používat digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

S předmětem technologie skladování jsou úzce provázány vědomosti a dovednosti z předmětů informační a komunikační technologie, zbožíznalství, mechanizační prostředky, matematika, účetnictví, ekonomika, základy přírodních věd a odborný výcvik.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob
Manipulace se zásobami ve skladu
Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none">- dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence; při obsluze, běžné údržbě a čištění strojů a zařízení postupuje v souladu s předpisy a pracovními postupy;- uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;- poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti;	<u>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</u> <ul style="list-style-type: none">- pracovněprávní problematika BOZP- bezpečnost technických zařízení

<ul style="list-style-type: none"> - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu; 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy skladů a jejich využití; - charakterizuje různé typy skladových objektů; - navrhne optimální dispoziční řešení skladového objektu a racionální využití skladových ploch; - objasní náplň práce ve skladech; - charakterizuje způsoby skladování pro jednotlivé druhy zboží a materiálu; - navrhne vhodný způsob skladování pro konkrétní sortiment zboží a materiálu; - identifikuje skladované zásoby zboží a materiálu na základě značení zboží; - dodržuje bezpečnostně technické požadavky při provozu jednotlivých druhů skladů. 	<p><u>Organizační a prostorové členění skladů, skladování zásob</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - logistika a skladové hospodářství - informační systém SW vybavení - druhy skladů - zařízení skladu - skladování, ukládání a ošetřování zásob - zboží a materiálu - značení zboží a materiálu - čtecí zařízení, čárový kód

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozliší způsoby skladové manipulace a uvede přednosti a meze jejich využití; - charakterizuje jednotlivé druhy manipulačních prostředků a objasní jejich použití ve skladu; - použije vhodnou manipulační jednotku pro konkrétní zboží nebo materiál; - dodržuje předepsanou posloupnost činností při manipulaci se zásobami zboží a materiálu ve skladu (od převzetí až po kompletaci a expedici); - zvolí vhodný způsob odběru a přejímky dle sortimentu a charakteru zboží a materiálu; - připraví zboží a materiál k expedici; - dodržuje zásady efektivního a ekologického provozu. 	<p><u>Manipulace se zásobami ve skladu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - manipulační jednotky skladová manipulace - vyskladňování zboží a materiálu příjem materiálu a zboží kompletace a expedice zási- lek vázání břemen

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje jednotlivé druhy dopravních a mechanizačních prostředků; 	<p><u>Přeprava, dopravní a mechanizační prostředky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mimopodnikové dopravní prostředky me- chanizační prostředky

<ul style="list-style-type: none"> - posoudí přednosti a rizika používání dopravních a mechanizačních prostředků ve skladovém hospodářství; charakterizuje vnitro skladovou a mimopodnikovou dopravu; - identifikuje části strojů a vysvětlí princip jejich fungování; - udržuje a ošetřuje svěřené dopravní a mechanizační prostředky; - vyhotovuje jednoduché technické výkresy v souladu s normou; - čte funkčně jednoduché technické výkresy; - získá odbornou připravenost k získání minimálně jednoho příslušného oprávnění dopravního, mechanizačního nebo manipulačního prostředku používaného ve skladu; - navrhne použití optimálního dopravního nebo mechanizačního prostředku pro přepravu, či manipulaci s konkrétním sortimentem zboží a materiálu. 	<ul style="list-style-type: none"> - mechanizace a automatizace skladového hospodářství dopravní logistika - základní strojní součásti, obsluha a řízení manipulačních strojů a zařízení.
--	---

6.13 Základy přírodních věd

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Základy přírodních věd
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	96
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Záměrem předmětu je, aby si žáci vytvořili základy systému racionálně uspořádaných vědomostí o přírodním světě, který spočívá na aktivním osvojení pojmů, zákonů, fyzikálních modelů a teorií, osvojili a uměli používat symboliku, terminologii a adekvátní matematické a grafické prostředky vyjadřování vztahů a zákonů.

Charakteristika učiva

Učivo obsahuje základy fyziky, chemie a biologie. Učivo navazuje na učivo druhého stupně základní školy a rozvíjí jej hlavně v mezipředmětových vztazích (například fyziku s úložnými prostředky, chemii a biologii s udržením užité hodnoty skladovaného zboží).

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Cíle předmětu jsou následující:

- Vštípit žákům odpovědný vztah k materiálním hodnotám a snahu je vytvářet je a rozvíjet je k dobru společnosti.
- Vychovat žáky k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí.
- Upevnit u žáků úctu k životu a jeho hodnotám, respekt k ostatním lidem, k jejich postojům, názorům a odlišnostem, bez rozdílu etnického původu nebo sociálního zařazení.
- Dovedt žáky k respektování hranice mezi osobní svobodou a společenskou odpovědností.

Výukové strategie

Při výuce jsou využívány následující strategie:

- Výklad látky
- Názorná ukázka
- Praktické cvičení
- Individuální úkol

- Skupinový úkol

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Doplnujícím prvkem je hodnocení samostatné práce žáků – jejich domácích prací a aktivního přístupu k výuce.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- volit způsoby učení vhodné s ohledem na studované informace;
- plánovat a organizovat vlastní učení a také celoživotně;
- umět vyhledat informace a kriticky posoudit jejich věrohodnost.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému;
- navrhnout způsob řešení úkolu nebo problému a zdůvodnit jej teoreticky a empiricky;
- získat informace či změřit data potřebná pro řešení;
- zhodnotit a prověřit správnost postupu řešení a dosažených výsledků.

Komunikativní kompetence

- mít srozumitelné vyjadřování;
- mít věcné a strukturované sdělení.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- uznávat autoritu nadřízených lidí;
- pracovat samostatně nebo v týmu;
- odpovědně a proaktivně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony a respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomit si význam celoživotního učení a přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- prakticky využít poznatků přírodních věd při práci a podnikání.

Matematické kompetence

- používat kvantitativní popis přírodních jevů
- řešit úkoly a problémy pomocí kvantitativních vztahů veličin a proměnných.

Digitální kompetence

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;
- vytvářet, vylepšovat a propojovat digitální obsah v různých formátech;
- vyjadřovat se za pomoci digitálních prostředků;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím jejich tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k aplikaci průřezových témat směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- mít odpovědný vztah k přírodě a životnímu prostředí, který je založen na poznacích biologie a ekologie.

Člověk a digitální svět

- pracovat s digitálními technologiemi při vytváření modelů, při badatelských a experimentálních činnostech a jejich prezentaci, při zpracování a vyhodnocování získaných údajů, při analýze a řešení přírodovědných problémů a při komunikaci, vyhledávání a interpretaci přírodovědných Informací;
- být schopni uvést, jak vývoj technologií včetně umělé inteligence ovlivňuje různé aspekty života jedince, společnosti a životního prostředí; zvažovat příležitosti a rizika, snažit se rizika minimalizovat;
- rozeznávat běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradit si s ní, v případě závažného problému vyhledat pomoc.

Mezipředmětové vztahy

Výuka předmětu základy přírodních věd je provázána s vědomostmi a dovednostmi získanými v dalších předmětech, a to zejména matematika, informační a komunikační technologie, mechanizační prostředky a zbožíznalství.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Ochrana člověka za mimořádných událostí
Mechanika
Termika
Elektřina a magnetismus
Vlnění a optika
Fyzika atomu
Vesmír
Obecná chemie
Anorganická chemie
Organická chemie
Biochemie
Základy biologie
Ekologie
Člověk a životní prostředí

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none">- umí rozpoznat varovné signály;- umí používat telefonní linky tísňového volání;- zná jiné komunikační prostředky tísňového volání;- zná obsah a přípravu evakuačního zavazadla;- zná a rozumí činnosti integrovaného záchranného systému;- zná způsoby poskytování první pomoci při zranění v případě mimořádných opatření	<p><u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u></p> <ul style="list-style-type: none">- rozpoznání varovného signálu „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“- používání telefonních linek, tísňového volání a dalších komunikačních prostředků- příprava evakuačního zavazadla- činnost integrovaného záchranného systému- poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none">- rozliší druhy pohybů a řeší úlohy na pohyb hmotného bodu	<p><u>Mechanika</u></p> <ul style="list-style-type: none">- pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici

<ul style="list-style-type: none"> - určí síly, které působí na tělesa, uvede, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh 	<ul style="list-style-type: none"> - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v kapalinách
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy a způsoby její změny - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi 	<p><u>Termika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce - přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektrické pole z hlediska působení na bodový elektrický náboj - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN - určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem - popíše princip generování střídavých proudů a využití v energetice 	<p><u>Elektrina a magnetismus</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
<ul style="list-style-type: none"> - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření - charakterizuje základní vlastnosti zvuku - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu - charakterizuje světlo, jeho vlnovou délku a rychlost v různém prostředí - řeší úlohy na odraz a lom světla - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami - vysvětlí funkci oka a korekci jeho vad - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření 	<p><u>Vlnění a optika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
<ul style="list-style-type: none"> - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony - vysvětlí podstatu radioaktivity a způsoby ochrany před jaderným zářením 	<p><u>Fyzika atomu</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití

<ul style="list-style-type: none"> - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru 	
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje Slunce jako hvězdu - popíše objekty ve sluneční soustavě - zná příklady základních typů hvězd 	<u>Vesmír</u> <ul style="list-style-type: none"> - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí rozpoznat varovné signály; - umí používat telefonní linky tísňového volání; - zná jiné komunikační prostředky tísňového volání; - zná obsah a přípravu evakuačního zavazadla; - zná a rozumí činnosti integrovaného záchranného systému; - zná způsoby poskytování první pomoci při zranění v případě mimořádných opatření 	<u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek, tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla - činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby - ovládá značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a umístění v periodické tabulce - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí. - provádí jednoduché chemické výpočty, které lze využít v odborné praxi 	<u>Obecná chemie</u> <ul style="list-style-type: none"> - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí vlastnosti anorganických látek - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí využití v odborné praxi a v životě, posoudí hledisko vlivu na zdraví a životní prostředí 	<u>Anorganická chemie</u> <ul style="list-style-type: none"> - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemického vzorce a názvy - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a na životní prostředí 	<u>Organická chemie</u> <ul style="list-style-type: none"> - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny - charakterizuje důležité přírodní látky - popíše vybrané biochemické děje 	<u>Biochemie</u> <ul style="list-style-type: none"> - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umí rozpoznat varovné signály; - umí používat telefonní linky tísňového volání; - zná jiné komunikační prostředky tísňového volání; - zná obsah a přípravu evakuačního zavazadla; - zná a rozumí činnosti integrovaného záchranného systému; - zná způsoby poskytování první pomoci při zranění v případě mimořádných opatření 	<u>Ochrana člověka za mimořádných událostí</u> <ul style="list-style-type: none"> - rozpoznání varovného signálu „VŠEOBECNÁ VÝSTRAHA“ - používání telefonních linek, tísňového volání a dalších komunikačních prostředků - příprava evakuačního zavazadla - činnost integrovaného záchranného systému - poskytování první pomoci při zraněních v případě mimořádných událostí
<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života - vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly - uvede základní skupiny organismů a porovná je - objasní význam genetiky - popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu 	<u>Základy biologie</u> <ul style="list-style-type: none"> - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc

<ul style="list-style-type: none"> - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) - a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce - popíše koloběh látek v přírodě z látkového a energetického hlediska - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem 	<p><u>Ekologie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
<ul style="list-style-type: none"> - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a ŽP - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému 	<p><u>Člověk a životní prostředí</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

6.14 Tělesná výchova

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Tělesná výchova
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	159
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za jejich zdraví. Vede žáky k tomu, aby znali potřeby svého těla v jeho biopsychosociální jednotě a rozuměli tomu, jak působí výživa, životní prostředí, dodržování hygieny, pohybové aktivity, pozitivní emoce, překonávání negativních emocí a stavů, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví.

Tělesná výchova se zaměřuje především na výchovu a vzdělávání k celoživotnímu provádění pohybových aktivit a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech. Jsou vychováni k dodržování zásad bezpečnosti a prevenci úrazů při pohybových aktivitách. V tělesné výchově se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- znali prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev;
- usilovali o dosažení optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vyrovnávali nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- využívali pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play;
- kontrolovali a ovládali své jednání a chovali se odpovědně v zařízeních tělesné výchovy a sportu a při pohybových činnostech vůbec;
- podle potřeby spolupracovali;
- preferovali pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu;

- eliminovali zdraví ohrožující návyky a činnosti.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí a poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Charakteristika učiva

Tělesná výchova přispívá k celkovému rozvoji osobnosti žáka, podporuje zdravý životní styl a rozvoj tělesné zdatnosti, pohybových schopností a dovedností. Vede žáky k odpovědnosti za vlastní zdraví a tělesnou kondici a rozvíjí jejich vztah k pravidelné pohybové aktivitě.

Výuka zahrnuje širokou škálu pohybových činností – sportovní hry, atletiku, gymnastiku, plavání, turistiku, kondiční cvičení i pohyb v přírodě. Žáci si osvojují správnou techniku pohybu, zlepšují svou fyzickou výkonnost, učí se vnímat potřebu aktivního životního stylu a přiměřeně zatěžovat a rozvíjet svůj organismus.

Součástí předmětu je i zdravotní tělesná výchova a kompenzační cvičení, které přispívají ke správnému držení těla a prevenci zdravotních obtíží. Teoretická část zahrnuje základy zdravovědy, péče o zdraví a poskytování první pomoci.

Důležitou součástí tělesné výchovy je výchova k fair play, spolupráci, respektu k druhým a smyslu pro týmovou hru. Žáci se učí dodržovat pravidla, přijímat zodpovědnost za své jednání a zvládat úspěch i neúspěch s respektem k sobě i ostatním.

Organizační a materiální podmínky výuky

Výuka tělesné výchovy se realizuje v souladu s časovou dotací stanovenou školním vzdělávacím programem. Organizace hodin je přizpůsobena věku, pohybovým schopnostem i zdravotnímu stavu žáků. Důraz je kladen na bezpečnost, pestrost pohybových aktivit a efektivní využití dostupného vybavení a prostor. Při výuce se zohledňuje rozdílná výkonnostní úroveň žáků, jejich individuální potřeby i speciální vzdělávací potřeby v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení (PPP, SPC). V případě nutnosti je výuka upravena také s ohledem na žáky zařazené do zdravotní tělesné výchovy.

Prostorové zajištění výuky se volí s ohledem na obsah učiva a aktuální klimatické podmínky. Využívá se externí školní tělocvična, venkovní hřiště, okolní příroda i další dostupná sportoviště (např. bazén, sportovní areály, cyklostezky atd.). Při vhodné příležitosti může výuka probíhat také ve školní třídě – například při promítání výukových videí, diskusích, nebo výkladu témat jako první pomoc, bezpečnost či zdravý životní styl.

Součástí výuky mohou být:

- sportovní dny, turnaje, školní soutěže,
- sportovní a turistické kurzy,
- spolupráce s místními sportovními zařízeními a kluby.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žáci:

- rozvíjeli své tělesné i duševní schopnosti a dovednosti;
- byli schopni cílevědomě chránit své zdraví a vážit si jej;
- uvědomovali si, co ohrožuje tělesné a duševní zdraví;
- pochopili, že zdraví musíme brát jako prvořadou hodnotu;
- upřednostňovali takový životní styl, aby byly činnosti ohrožující zdraví co nejvíce omezeny;
- používali pravidelné pohybové aktivity k celoživotní péči o zdraví;
- jednali rozumně v situacích osobního a veřejného ohrožení;
- zhodnotili následky komerčního vlivu médií na zdraví a zaujali kritický postoj k mediálním obsahům;
- usilovali o vyrovnaní nedostatku pohybu a jednostranné tělesné a duševní zátěže;
- snažili se o dosažení sportovní a pohybové gramotnosti;
- používali pohybové činnosti, pravidla a soutěže ke správnému rozhodování podle zásad fair play;
- dosáhli optimálního tělesného a pohybového rozvoje v rámci svých možností;
- vytvořili si odpovědný přístup k plnění povinností a k respektování stanovených pravidel;
- uměli správně odhadovat své možnosti a schopnosti a zvažovat a respektovat možnosti a schopnosti jiných lidí.

Výukové strategie

Výuka tělesné výchovy je zaměřena na aktivní zapojení všech žáků a na rozvoj jejich pohybových dovedností, tělesné zdatnosti, spolupráce a zodpovědnosti. Uplatňují se **zážitkové, praktické a pohybově orientované metody**, které podporují nejen fyzickou aktivitu, ale také osobní rozvoj žáků.

Výuka probíhá převážně **formou praktického cvičení**, doplněného o **diskusi, ukázky, modelové situace a sebereflexi**. Žáci jsou vedeni k tomu, aby rozuměli významu pohybu pro zdraví, naučili se samostatně plánovat svou fyzickou aktivitu a chápali základní principy zdravého životního stylu.

Důležitou součástí výuky je **motivace žáků**, pozitivní klima a respektující přístup. Učitel přizpůsobuje náročnost a organizaci činností věku, schopnostem i zdravotnímu stavu žáků. Je kladen důraz na **individuální přístup** a podporu každého žáka při zvyšování jeho výkonnosti i sebedůvěry.

Využívají se také metody podporující **spolupráci ve dvojicích a skupinách**, které rozvíjejí týmovou komunikaci, respekt a schopnost pracovat podle pravidel. Principy **fair play, bezpečnost a vzájemná ohleduplnost** jsou přirozenou součástí výuky.

V rámci některých tematických celků (např. zdravověda, první pomoc, prevence úrazů) je využívána i **frontální a skupinová výuka, práce s textem, videem** či **praktický nácvik modelových situací**.

Výuka může být podle možností doplněna o aktivity mimo školní prostředí – sportovní kurzy, pohybové projekty, soutěže nebo pohyb v přírodě.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení v tělesné výchově se zaměřuje především na **aktivní přístup žáka k pohybovým činnostem**, jeho **snahu, zodpovědnost, zlepšování pohybových dovedností a dodržování pravidel bezpečnosti a fair play**. Cílem hodnocení není pouze měření výkonu, ale především **podpora pozitivního vztahu k pohybu a zdravému životnímu stylu**.

Při hodnocení se uplatňují následující kritéria:

- **Aktivní účast ve výuce**, pravidelnost docházky a snaha o zlepšení výkonu
- **Individuální pokrok žáka** vzhledem k jeho možnostem a zdravotnímu stavu
- **Kvalita provedení pohybových činností**, osvojení základních technik a dovedností
- **Spolupráce a týmové chování**, dodržování zásad fair play a respektu k ostatním
- **Znalosti** z oblasti zdravotvědy, první pomoci a teoretických témat
- **Bezpečné chování** při všech pohybových činnostech

Při hodnocení jsou využívány různé formy:

- **Průběžné pozorování** a záznamy o aktivitě a pokroku žáka
- **Vlastní sebehodnocení žáků** a reflexe pohybové činnosti
- **Zpětná vazba od učitele**, zaměřená na motivaci a individuální rozvoj
- **Jednoduché testování zdatnosti**, přizpůsobené věku a možnostem žáků
- **Zkoušení** v oblasti teoretických znalostí (např. první pomoc, zásady zdravého životního stylu)

Při hodnocení jsou vždy **zohledňovány individuální schopnosti, dispozice a případná zdravotní omezení** žáka. Hodnocení je vedeno tak, aby bylo **motivační, srozumitelné a spravedlivé**.

Rozvoj klíčových kompetencí

Kompetence k učení

- **Rozvoj pohybových dovedností:** Žáci se učí nejen osvojovat konkrétní pohybové dovednosti, ale také rozvíjet schopnost učit se nové pohybové techniky a přizpůsobovat je svým individuálním potřebám.
- **Sebehodnocení a zlepšování výkonu:** Žáci hodnotí svůj pokrok v tělesné zdatnosti a pohybových dovednostech a stanovují si realistické cíle pro zlepšení.
- **Využití teoretických znalostí v praxi:** Žáci si osvojují teorii spojenou se zdravým životním stylem, pravidly fair play, prvky zdravotvědy a výživy, které aplikují při praktických cvičeních.

Kompetence k řešení problémů

- **Řešení problémů ve sportu a hře:** Žáci se učí strategickému myšlení a rozhodování při sportovních aktivitách, kde je třeba přizpůsobit chování aktuálním podmínkám a situacím (např. adaptace na změnu strategie v týmové hře, reakce na tělesné překážky).

- **Zvládání krizových a zátěžových situací:** V průběhu výuky se žáci učí vnímat nebezpečí a vyhledávat efektivní řešení krizových situací (např. poranění, nevolnosti) a přitom zachovávat klid a efektivně komunikovat.
- **Správné užívání náčiní a nářadí:** Žáci se seznamují s bezpečným a správným používáním sportovního vybavení, dbají na jeho údržbu a vědomě si uvědomují důsledky jeho nesprávného používání.
- **Organizace práce při sportovních aktivitách:** Žáci se učí organizovat sportovní činnosti, zajišťovat potřebné vybavení, rozdělovat úkoly a řídit týmové aktivity, čímž rozvíjejí svou schopnost pracovat jak samostatně, tak i v kolektivu.

Komunikativní kompetence

- **Verbální a neverbální komunikace ve sportu:** Žáci se učí efektivně komunikovat v rámci týmových sportů, jak verbálně (vysvětlit taktiku), tak i neverbálně (gesta, signály).
- **Dávání a přijímání zpětné vazby:** Žáci rozvíjejí schopnost konstruktivní zpětné vazby, jak pro svou vlastní výkonnost, tak i pro spoluhráče, aby se vzájemně motivovali a zlepšovali.

Personální a sociální kompetence

- **Spolupráce a týmová práce:** Významnou součástí tělesné výchovy je rozvoj schopnosti spolupracovat ve skupině, respektovat různé role a učit se koordinovat své chování s ostatními.
- **Respekt k pravidlům a fair play:** Žáci si osvojují principy fair play a respektování ostatních hráčů, což se projevuje nejen v pohybových aktivitách, ale i v osobním a společenském životě.
- **Motivace a sebeúcta:** Žáci se učí posilovat svou motivaci k dosažení cílů, přijímat prohru a úspěch s respektem a rozvíjet pozitivní sebehodnocení.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- **Péče o vlastní zdraví a tělesnou zdatnost:** Žáci si uvědomují důležitost pravidelného pohybu, správného stravování a životního stylu pro udržení dlouhodobého zdraví.
- **Aktivní přístup k prevenci nemocí:** Učí se, jak se aktivně podílet na prevenci civilizačních onemocnění (obezita, kardiovaskulární problémy) a jakými způsoby může tělesná výchova přispět k zajištění jejich dobrého zdravotního stavu.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- **Vedení sportovních aktivit a organizování soutěží:** Žáci rozvíjejí kompetence v oblasti organizace sportovních akcí, turnajů, školních olympiád, což zahrnuje nejen sportovní dovednosti, ale také schopnosti v oblasti plánování, koordinace a komunikace.

Matematické kompetence

Žák umí zpracovat, měřit, porovnat a analyzovat dané pohybové činnosti.

Digitální kompetence

Žák předchází situacím ohrožujícím jeho tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních; při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- **Týmová spolupráce, fair play a respekt k pravidlům:** Tělesná výchova je prostředím, kde žáci prakticky zažívají principy demokratického soužití – učí se spolupráci, respektu k ostatním, přijímání odlišných rolí v týmu a dodržování pravidel. Prostřednictvím kolektivních sportů žáci rozvíjejí dovednosti důležité pro život v demokratické společnosti: umění komunikace, řešení konfliktů, férové soutěžení a etické rozhodování.
- **Občanská odpovědnost za zdraví:** Žáci jsou vedeni k pochopení významu péče o vlastní zdraví jako součásti odpovědného občanského postoje. Zdravý životní styl a aktivní účast na sportovních činnostech jsou chápány jako prevence nemocí a zároveň jako forma odpovědnosti vůči sobě i společnosti.

Člověk a životní prostředí

- **Pohyb v přírodním prostředí:** V rámci tělesné výchovy jsou žáci motivováni k pohybovým aktivitám v přírodě (turistika, orientační či vytrvalostní běh apod.), čímž si posilují pozitivní vztah k životnímu prostředí. Žáci si skrze zážitky v přírodě uvědomují důležitost její ochrany a učí se zodpovědnému chování v přírodním prostředí.
- **Udržitelnost ve sportu:** Výuka se může zaměřovat i na ekologické aspekty sportování – žáci diskutují o šetrném zacházení se sportovním vybavením, o možnostech recyklace či o volbě ekologických variant sportovních potřeb. Jsou vedeni k uvědomělému přístupu při organizaci sportovních akcí s ohledem na minimalizaci ekologické stopy.

Člověk a svět práce

- **Rozvoj klíčových kompetencí využitelných v profesním životě:** Tělesná výchova podporuje dovednosti, které jsou uplatnitelné i v budoucím pracovním životě – odpovědnost, vytrvalost, schopnost spolupracovat, organizovat a hodnotit výkon. U žáků je rozvíjeno také plánování osobního rozvoje a práce na vlastních cílech, což se promítá i do jejich profesní orientace.
- **Bezpečnost a organizace:** Při organizaci sportovních aktivit se žáci učí plánovat, zajišťovat bezpečné prostředí a dbát na prevenci úrazů. Tyto zkušenosti přispívají k pochopení významu bezpečnosti práce a odpovědnosti za druhé – dovednosti důležité pro různé pracovní situace.

Člověk a digitální svět

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu

Oblast vzdělávání pro zdraví vybaví žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a k bezpečnému používání digitálních technologií.

Obsah tématu a jeho realizace směřuje k tomu, aby žáci:

- využívali vhodné technologie a jejich kombinace pro školní práci a k naplnění svých potřeb; digitální technologie a způsob jejich použití nastavovali a měnili podle toho, jak se vyvíjejí dostupné možnosti a jak se mění jejich vlastní potřeby;
- chránili sebe a ostatní před možným nebezpečím v digitálním prostředí; chránili digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením či zneužitím;
- při pohybu v online světě a při používání digitálních technologií předcházeli situacím ohrožujícím tělesné i duševní zdraví, přizpůsobovali své digitální i fyzické pracovní prostředí tak, aby bylo v souladu s bezpečnostními zásadami; aktivně pracovali s návody k použití.

Mezipředmětové vztahy

Základy přírodních věd

- Anatomie a fyziologie: Žáci se seznámí se základy anatomie a fyziologie lidského těla. Naučí se, jak fungují různé systémy (např. oběhový systém, svaly, kosterní systém) a jaký vliv má pohyb na jejich správné fungování. Tato spojení podporují hlubší porozumění tělesné výchově a zdraví.
- Zdraví a výživa: Předměty jako biologie a tělesná výchova mohou společně pokrýt témata zdravé výživy, složení stravy, energetické bilance a její vliv na tělesnou výkonnost a zdraví.
- Energetický metabolismus a chemie těla: V tělesné výchově je možné propojit výuku chemie s procesy, které probíhají v těle při fyzické aktivitě. Žáci se mohou seznámit s tím, jak tělo využívá živiny k výrobě energie (např. glykolýza, Krebsův cyklus) a jak správná strava ovlivňuje výkonnost.
- Sportovní výživa: Spojení tělesné výchovy s chemií umožňuje žákům lépe pochopit procesy trávení a metabolismu a jejich vliv na výkon při sportu, což vede k aplikaci chemických principů ve sportovní výživě.

Matematika

- Měření a vyhodnocování výkonu: Tělesná výchova využívá matematiku při sledování a vyhodnocování výkonu, např. měření času (běh, štafety), výpočty rychlosti, vzdálenosti, frekvence srdečního tepu apod. Žáci se učí používat matematické dovednosti pro analýzu svých pokroků a pro lepší pochopení fyzických aktivit.
- Statistika: Pomocí statistik mohou žáci sledovat svůj pokrok v oblasti zdatnosti, rozpoznávat trendy a formulovat závěry, například při měření fyzických parametrů (vysoké intenzity tréninků vs. regenerace).

Občanská nauka

- Prevence a první pomoc: Výchova ke zdraví a tělesná výchova se skvěle doplňují při výuce první pomoci, resuscitace a prevenci úrazů při sportu. Tělesná výchova se soustředí na praktické zvládnání krizových situací, zatímco výchova ke zdraví poskytuje teoretické znalosti o prevenci nemocí a úrazů.
- Zdravý životní styl: Výchova ke zdraví může být spojena s výukou o významu fyzické aktivity pro prevenci civilizačních chorob (např. obezita, diabetes). Tělesná výchova zde může hrát roli v aktivní motivaci k pohybovým aktivitám, správné výživě a prevenci stresu.

Český jazyk

- Komunikace ve sportu: Při týmových sportech a aktivitách mohou žáci rozvíjet své komunikační dovednosti v českém jazyce. Například při vytváření sportovních strategií, vysvětlování pravidel nebo při týmové spolupráci mohou žáci uplatnit jazykové dovednosti v praxi.
- Sportovní literatura a historie: Tělesná výchova se může propojit s literaturou při zkoumání historických sportovních osobností, legend nebo vývoje sportovních disciplín. Žáci se mohou setkat s texty, které popisují významné sportovní události nebo osobnosti sportu.

Anglický jazyk

- Sportovní terminologie v cizím jazyce: V tělesné výchově se mohou žáci setkat s termíny sportovního charakteru i v cizích jazycích. Například, anglické výrazy pro sportovní vybavení, pravidla nebo techniky mohou být součástí výuky a rozšířit jazykové dovednosti žáků v reálných kontextech.
- Mezinárodní sportovní akce: Diskuze o mezinárodních sportovních událostech (Olympijské hry, Mistrovství světa) v cizích jazycích rozvíjí nejen sportovní, ale i jazykové dovednosti žáků.

Mezipředmětové vztahy takto obohacují výuku tělesné výchovy a přispívají ke komplexnímu vzdělávacímu procesu. Tělesná výchova nejen že podporuje rozvoj pohybových dovedností, ale i přispívá k rozvoji dalších oblastí, jako je zdraví, kultura, historie, jazykové dovednosti nebo kritické myšlení.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Péče o zdraví – Zdraví
Péče o zdraví – První pomoc
Tělesná výchova – Teoretické poznatky
Tělesná výchova – Pohybové dovednosti
Zdravotní tělesná výchova

Tematický plán pro tělesnou výchovu je zpracován dle 66-53-H/01 Operátor skladování a bude modifikován s ohledem na speciální vzdělávací potřeby žáků.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj podle prostředí a podmínek, podle dané sportovní činnosti - dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny v pohybových aktivitách - prokáže dovednosti při poskytnutí první pomoci sobě a jiným - zdůvodní význam zdravého životního stylu - rozliší jednání fair play od nespportovního jednání 	<p><u>Organizace výuky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s učivem v TV - BOZP - pracovní podmínky a sportoviště - chování a hygiena, význam pohybu pro zdraví - sportovní akce školy - cvičební úbor - odpovědnost za zdraví - výživa a fyzická zdatnost - první pomoc při úrazu
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - je schopen dávat dopomoc, záchranu - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci fyzických a duševních sil - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu 	<p><u>Gymnastika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová cvičení - názvosloví - šplh - gymnastika – kotoul vpřed, vzad, stoj na rukou, kotoul letmo - metodika nácviku odrazu z odrazového můstku, malé trampolíny - roznožka přes kozu - rytmická gymnastika – pohybové, kondiční a taneční činnosti s hudebním a rytmickým doprovodem - zdravotní tělesná výchova - záchrana a dopomoc - odborné názvosloví - prevence úrazů - posilovací, kondiční cvičení
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj podle prostředí a podmínek, podle dané sportovní činnosti - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost 	<p><u>Atletika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - běžecká abeceda - strečink - vytrvalostní běh 12 min - sprinty 100 m - skok daleký - starty - hod kriketovým míčkem - vrh koulí - regenerace a relaxace - odborné názvosloví

<ul style="list-style-type: none"> - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců 	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva 	<p><u>Pohybové hry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - basketbal – herní činnost jednotlivce, dribling, dvojtakt, nahrávka na místě, v pohybu, střelba, utkání jako základ uplatnění herních dovedností v praxi, pravidla - florbal – herní činnost jednotlivce, ovládání hole, míčku, vedení míčku, nahrávka forhend, bekhend, zpracování míčku, střelba z místa, v pohybu, přiklepem, švihem, hra jako realizace herních činností v praxi, pravidla - fotbal – herní činnost jednotlivce, vedení míče, nahrávka, uvolňování bez a s míčem, hra - další míčové a jiné drobné hry a soutěže - relaxace, strečink - regenerace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	<p><u>Testování tělesné zdatnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Motorické testy: - skok daleký z místa snožmo - shyby – chlapci/výdrž ve shybu-dívky - lehy-sedy - vytrvalostní člunkový běh
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá různé formy turistiky 	<p><u>Turistika a sporty v přírodě</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - orientace v krajině
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p><u>Zdravotní tělesná výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj podle prostředí a podmínek, podle dané sportovní činnosti 	<p><u>Organizace výuky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s učivem v TV - BOZP

<ul style="list-style-type: none"> - dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny v pohybových aktivitách - sleduje a posuzuje sportovní aktivity a možnosti ve svém regionu, státě, na mezinárodní úrovni - dovede rozlišit jednání fair play od nesporného jednání 	<ul style="list-style-type: none"> - chování a hygiena, význam pohybu pro zdraví
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - je schopen dávat pomoc, záchranu - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci fyzických a duševních sil - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu 	<p><u>Gymnastika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová cvičení - názvosloví - šplh - přemet stranou - cviky na rovnováhu a koordinaci - přemet stranou - skrčka přes kozu nebo švédskou bednu - vyrovnávací a kompenzační cvičení - odborné názvosloví - prevence úrazů - posilovací, kondiční cvičení
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj podle prostředí a podmínek, podle dané sportovní činnosti - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců 	<p><u>Atletika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - indiánský běh - vytrvalostní běh 1 500 m - sprinty 200 m - skok daleký - skok vysoký - hod granátem - vrh koulí - regenerace a relaxace - pravidla závodů a soutěží
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii; - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží 	<p><u>Pohybové hry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - basketbal – pravidla, herní systémy – založení útoku, postupný útok, rychlý protiútok, útok a obrana v situaci 2:1, 3:2, hra - florbal – činnost brankáře, buly, založení útoku, postupný útok, rychlý protiútok, standardní situace obranné, útočné, hra - fotbal – zónová obrana, útočné a obranné standardní situace, hra v oslabení, přesilová hra, taktika, pravidla, rozhodování - další míčové a jiné drobné hry a soutěže - relaxace, strečink

<ul style="list-style-type: none"> - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva 	<ul style="list-style-type: none"> - regenerace
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách 	<p><u>Úpoly</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pády - úpolové hry, sebeobrana
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy - zjistí úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	<p><u>Testování tělesné zdatnosti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - motorické testy: - skok daleký z místa snožmo - shyby – chlapci/výdrž ve shybu-dívky - lehy-sedy - vytrvalostní člunkový běh
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá různé formy turistiky 	<p><u>Turistika a sporty v přírodě</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - orientační běh
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - zhodnotí své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<p><u>Zdravotní tělesná výchova</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - volí sportovní výstroj a výzbroj podle prostředí a podmínek, podle dané sportovní činnosti - dodržuje zásady bezpečnosti a hygieny v pohybových aktivitách - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit 	<p><u>Organizace výuky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - seznámení s učivem v TV - BOZP - chování a hygiena, význam pohybu pro zdraví - sportovní akce školy
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje základní znalosti o stavbě a 	<p><u>Gymnastika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pořadová cvičení

<p>funkci lidského organismu</p> <ul style="list-style-type: none"> - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - je schopen dávat dopomoc, záchranu - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci fyzických a duševních sil - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - je schopen kultivovat své tělesné a pohybové projevy - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí ho 	<ul style="list-style-type: none"> - názvosloví - kruhy – vis, komíhání, komíhání s otočkou, seskok, vis střemhlav - gymnastická sestava z určených prvků - vyrovnávací a kompenzační cvičení - odborné názvosloví - prevence úrazů - posilovací, kondiční cvičení
<p><u>Žák:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti - uplatňuje zásady sportovního tréninku - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu - uplatňuje zásady sportovního tréninku - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců 	<p><u>Atletika</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - fartlek - nácvik předávání štafetového kolíku - sprint – štafeta 4x100 m - vytrvalostní běh 800 m - skok vysoký - hod oštěpem - regenerace a relaxace
<p><u>Žák:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení konfliktních situací - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích - ovládá základní herní činnosti jednotlivce a participuje na týmovém herním výkonu družstva 	<p><u>Pohybové hry</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - volejbal – přihrávky horní, dolní, podání spodem, horní podání, soutěživé hry, smeč, taktika, pravidla, hra se změněnými pravidly (zjednodušená) - házená – přihrávky, driblík, hry pro nácvik útoku a obrany, taktika, pravidla, hra - další míčové a jiné drobné hry a soutěže - relaxace, strečink, regenerace
<p><u>Žák:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy 	<p><u>Testování tělesné zdatnosti</u></p> <p>Motorické testy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skok daleký z místa snožmo - shyby – chlapci/výdrž ve shybu-dívky

<ul style="list-style-type: none"> - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji 	<ul style="list-style-type: none"> - lehy-sedy - vytrvalostní člunkový běh
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - využívá různé formy turistiky 	<u>Turistika a sporty v přírodě</u> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit 	<u>Zdravotní tělesná výchova</u> <ul style="list-style-type: none"> - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pohyb v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity

V případě zájmu uspořádá škola lyžařský kurz, turistický kurz, kurz bruslení nebo kurz plavání s následujícím učivem:

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách - zvládá manipulaci s lyžemi, při pádu na sjezdovce vstane, ovládá jízdu pluhem, základní oblouky, zastavení. - zvládá běh na lyžích – klasika - dbá na bezpečnost svoji i ostatních lyžařů 	<u>Lyžařský kurz</u> <ul style="list-style-type: none"> - základy sjezdového lyžování - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zvládne základní techniku dvou plaveckých způsobů (kraul, znak) - zvládá splývat na bříše i na zádech - zvládá vydechnout do vody - zvládá skok do vody 	<u>Plavecký kurz</u> <ul style="list-style-type: none"> - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - zvládá základy bruslení 	<u>Kurz bruslení</u> <ul style="list-style-type: none"> - základy bruslení (na ledě nebo inline)
Žák: <ul style="list-style-type: none"> - pozná svou fyzickou zdatnost a podle toho dokáže vybrat vhodnou turistickou trasu. - v terénu se orientuje podle mapy nebo podle značení v terénu - dodržuje bezpečnostní pokyny vedoucího, dbá na svou bezpečnost, nepřeceňuje své síly. 	<u>Turistický kurz</u> <ul style="list-style-type: none"> - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh

6.15 Zbožíznalství

Název školy:	Mateřská škola, základní škola a střední škola Gellnerka Brno, příspěvková organizace
Adresa školy:	Gellnerova 1, 637 00 Brno
Název vyučovacího předmětu:	Zbožíznalství
Kód a název oboru vzdělání:	66-53-H/01 Operátor skladování
Název ŠVP:	Operátor skladování
Forma vzdělávání:	Denní
Celkový počet hodin za studium:	192
Datum platnosti:	od 1. 9. 2025

Pojetí vyučovacího předmětu

Obecný cíl vyučovacího předmětu

Cílem předmětu zbožíznalství je naučit žáky základní vědomosti o smíšeném zboží a zásadách jeho skladování.

Charakteristika učiva

Předmět se zaměřuje na znalost základních pojmů ze zbožíznalství – pojem, vznik, důvod vzniku a vývoj do současnosti. Zabývá se užitnou hodnotou zboží, jeho jakostí a kvalitou. Zásadní část učiva tvoří jednotlivé sortimentní skupiny smíšeného zboží.

Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka směřuje k tomu, aby žák získal odpovědný vztah k materiálním hodnotám (zboží) a snažil se je vytvářet a rozvíjet k dobru společnosti. Žák umí využívat znalostí z oboru zbožíznalství v různých životních situacích. Zejména při nakládání s obaly je žák vychováván k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí a veden k úsilí o jeho zachování pro příští generace.

Výukové strategie

Při výuce jsou využívány následující strategie:

- Výklad látky
- Video ukázka
- Individuální úkol
- Skupinový úkol

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáka je nastaveno v souladu s platným školním řádem. Hodnocení žáků se provádí na základě kombinace ústního zkoušení a různých forem písemného testování. Doplňujícím prvkem je hodnocení samostatné práce žáků – jejich domácích prací a aktivního přístupu k výuce.

Rozvoj klíčových kompetencí

Společně s naplňováním strategie školy vedoucí k rozvoji klíčových kompetencí směřuje vzdělání zejména k tomu, že absolventi by měli:

Kompetence k učení

- volit způsoby učení vhodné s ohledem na studované informace;
- plánovat a organizovat vlastní učení a také celoživotně;
- umět vyhledat informace a kriticky posoudit jejich věrohodnost.

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému;
- navrhnout způsob řešení úkolu nebo problému;
- získat informace potřebné pro řešení;
- zhodnotit a prověřit správnost postupu řešení a dosažených výsledků.

Komunikativní kompetence

- mít srozumitelné vyjadřování;
- mít věcné a strukturované vyjadřování.

Personální a sociální kompetence

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- uznávat autoritu nadřízených lidí;
- pracovat samostatně nebo v týmu;
- odpovědně a proaktivně plnit svěřené úkoly.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony a respektovat práva a osobnost druhých lidí.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- uvědomit si význam celoživotního učení a být připravení přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- prakticky využívat poznatky o smíšeném zboží při práci a podnikání.

Matematické kompetence

- umět počítat s absolutními a relativními hodnotami;
- umět počítat s různými měrnými jednotkami zboží.

Digitální kompetence

- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě; k tomu volit efektivní postupy, strategie a způsoby, které odpovídají konkrétní situaci a účelu;

- navrhnout prostřednictvím digitálních technologií taková řešení, která jim pomohou vylepšit postupy či technologie či jejich části;
- dokázat poradit ostatním s běžnými technickými problémy;
- předcházet situacím ohrožujícím bezpečnost zařízení i dat, situacím ohrožujícím žákovo tělesné a duševní zdraví i zdraví ostatních;
- při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jednat eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Aplikace průřezových témat

Zbožiznalství přispívá k aplikaci průřezových témat zejména tak, aby žáci uměli:

Občan v demokratické společnosti

- zvládat jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot a dobrého životního prostředí.

Člověk a životní prostředí

- uplatňovat odpovědný vztah k přírodě a životnímu prostředí, který je založen na odpovědném nakládání s obaly zboží.

Člověk a digitální svět

- efektivně využívat digitální nástroje potřebné nebo vhodné pro odborné činnosti;
- přizpůsobovat organizaci a uchování dat, informací a obsahu danému prostředí a účelu;
- komunikovat prostřednictvím různých digitálních technologií a přizpůsobovat prostředky komunikace danému kontextu;
- rozeznávat běžný technický problém a běžnou provozní závadu, poradit si s ní, v případě závažného problému vyhledat pomoc;
- sdílet prostřednictvím digitálních technologií data, informace a obsah s ostatními;
- používat digitální technologie pro spolupráci.

Mezipředmětové vztahy

Mezipředmětové vztahy vycházejí z charakteru probíraného učiva. Výuka předmětu navazuje na vědomosti a dovednosti získané v dalších předmětech a je s nimi provázána. Jedná se o předměty odborný výcvik, technologie skladování, mechanizační prostředky a administrativa skladování.

Přehled tematických celků

Tematické celky
Úvod
Hodnocení zboží podle jeho vlastností
Vlivy působící na zboží

Ochrana užitných vlastností zboží
Potraviny
Obiloviny, mlýnské výrobky, luštěniny, olejniny
Pekařské a cukrářské výrobky. Těstoviny
Cukr, med, škrobářenské výrobky
Vejce
Ovoce, zelenina, výrobky z ovoce a zeleniny
Mléko a mléčné výrobky
Maso a masné výrobky
Tuky
Káva, kávoviny, čaj, kakao
Čokoláda a cukrovinky
Nápoje
Koření a ostatní pochutiny
Polévkové a kypřící přípravky
Potravinářské polotovary, dietní výrobky, výrobky studené kuchyně
Tabákové výrobky
Domácí potřeby
Drogistické zboží
Drobné zboží
Textilní a oděvní zboží
Obuv a kožená galanterie
Drobné elektrotechnické zboží

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání

1. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe pojem zbožíznalství; - umí hovořit o jeho historii, důvodu vzniku; - uvědomuje si přínos oboru v současnosti; 	<p><u>Úvod</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - úkoly zbožíznalství, pojem
<ul style="list-style-type: none"> - umí vyjmenovat užitné vlastnosti zboží a chápe, že soubor těchto vlastností tvoří užitnou hodnotu zboží; - rozumí všem činitelům podmiňujícím vznik vlastností zboží; - chápe pojem a jakost a zná způsoby měření jakosti zboží; 	<p><u>Hodnocení zboží podle jeho vlastností</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - užitné vlastnosti a užitná hodnota zboží či- nítelé podmiňující vznik vlastností zboží - úloha jakosti zboží - hodnocení jakosti zboží měření jakosti zboží, subjektivní a objektivní zkoušky
<ul style="list-style-type: none"> - umí vyjmenovat jednotlivé vlivy působící na zboží; 	<p><u>Vlivy působící na zboží</u></p>

<ul style="list-style-type: none"> - chápe jejich význam v péči o zboží; - umí všechny podkategorie; - rozumí vlivu morálního opotřebenění = demodace - zná možnosti předcházení společenským vlivům působícím na zboží – krádeže, požáry; 	<ul style="list-style-type: none"> - mechanické, fyzikální chemické a biologické vlivy - vliv morálního opotřebenění ostatní ztráty na zboží
<ul style="list-style-type: none"> - chápe pojem záruční doba; - je rámcově seznámen s občanským zákoníkem; - umí vyjmenovat jednotlivé obaly a rozumí jejich funkcím; - vyjmenuje jednotlivé zásady skladování a vysvětlí jejich obsah; 	<p><u>Ochrana užitečných vlastností zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - záruční doba povrchová úprava zboží obaly a jejich funkce obalové materiály - zásady správného skladování zboží a ošetřování zboží
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí potraviny do skupin; - umí vyjmenovat chemické složení potravin, chápe význam bílkovin, sacharidů, tuků, vitamínů a minerálních látek v potravinách; - rozezná energetickou hodnotu a její jednotky, ví, jak chránit biologickou hodnotu potravin; - zná jednotlivé postupy kuchyňské a průmyslové úpravy potravin; 	<p><u>Potraviny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - rozdělení potravin, jejich chemické složení, - biologická a energetická hodnota zboží, význam racionální výživy, zdravotní nezávadnost potravin - základní užité vlastnosti potravin - ochrana biologické hodnoty potravin - průmyslová a kuchyňská úprava zboží
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje druhy obilovin; - chápe jejich význam ve výživě; - zná mlýnské výrobky a jejich specifika; - rozumí významu luštěnin ve výživě zvláště pro vegetariány; - umí vyjmenovat jednotlivé druhy olejnin; 	<p><u>Obiloviny, mlýnské výrobky, luštěniny, olejnin</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - druhy obilovin, rýže - mlýnské výrobky, ovesné vločky luštěniny olejnin
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje sortiment pekařských výrobků; zná jednotlivé druhy chleba; - umí zařadit výrobky do skupiny trvanlivého pečiva; - chápe význam těstovin ve výživě, zná jednotlivé druhy těstovin 	<p><u>Pekařské a cukrářské výrobky. Těstoviny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pekařské výrobky, chléb, pečivo trvanlivé pečivo - cukrářské výrobky, zmrzlina - těstoviny
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam cukru ve výživě jako nejrozšířenější sladidla; - umí pohovořit o dopadu konzumace cukru na zdraví člověka; - zná a chápe specifika včelího medu; rozdělí škrobárenské výrobky do sortimentních skupin; 	<p><u>Cukr, med, škrobárenské výrobky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě cukr včelí med - škrob a ostatní škrobárenské výrobky
<ul style="list-style-type: none"> - rozumí významu vajec pro výživu člověka; - vyjmenuje jednotlivé druhy vajec podle jakosti; 	<p><u>Vejce</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - význam a složení vajec druhy a jakost vajec - náklady z vajec

<ul style="list-style-type: none"> - zná rizika spojená s možnou nákazou z konzumace vajec; 	
<ul style="list-style-type: none"> - chápe nezastupitelnou roli ovoce a zeleniny ve výživě; - umí rozdělit domácí ovoce do 4 skupin a vyjmenovat jednotlivé druhy; - vyjmenuje jižní ovoce; - zná různé druhy sušených plodů; - zná tržní druhy konzervovaného ovoce; - vyjmenuje jednotlivé druhy zeleniny podle jednotlivých skupin; - rozdělí brambory podle tříd; - zná specifika spojená s prodejem hub; 	<p><u>Ovoce, zelenina, výrobky z ovoce a zeleniny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě složení ovoce a zeleniny - domácí ovoce - jižní ovoce a suché jižní plody - konzervářské výrobky z ovoce a zeleniny, - cizokrajné druhy zeleniny - brambory houby - výrobky ze zeleniny, hub a brambor
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam mléka ve výživě; - umí popsat jednotlivé složky mléka; - chápe pojem pasterizace a homogenizace mléka; - zná tržní druhy tekutých mléčných výrobků; - rozumí významu zakysaných mléčných výrobků pro správnou činnost organismu; - zná jednotlivé druhy sýra; - popíše výrobu zahuštěných mléčných výrobků a jejich tržní druhy; - zná tržní druhy mražených mléčných výrobků, lahůdek; - vyjmenuje tržní druhy másla 	<p><u>Mléko a mléčné výrobky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě složení mléka - mlékárenská úprava mléka - tekuté mléčné výrobky - zakysané mléčné výrobky - tvaroh sýry - sušené mléčné výrobky zahuštěné mléčné výrobky - mražené mléčné výrobky - mléčné lahůdky - máslo

2. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápe význam masa ve výživě; - umí rozdělit do skupin maso jatečných zvířat; - zná znaky pro veterinární značení masa a chápe jeho důležitost; - rozdělí vady masa způsobené cizopasníky a ostatní vady masa; - rozdělí drůbež do skupin; - zná její význam ve výživě; - vyjmenuje druhy zvěřiny; - zná vady zvěřiny; - chápe význam ryb v jídelníčku; - zná jednotlivé tržní druhy ryb; - chápe pojem konzerva a polokonzerva; 	<p><u>Maso a masné výrobky</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě - maso jatečných zvířat zdravotní nezávadnost masa a veterinární označování masa - vady masa - drůbež zvěřina - ryby a rybí výrobky - masné výrobky - masové konzervy polokonzervy

<ul style="list-style-type: none"> - umí vyjmenovat tržní druhy masných výrobků; 	
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam tuků ve výživě; - zná rostliny pro výrobu oleje; - chápe pojem rafinace a extrakce; - rozdělí živočišné tuky podle druhů; - vysvětlí dopad velké konzumace těchto tuků na lidské zdraví; - vysvětlí pojem upravované tuky; - rozumí pojmům margarín a halvarín; 	<u>Tuky</u> <ul style="list-style-type: none"> - význam ve výživě - rostlinné oleje - živočišné tuky - upravované tuky
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam ve výživě a dopad konzumace na lidské zdraví; - popíše složení kávy; - zná jednotlivé druhy kávovníků; - chápe rozdíl mezi kávou a kávovinou; - vyjmenuje jednotlivé druhy obilných káv; - chápe význam čaje ve výživě, zná jeho úpravu, složení a tržní druhy, vyjmenuje rostliny pro výrobu bylinných čajů; - popíše kakao, jeho význam ve výživě, zná jeho složení, úpravu, tržní druhy; 	<u>Káva, kávoviny, čaj, kakao</u> <ul style="list-style-type: none"> - káva, složení, úprava, tržní druhy, - kávové extráty kávoviny - čaj, složení, úprava, tržní druhy, bylinné čaje - kakao, složení, úprava, tržní druhy, instantní kakao
<ul style="list-style-type: none"> - chápe význam čokolády ve výživě; - popíše suroviny pro výrobu čokolády a technologický postup; - vyjmenuje tržní druhy čokolády a čokoládových cukrovinek; - vyjmenuje sortiment nečokoládových cukrovinek; 	<u>Čokoláda a cukrovinky</u> <ul style="list-style-type: none"> - čokoláda - čokoládové speciality figurky, sety čokoládových cukrovinky nečokoládových cukrovinky
<ul style="list-style-type: none"> - popíše tržní druhy nealkoholických nápojů; - zná suroviny pro výrobu piva, lihovin, vína a míšených nápojů; - vyjmenuje tržní druhy každé skupiny sortimentu alkoholických nápojů; - plynule pohovoří o nebezpečí vlivu alkoholu na lidské zdraví; 	<u>Nápoje</u> <ul style="list-style-type: none"> - nealkoholické nápoje, tržní druhy - alkoholické nápoje: pivo, víno, lihoviny, míšené nápoje - vliv alkoholu na lidské zdraví
<ul style="list-style-type: none"> - definuje koření; - zná tržní druhy octa, soli i hořčice; - popíše ostatní dochucovadla; 	<u>Koření a ostatní pochutiny</u> <ul style="list-style-type: none"> - koření - ocet, jedlá sůl, hořčice - ostatní dochucovací prostředky
<ul style="list-style-type: none"> - rozdělí polévkové přípravky; - popíše suroviny pro jejich výrobu; - zná tržní druhy polévkových přípravků; - rozdělí kypřící přípravky na biologické a chemické; 	<u>Polévkové a kypřící přípravky</u> <ul style="list-style-type: none"> - polévkové přípravky - kypřící přípravky

- popíše jednotlivé druhy a jejich specifika;	
- definuje potravinářské polotovary; - rozdělí je do jednotlivých skupin; - vysvětlí význam dietních výrobků; - popíše výrobky studené kuchyně;	<u>Potravinářské polotovary, dietní výrobky, výrobky studené kuchyně</u>
- chápe dopad konzumace tabákových výrobků na lidské zdraví; - umí vyjmenovat jednotlivé druhy tabákových výrobků.	<u>Tabákové výrobky</u>

3. ročník

Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definuje jednotlivé sortimentní skupiny skleněného zboží a keramického zboží; - popíše zboží z plastů a rozdělí termosety a termoplasty; - charakterizuje kovové nádobí, nožířské zboží a kuchyňské potřeby; - popíše materiály pro jejich výrobu; - popíše sortiment nářadí a nástrojů, potřeb pro zahrádkáře a chovatele; 	<p><u>Domácí potřeby</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - skleněné zboží - keramické zboží - zboží z plastů - kovové nádobí - nožířské zboží - kuchyňské potřeby - nástroje a nářadí - potřeby pro zahrádkáře, chovatele a domácnost
<ul style="list-style-type: none"> - popíše suroviny pro výrobu mýdel; - vyjmenuje prací prostředky podle druhů; - dokáže popsat čisticí a úklidové prostředky; - popíše autokosmetiku; - zná kosmetické přípravky a zdravotní zboží; - popíše barvy, malířské přípravky a nátěrové hmoty; - vyjmenuje kartáčnické zboží; - zařadí správné výrobky do drogistické galanterie; - popíše bylinné přípravky a ostatní drogistické zboží; 	<p><u>Drogistické zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - mýdla, prací prostředky - čisticí a úklidové prostředky - autokosmetika kosmetické přípravky - zdravotnické zboží - barvy, malířské přípravky, nátěrové hmoty, pomocné přípravky kartáčnické a štětkařské - výrobky drogistická galanterie - bylinné přípravky - ostatní drogistické zboží
<ul style="list-style-type: none"> - definuje skupinu papírnického zboží; - vyjmenuje kancelářské a školní potřeby; - popíše sortiment hraček, bižuterie, vánočních ozdob a umělých květin; - definuje sportovní potřeby a jejich sortiment; - vyjmenuje ostatní drobné zboží; 	<p><u>Drobné zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - papírnické zboží - kancelářské a školní potřeby - hračky - vánoční ozdoby, umělé květiny - bižuterie, dárkové a upomínkové předměty - sportovní potřeby - ostatní drobné zboží

<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé textilní příze a nitě; - popíše sortiment metrového zboží a kusového textilu; - vyjmenuje surovinu pro výrobu; - definuje oděvní zboží; - charakterizuje textilní galanterii a bytový textil; 	<p><u>Textilní a oděvní zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - textilní příze a nitě - metrový textil - kusový textil - oděvní zboží - textilní galanterie - bytový textil
<ul style="list-style-type: none"> - popíše jednotlivé druhy materiálů pro výrobu obuvi, jejich výhody a specifika; - vyjmenuje sortiment kožené galanterie a drobné doplňkové zboží; 	<p><u>Obuv a kožená galanterie</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - usňová, plastová, poromerová, pryžová a textilní obuv - kožená galanterie - doplňkové drobné zboží
<ul style="list-style-type: none"> - popíše elektroinstalační materiál, jeho specifika a druhy; - vyjmenuje druhy baterií podle způsobu použití; - definuje elektrické kuchyňské spotřebiče a zařadí je do skupin podle použití; - popíše svítidla a ostatní elektrotechnické zboží. 	<p><u>Drobné elektrotechnické zboží</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - elektroinstalační materiál baterie, kapesní svítilny - elektrické kuchyňské spotřebiče - svítidla - ostatní elektrotechnické zboží

7 PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Uvedená charakteristika dokumentuje připravenost školy na výuku v daném oboru vzdělání a v připraveném vzdělávacím programu. Protože v průběhu školního roku a celého vzdělávacího cyklu bude docházet ke změnám personálním i změnám ve vybavení školy, bude tato část podle potřeby inovována, zpravidla k začátku nového školního roku.

7.1 Personální podmínky realizace školního vzdělávacího programu

Výuka oboru vzdělání Operátor skladování je zajištěna především učiteli s odbornou kvalifikací učitel střední školy podle § 9 *zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících*, v platném znění, popřípadě učiteli s jiným vysokoškolským vzděláním. *Vnitřní platový předpis* školy stanoví vedle kvalifikačních předpokladů v souladu s příslušnými právními předpisy i kvalifikační požadavky k výkonu práce učitele střední školy pro výuku předmětů uvedených na dokladu o získání kvalifikačních předpokladů a předmětů příbuzných, odpovídajících svým charakterem vystudovanému oboru.

Na škole pracuje výchovný poradce, školní metodik prevence a psycholog.

Požadovanou kvalitu vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech a soulad vzdělávacích a výchovných činností pedagogických pracovníků s cíli vzdělávání stanovenými zákonem a rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání garantují předmětové týmy, vedené odborně a pedagogicky způsobilými učiteli.

Naplňování práva a povinnosti pedagogických pracovníků na další vzdělávání po dobu pedagogické činnosti se realizuje podle *Plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků*.

7.2 Materiální podmínky realizace školního vzdělávacího programu

Velmi dobré jsou prostorové, materiální, technické, hygienické a bezpečnostní podmínky ve vztahu k zajištění vlastního průběhu vzdělávání vzhledem k počtu žáků a vyučovaným oborům, a to jak pro výuku teoretických předmětů (včetně odborných učeben), tak pro výuku odborného výcviku ve školních provozovnách.

V budově školy a v zařízeních školy pro odborný výcvik vyučovaných oborů se nachází:

- učebny vybaveny dataprojektory a počítačovou technikou s přístupem k internetu;
- 3D tiskárna, plotter, programovatelní roboti, mikrokontrolerové desky micro:bit, mikropočítače Arduino;
- notebooky, miniatury výkladních skříní, figuríny.

Všichni žáci školy mají aktuálně celodenní přístup k počítačům připojeným k rychlému internetu, které jsou umístěny v počítačových učebnách, ve třídách.

Počítače se průběžně obnovují.

Teoretické vyučování probíhá v hlavní budově školy, Brno, Gellnerka 1. V hlavní budově se nachází kmenové učebny s kapacitou pro max. 12 žáků vybavené běžnou technikou.

Výuka předmětů informatika se koná v odborných počítačových učebnách.

Vyučování tělesné výchovy probíhá v tělocvičně. Do výuky tělesné výchovy je zařazen výběrový zimní lyžařský kurz, který probíhá v zimních střediscích a umožňuje výuku sjezdového lyžování a snowboardingu a také sportovní pobyt s ozdravným zaměřením. Lyžařský kurz i sportovní pobyt v zahraničí s ozdravným zaměřením se konají pouze v případě dostatečného zájmu žáků.

Praktické vyučování – odborný výcvik probíhá na pracovišti školy. Prostorové a materiální podmínky, zařízení teoretického vyučování a pracoviště odborného výcviku splňují veškeré psychosociální podmínky a požadavky pro bezpečné vzdělávání a vlastní činnost školy. Pro praktický nácvik odborných kompetencí oboru Operátor skladování je na odloučeném pracovišti v Brně instalována řada výkladních skříní, panelů, plotter a další vybavení nezbytné pro podpůrné vzdělávací aktivity a realizaci národních soutěží.

8 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

Jedním z hlavních cílů školy je dobrá spolupráce a komunikace s rodiči a ostatními sociálními partnery, zejména odborníky z praxe.

Rodiče jsou pravidelně informováni o chování a prospěchu prostřednictvím třídních schůzek a konzultačních hodin učitelů. Všichni učitelé, jak teoretického vyučování, tak odborného výcviku jsou vstřícní a ochotní po domluvě poskytnout kdykoliv osobně informace. K informování rodičů je využíván školní elektronický systém.

Informace o škole, nabízených vzdělávacích programech – oborech vzdělání, akcích školy, dokumentech školy apod. se rodiče i veřejnost mohou dozvědět na webových stránkách školy www.gellnerka.cz.

Škola pořádá dny otevřených dveří, kterých se účastní nejen zájemci o studium, ale také žáci naší školy a jejich rodiče, bývalí absolventi školy i široká veřejnost.

Škola velmi dobře spolupracuje se Školskou radou, která vznikla v souladu se školským zákonem.

Speciálně pedagogické centrum Gellnerka je školské poradenské zařízení zřízené při škole. Zajišťuje pro žáky a jejich zákonné zástupce informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko – psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání žáků. Spolupracuje s orgány sociálně–právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, zdravotnickými zařízeními, popřípadě s dalšími orgány a institucemi.

Škola spolupracuje nejen s rodiči, ale také s vysokými školami, zejména s PF a FF MU Brno při zajišťování odborných stáží a pedagogické praxe posluchačů.

Škola navázala spolupráci také se smluvními pracovišti.

Škola dlouhodobě spolupracuje s Domovem mládeže při SŠ informatiky, poštovníctví finančnictví Brno.

Domov poskytuje služby žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Domov je zařazen do I. kategorie, má velmi dobré zázemí pro podporu studia žáků a výborné podmínky pro kulturní a sportovní činnost.

Kromě uvedených prvků spolupráce, podpory a přístupu školy k žákům, rodičům a ostatním subjektům bude i nadále podporován zejména individuální přístup k žákům. Snahou naší školy je postupně v tomto smyslu modifikovat formy a přístup ve vztahu k výuce jednotlivých vyučovaných předmětů, včetně odborného výcviku.

Žáci se mohou účastnit i kurzů, organizovaných na škole pro všechny obory vzdělání.